



# CITTÀ DI CIVITANOVA MARCHE

PROVINCIA DI MACERATA

C.A.P. 62012 – Codice Fiscale e Partita IVA n. 00262470438

**DELIBERA DELLA GIUNTA COMUNALE N. 124 Del 04-04-22**

**Oggetto: APPROVAZIONE ACCORDO DI PROGRAMMA CON L'ISTITUTO  
COMPENSIVO VIA TACITO PER IL BIENNIO 2021/2023**

L'anno duemilaventidue il giorno quattro del mese di aprile alle ore 13:15, presso questa Sede Municipale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale per deliberare sulle proposte contenute nell'ordine del giorno unito all'avviso di convocazione.

Dei Signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune:

---

---

<b>CIARAPICA FABRIZIO</b>	<b>SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>TROIANI FAUSTO</b>	<b>VICE SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>COGNIGNI GIUSEPPE</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>CAPPONI BARBARA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>CARASSAI ERMANNO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>BELLETTI ROBERTA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>A</b>
<b>CALDARONI FRANCESCO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>A</b>

---

---

ne risultano presenti n. 5 e assenti n. 2.

Assume la presidenza CIARAPICA FABRIZIO in qualità di SINDACO assistito dal Segretario Generale Morosi Sergio

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

Soggetta a controllo	N	Comunicazione Prefettura	N
Immediatamente eseguibile	S	Soggetta a ratifica	N

PARERE: Ai sensi dell'art. 49 1<sup>^</sup> comma del D.Lgs n. 267/2000, non necessita di alcun parere in ordine alla regolarità contabile.

Data: 31-03-2022

Il Responsabile dei servizi Finanziari  
Castellani Andrea


 Firmato

---

PARERE: Ai sensi dell'art. 49 1<sup>^</sup> comma del D.Lgs n. 267/2000, si esprime parere Favorevole in ordine alla regolarità tecnica

Data: 24-03-2022

Il Responsabile del servizio  
CASTELLUCCI MARIA ANTONIETTA

 Firmato

---

## DOCUMENTO ISTRUTTORIO

"" ""

RICHIAMATI i precedenti Accordi di Programma approvati con atti di Giunta n. 352/08, n. 518/2011, 303/2014 e 47/2017 relativi ai trienni 2008/2011, 2011/2014, 2014/2017 e 2017/2020 e con atto di Giunta Comunale n. 189 del 11/05/21 relativo all'A.S. 2020/2021;

CONSIDERATO che per tutto il periodo 2008/2021 la regolamentazione dettata dal suddetto Accordo ha prodotto favorevoli risultati in ordine all'organizzazione e al coordinamento dei Servizi con indubbio riflesso sull'attività educativa e sulle reciproche competenze dei Soggetti firmatari;

PRESO ATTO che l'Accordo di programma approvato con l'atto di Giunta n. 189/2021 ha esplicitato la sua validità fino al termine dell'A.S. 2020/2021;

TENUTO CONTO che:

- nel secondo semestre dell'A.S. 2019/2020 e ancora negli anni scolastici 2020/21 e 2021/2022 la situazione emergenziale dovuta alla pandemia da Covid-19 ha determinato importanti e gravi conseguenze sullo svolgimento delle regolari attività didattiche e di gestione amministrativa delle istituzioni scolastiche;
- a motivo della situazione emergenziale ancora in atto, solo nei primi mesi del 2022 è stato possibile organizzare incontri separati con i Dirigenti per verificare gli orientamenti sulla stipula di un nuovo Accordo di Programma;
- sia l'Ente Locale che i Dirigenti degli Istituti Comprensivi di Civitanova hanno convenuto sulla opportunità, nella attuale situazione emergenziale, di confermare la stipula di un Accordo singolo per ciascun Istituto Comprensivo ma di durata biennale;

APPURATO che sia l'Ente Locale che l'Istituto Scolastico "Via Tacito", già firmatario dei precedenti Accordi, ha espresso l'assenso a stipulare un nuovo Accordo di Programma con le modifiche e le integrazioni unanimemente concordate, come risulta anche dalla corrispondenza conservata agli atti dell'Ufficio S.E.F.;

VISTA l'allegata bozza dell'Accordo di Programma tra il Comune di Civitanova Marche e l'Istituto Comprensivo "Via Tacito" con validità biennale per il periodo 2021/23, con riserva dell'Amministrazione Comunale di eventuale revisione degli impegni finanziari in relazione al verificarsi di situazioni di bilancio e alla salvaguardia degli equilibri finanziari;

RITENUTO quindi necessario provvedere all'approvazione dell'Accordo di Programma per la relativa sottoscrizione con il Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "Via Tacito";

DATO ATTO che la spesa conseguente alla stipula dell'accordo trova copertura in specifici stanziamenti di bilancio che verranno impegnati con successivo atto del Dirigente III Settore ;

### **propone di deliberare**

1. la premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto e pertanto si intende riportata in dispositivo;
2. di approvare l'allegato Accordo di Programma, parte integrante del presente provvedimento da stipulare con il Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "Sant'Agostino", avente validità biennale per l'A.S. 2020/21 e 2022/2023 con riserva dell'Amministrazione Comunale di eventuale revisione degli impegni finanziari in relazione alla necessità di salvaguardare gli equilibri finanziari;

3. di approvare altresì la connessa convenzione attuativa specificamente riferita all'art. 7 dell'Accordo relativa al "Servizio di refezione scolastica e servizi vari" secondo lo schema allegato parte integrante e sostanziale del presente provvedimento ;
4. di autorizzare l'Assessore Servizi Educativi Formativi alla sottoscrizione dell'Accordo di Programma e il Dirigente del Settore III alla firma della Convenzione ex art. 7 del medesimo Accordo;
5. di trasmettere l'Accordo di Programma sottoscritto tra le parti ai competenti Dirigenti Comunali per consentire l'adozione dei rispettivi provvedimenti gestionali in esecuzione degli impegni assunti dall'Amministrazione Comunale;
6. di dare atto che compete al Responsabile del Servizio l'attuazione del presente provvedimento;
7. di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs 267/2000.        "" ""

### **LA GIUNTA**

Esaminato il documento istruttorio e ritenuto di condividerne le motivazioni;

VISTO il parere favorevole del Responsabile del Servizio in ordine alla regolarità tecnica, ex art. 49 comma 1 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;

ACCERTATO che il Responsabile del Servizio Finanziario ha dichiarato che sulla proposta non necessita il parere di regolarità contabile;

RITENUTO per l'urgenza dover dare immediata esecuzione alla presente deliberazione;

CON voti favorevoli unanimi espressi per alzata di mano;

### **DELIBERA**

1. la premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto e pertanto si intende riportata in dispositivo;
2. di approvare l'allegato Accordo di Programma, parte integrante del presente provvedimento da stipulare con il Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "Sant'Agostino", avente validità biennale per l'A.S. 2020/21 e 2022/2023 con riserva dell'Amministrazione Comunale di eventuale revisione degli impegni finanziari in relazione alla necessità di salvaguardare gli equilibri finanziari;
3. di approvare altresì la connessa convenzione attuativa specificamente riferita all'art. 7 dell'Accordo relativa al "Servizio di refezione scolastica e servizi vari" secondo lo schema allegato parte integrante e sostanziale del presente provvedimento ;
4. di autorizzare l'Assessore Servizi Educativi Formativi alla sottoscrizione dell'Accordo di Programma e il Dirigente del Settore III alla firma della Convenzione ex art. 7 del medesimo Accordo;

5. di trasmettere l'Accordo di Programma sottoscritto tra le parti ai competenti Dirigenti Comunali per consentire l'adozione dei rispettivi provvedimenti gestionali in esecuzione degli impegni assunti dall'Amministrazione Comunale;
6. di dare atto che compete al Responsabile del Servizio l'attuazione del presente provvedimento.

Inoltre, stante la necessità ed urgenza di mettere in atto i provvedimenti conseguenti, con autonoma ed unanime votazione per alzata di mano,

### **DELIBERA**

di rendere il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 134 c. 4 del D.Lgs. 267/2000.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Segretario Generale  
Morosi Sergio

Il Presidente  
CIARAPICA FABRIZIO

---

---

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line di questo Comune dal giorno 08-04-22 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'art.124 del D.Lgs. 18.8.2000, n.267.

Civitanova Marche, li 08-04-22

Segretario Generale  
Morosi Sergio

---

---

CERTIFICATO ESECUTIVITA`

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 04-04-22 , ai sensi dell'art.134 del D.Lgs. 18.8.2000, n.267.

Civitanova Marche, li 04-04-22

Segretario Generale  
Morosi Sergio