



# CITTÀ DI CIVITANOVA MARCHE

PROVINCIA DI MACERATA

C.A.P. 62012 – Codice Fiscale e Partita IVA n. 00262470438

**DELIBERA DELLA GIUNTA COMUNALE N. 162 Del 22-04-22**

**Oggetto: CONFERIMENTO INCARICO A TITOLO GRATUITO**

L'anno duemilaventidue il giorno ventidue del mese di aprile alle ore 12:05, presso questa Sede Municipale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale per deliberare sulle proposte contenute nell'ordine del giorno unito all'avviso di convocazione.

Dei Signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune:

---

<b>CIARAPICA FABRIZIO</b>	<b>SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>TROIANI FAUSTO</b>	<b>VICE SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>COGNIGNI GIUSEPPE</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>CAPPONI BARBARA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>CARASSAI ERMANNO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>BELLETTI ROBERTA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>CALDARONI FRANCESCO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>A</b>

---

ne risultano presenti n. 6 e assenti n. 1.

Assume la presidenza CIARAPICA FABRIZIO in qualità di SINDACO assistito dal Segretario Generale Morosi Sergio

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

Soggetta a controllo N	Comunicazione Prefettura N
Immediatamente eseguibile N	Soggetta a ratifica N

PARERE: Ai sensi dell'art. 49 1<sup>^</sup> comma del D.Lgs n. 267/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile.

Data: 21-04-2022

Il Responsabile dei servizi Finanziari  
Castellani Andrea


 Firmato

---

PARERE: Ai sensi dell'art. 49 1<sup>^</sup> comma del D.Lgs n. 267/2000, si esprime parere Favorevole in ordine alla regolarita' tecnica

Data: 21-04-2022

Il Responsabile del servizio  
RECCHI PAOLA

 Firmato

---

## DOCUMENTO ISTRUTTORIO

"" ""

Premesso che:

- con determinazione n.50 RG 284 del 04/02/2022 è stato preso atto del collocamento a riposo, a decorrere dal 01.05.2022, dell'arch. Paolo Strappato, Dirigente tecnico incaricato dal Sindaco ai sensi dell'art.110 del T.U.E.L. della direzione dei Settori VI -Pianificazione Territoriale, Edilizia e Suap e del settore V (ad interim)- Lavori pubblici;
- sono in corso le procedure per il conferimento di un nuovo incarico dirigenziale ai sensi dell'art.110 del T.U.E.L.;
- risulta quantomai necessaria continuare la collaborazione di detto dipendente presso i servizi tecnici, tenuto conto dell'importanza del ruolo rivestito;
- l'architetto Paolo Strappato ha manifestato la propria disponibilità a seguire, a titolo gratuito, le attività facenti capo ai servizi predetti;

Appurato, quindi, che è intenzione dell'Amministrazione avvalersi della professionalità dell'architetto Strappato in quanto l'apporto che lo stesso può dare, per l'esperienza posseduta e per le competenze acquisite presso questa Amministrazione, può certamente garantire un valido supporto dopo il pensionamento, ancor più in considerazione della importanza dei Servizi tecnici rispetto ai quali l'architetto Strappato è stato incaricato della direzione;

Specificato che l'incarico *de quo* può essere affidato nel rispetto delle previsioni contenute nell'art.5, comma 9, del D.L. 06/07/2012 n.95, convertito con modificazioni, in L.07/08/2012, n.135 e ss.mm.ii.;

Preso atto che il menzionato art. 5, c. 9 del D.L. 95/2012, come modificato dall'art. 6 del D.L. n. 90/2014 e da ultimo dall'art. 17, comma 3, della L. 7 agosto 2015, n. 124, dispone il divieto per le pubbliche amministrazioni di attribuire incarichi di studio e di consulenza ovvero incarichi dirigenziali o direttivi a soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza, ma consente di conferire incarichi e collaborazioni a tali soggetti a titolo gratuito, salvo eventuali rimborsi di spese, corrisposti nei limiti fissati dall'organo competente dell'amministrazione interessata;

Tenuto conto che:

- il Dipartimento della Funzione Pubblica, con la circolare n. 6 del 04.12.2014 ha chiarito che la disposizione di cui all'art. 6 del D.L. n. 90/2014 "*serve a consentire alle amministrazioni di avvalersi temporaneamente, senza rinunciare agli obiettivi di ricambio e ringiovanimento ai vertici, di personale in quiescenza, per assicurare il trasferimento delle competenze e delle esperienze e la continuità della direzione degli uffici*";
- la circolare n. 4 del 10.11.2015 del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione- Dipartimento Funzione Pubblica, integrativa della sopra richiamata circolare n.6/2014, relativamente agli incarichi consentiti, espressamente dispone che "*possono essere conferiti a soggetti in quiescenza indipendentemente dalle finalità e quindi anche al di fuori dell'ipotesi di affiancamento al nuovo titolare dell'incarico*";
- con successiva nota 0011681-P-22/02/2021 il medesimo Dipartimento della Funzione Pubblica ha confermato che ogni Amministrazione, nel determinare l'importo ammesso a rimborso spese, deve valutare tale tipologia di spesa ed i limiti del rimborso, anche in relazione alla frequenza con la quale gli spostamenti si verificano, all'effettiva distanza percorsa, nonché eventuali spese per l'espletamento di missioni, che dovranno, in ogni caso, essere preventivamente autorizzate, e riferite ad attività effettuate per conto dell'Ente ed attenersi puntualmente al mandato dell'incarico;

Precisato che:

- l'attuale formulazione della disciplina in oggetto, a seguito delle modifiche inserite con la L.124/2015, consente il riconoscimento di rimborsi spese corrisposti nei limiti fissati dall'organo competente dell'amministrazione interessata;

- per gli incarichi dirigenziali e direttivi, ferma restando la gratuità, la durata non può essere superiore a un anno, non prorogabile né rinnovabile, presso ciascuna amministrazione;

Dato atto, dunque, che la disposizione di legge sopra richiamata consente alle pubbliche amministrazioni di cui all'art.1 comma 2 del D. Lgs. n.165/2001, di conferire incarichi e collaborazioni a dipendenti già appartenenti alle stesse amministrazioni pubbliche e collocati in quiescenza, purché a titolo gratuito;

Evidenziato che il conferimento dell'incarico temporaneo a titolo gratuito è strettamente funzionale all'interesse dell'amministrazione comunale, in coerenza con quanto rilevato nella circolare n. 6/2014 e nella circolare n. 4/2015 del Ministero per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione;

Puntualizzato che si ritiene:

- di stabilire, per la collaborazione, una durata di circa 8 mesi, con decorrenza dal mese di maggio 2022 e fino alla scadenza del corrente anno;

- di riconoscere il rimborso delle spese vive (compreso l'eventuale rimborso chilometrico per il trasferimento dal domicilio alla sede dell'Ente e/o per missioni autorizzate) che dovranno essere dettagliatamente indicate e debitamente rendicontate, nel limite massimo complessivo di €2.000,00 per tutta la durata dell'incarico;

Dato atto che, da parte della scrivente, non sussistono conflitti di interessi ed incompatibilità con il destinatario dell'atto né situazioni di conflitto di interesse, anche potenziali, come disposto dall'art. 6 comma 2 e dall'art. 7 del Codice di Comportamento;

Preso atto che con Decreto ministeriale in data 24-12-2021 ( G.U. 30-12-2021 n.3091 è stato deliberato il differimento al 31.03.2022 della deliberazione del Bilancio di Previsione 2022-2024);

Visti:

- il D.Lgs. 18.8.2000, n. 267;
- lo Statuto comunale;
- il vigente Regolamento sugli uffici e servizi;
- il vigente Regolamento comunale inerente l'utilizzo del mezzo proprio e le trasferte (D.G. 150 del 06.04.2011);

**Si propone di deliberare quanto segue:**

1. Richiamare la premessa quale parte integrante e sostanziale della presente delibera;

2. Di avvalersi, per le motivazioni espresse in narrativa, della disponibilità rappresentata dal dirigente arch. Paolo Strappato, per lo svolgimento delle attività di competenza dei Servizi del Settore tecnico per un periodo pari a 08 mesi circa, decorrente dal mese di maggio 2022 e fino alla scadenza del corrente anno;

3. Di dare atto che l'incarico di collaborazione è a titolo gratuito, ai sensi dell'art.5, comma 9, del D.L. 06/07/2012 n.95, convertito con modificazioni in L.07/08/2012, n.135 e ss.mm.ii. e si prevede

il solo rimborso delle spese effettivamente sostenute e debitamente rendicontate, nel limite massimo complessivo di € 2.000,00 per tutta la durata dell'incarico;

4. Di assegnare al servizio tecnico le risorse economiche necessarie allo scopo;

5. Di prenotare la somma di € 2.000,00 al Cap. 161.1 del bilancio di previsione 2022/2024 in cui risulta la necessaria disponibilità.

6. Di dare atto che l'incarico in oggetto non può comportare l'assunzione di responsabilità verso l'esterno o la rappresentanza dell'Ente;

7. Di dare atto che, nell'espletamento dell'incarico *de quo*, l'architetto Paolo Strappato potrà utilizzare le strumentazioni in dotazione del Comune, necessarie per il corretto svolgimento dell'attività di competenza;

8. Di dare atto che l'architetto Strappato dovrà attenersi, nell'espletamento dell'incarico, per quanto a titolo gratuito, alle disposizioni del Codice di comportamento nazionale e del Codice di Comportamento del Comune, che integra e specifica quello dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni approvato con D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013;

9. Di dare atto che l'architetto Strappato è tenuto altresì al rigoroso rispetto della normativa in materia di prevenzione del contagio da Covid-19 in vigore e delle misure organizzative assunte dal Comune di Civitanova Marche;

10. Di demandare al VI Settore l'espletamento degli adempimenti necessari e conseguenti al conferimento dell'incarico e l'individuazione delle modalità tecniche per la rendicontazione e la conseguente liquidazione delle spese sostenute.

"" ""

## **LA GIUNTA**

Esaminato il documento istruttorio e ritenuto di condividerne le motivazioni;

VISTO il parere favorevole del Responsabile del Servizio in ordine alla regolarità tecnica, ex art. 49 comma 1 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;

VISTO il parere favorevole di regolarità contabile del Responsabile del Servizio Finanziario, ex art. 49 comma 1 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;

CON voti favorevoli unanimi espressi per alzata di mano;

## **DELIBERA**

1. Di richiamare la premessa quale parte integrante e sostanziale della presente delibera;

2. Di avvalersi, per le motivazioni espresse in narrativa, della disponibilità rappresentata dal dirigente arch. Paolo Strappato, per lo svolgimento delle attività di competenza dei Servizi del Settore tecnico per un periodo pari a 08 mesi circa, decorrente dal mese di maggio 2022 e fino alla scadenza del corrente anno;

3. Di dare atto che l'incarico di collaborazione è a titolo gratuito, ai sensi dell'art.5, comma 9, del D.L. 06/07/2012 n.95, convertito con modificazioni in L.07/08/2012, n.135 e ss.mm.ii. e si prevede il solo rimborso delle spese effettivamente sostenute e debitamente rendicontate, nel limite massimo complessivo di € 2.000,00 per tutta la durata dell'incarico;

4. Di assegnare al servizio tecnico le risorse economiche necessarie allo scopo;
5. Di prenotare la somma di € 2.000,00 al Cap. 161.1 del bilancio di previsione 2022/2024 in cui risulta la necessaria disponibilità.
6. Di dare atto che l'incarico in oggetto non può comportare l'assunzione di responsabilità verso l'esterno o la rappresentanza dell'Ente;
7. Di dare atto che, nell'espletamento dell'incarico *de quo*,m l'architetto Paolo Strappato potrà utilizzare le strumentazioni in dotazione del Comune, necessarie per il corretto svolgimento dell'attività di competenza;
8. Di dare atto che l'architetto Strappato dovrà attenersi, nell'espletamento dell'incarico, per quanto a titolo gratuito, alle disposizioni del Codice di comportamento nazionale e del Codice di Comportamento del Comune, che integra e specifica quello dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni approvato con D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013;
9. Di dare atto che l'architetto Strappato è tenuto altresì al rigoroso rispetto della normativa in materia di prevenzione del contagio da Covid-19 in vigore e delle misure organizzative assunte dal Comune di Civitanova Marche;
10. Di demandare al VI Settore l'espletamento degli adempimenti necessari e conseguenti al conferimento dell'incarico e l'individuazione delle modalità tecniche per la rendicontazione e la conseguente liquidazione delle spese sostenute.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Segretario Generale  
Morosi Sergio

Il Presidente  
CIARAPICA FABRIZIO

---

---

#### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line di questo Comune dal giorno 29-04-22 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'art.124 del D.Lgs. 18.8.2000, n.267.

Civitanova Marche, li 29-04-22

Segretario Generale  
Morosi Sergio

---

---

#### CERTIFICATO ESECUTIVITA`

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_, ai sensi dell'art.134 del D.Lgs. 18.8.2000, n.267.

Civitanova Marche, li \_\_\_\_\_

Segretario Generale  
Morosi Sergio