



CITTÀ DI CIVITANOVA MARCHE

PROVINCIA DI MACERATA

C.A.P. 62012 – Codice Fiscale e Partita IVA n. 00262470438

DELIBERA DELLA GIUNTA COMUNALE N. 265 Del 27-05-22

Oggetto: SUPPORTO LOGISTICO AD EVENTI DELLA PARROCCHIA SAN MARONE E DELLA PARROCCHIA SAN CARLO BORROMEO DI CIVITANOVA MARCHE - I.E.

L'anno duemilaventidue il giorno ventisette del mese di maggio alle ore 11:00, presso questa Sede Municipale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale per deliberare sulle proposte contenute nell'ordine del giorno unito all'avviso di convocazione.

Dei Signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune:

CIARAPICA FABRIZIO	SINDACO	P
TROIANI FAUSTO	VICE SINDACO	A
COGNIGNI GIUSEPPE	ASSESSORE	P
CAPPONI BARBARA	ASSESSORE	P
CARASSAI ERMANNO	ASSESSORE	A
BELLETTI ROBERTA	ASSESSORE	P
CALDARONI FRANCESCO	ASSESSORE	P

ne risultano presenti n. 5 e assenti n. 2.

Assume la presidenza CIARAPICA FABRIZIO in qualità di SINDACO assistito dal Segretario Generale Morosi Sergio

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

Soggetta a controllo	N	Comunicazione Prefettura	N
Immediatamente eseguibile	S	Soggetta a ratifica	N

PARERE: Ai sensi dell'art. 49 1^ comma del D.Lgs n. 267/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile.

Data: 27-05-2022

Il Responsabile dei servizi Finanziari
Castellani Andrea

 Firmato

PARERE: Ai sensi dell'art. 49 1^ comma del D.Lgs n. 267/2000, si esprime parere Favorevole in ordine alla regolarita' tecnica

Data: 26-05-2022

Il Responsabile del servizio
CASTELLUCCI MARIA ANTONIETTA

 Firmato

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

"" ""

PREMESSO CHE:

- il Comune di Civitanova Marche favorisce, valorizza e sostiene le varie forme associative che svolgono attività in favore della collettività locale, anche in occasioni di ricorrenza religiosa;
- con note assunte al Protocollo Comunale con n. 14015/22 e 14022/22, la Parrocchia San Marone ha inoltrato richieste di supporto logistico attraverso la fornitura di palchi e gruppo elettrogeno per sabato 04 giugno p.v. per la 3° edizione del San Marone Music Park e domenica 05 giugno p.v. per la Festa della Comunità;
- con nota assunta al Protocollo Comunale con n. 30277/22, la Parrocchia di San Carlo Borromeo ha inoltrato richiesta di supporto logistico attraverso la fornitura di palco, sedie e transenne per il periodo 30 giugno-3 luglio p.v. per la festa della parrocchia-sagra del pesce;

CONSIDERATO che le parrocchie concorrono a creare costruttive occasioni di riflessione, ricreative e d'incontro oltre che momenti di aggregazione per interi quartieri con ricadute positive per tutto il territorio cittadino;

PRESO ATTO che le sudette manifestazioni prevedono anche intrattenimenti musicali, spettacoli e occasioni conviviali;

TENUTO CONTO del fatto che l'organizzazione degli eventi è curata dalle due parrocchie richiedenti e che per il corretto svolgimento degli stessi necessitano del richiesto supporto logistico da parte del Comune di Civitanova Marche;

EVIDENZIATO, pertanto, che l'Amministrazione Comunale ritiene opportuno supportare le iniziative fornendo quanto richiesto nei limiti delle dotazioni comunali disponibili e/o rivolgendosi a soggetti esterni prevedendo una spesa massima di € 5.500,00 con imputazione sui Capitoli in carico al Servizio Cultura-Turismo;

propone di deliberare:

Che la premessa costituisca parte integrante e sostanziale del presente atto;

Di supportare le iniziative delle Parrocchie San Marone e San Carlo Borromeo di Civitanova Marche fornendo quanto richiesto nei limiti delle dotazioni comunali disponibili e/o rivolgendosi a soggetti esterni prevedendo una spesa massima di € 5.500,00;

Di imputare la spesa massima di € 5.500,00 al Cap. 1860.11 in carico al Servizio Servizi sociali per la fornitura/allestimento di palchi, gruppo elettrogeno, transenne e sedie necessari per il corretto svolgimento degli eventi in premessa indicati;

Di demandare al Dirigente competente di disporre la verifica della disponibilità delle attrezzature logistiche eventualmente utilizzabili in carico all'Ente;

Di demandare l'attuazione del presente provvedimento al Dirigente Settore III – Servizi Cultura e Turismo, mediante l'adozione di ogni successivo atto, ivi compreso l'impegno e le liquidazioni di spesa;

Di trasmettere il presente provvedimento al Dirigente Servizio Finanze per quanto di competenza;

Di stabilire che tutti i Servizi interessati provvedano all'attuazione del presente atto ciascuno per quanto di rispettiva competenza;

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile. "" ""

LA GIUNTA

Esaminato il documento istruttorio e ritenuto di condividerne le motivazioni;

VISTO il parere favorevole del Responsabile del Servizio in ordine alla regolarità tecnica, ex art. 49 comma 1 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;

VISTO il parere favorevole di regolarità contabile del Responsabile del Servizio Finanziario, ex art. 49 comma 1 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;

RITENUTO per l'urgenza dover dare immediata esecuzione alla presente deliberazione;

CON voti favorevoli unanimi espressi per alzata di mano;

DELIBERA

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

Di supportare le iniziative delle Parrocchie San Marone e San Carlo Borromeo di Civitanova Marche fornendo quanto richiesto nei limiti delle dotazioni comunali disponibili e/o rivolgendosi a soggetti esterni prevedendo una spesa massima di € 5.500,00;

Di imputare la spesa massima di € 5.500,00 al Cap. 1860.11 in carico al Servizio Servizi sociali per la fornitura/allestimento di palchi, gruppo elettrogeno, transenne e sedie necessari per il corretto svolgimento degli eventi in premessa indicati;

Di demandare al Dirigente competente di disporre la verifica della disponibilità delle attrezzature logistiche eventualmente utilizzabili in carico all'Ente;

Di demandare l'attuazione del presente provvedimento al Dirigente Settore III – Servizi Cultura e Turismo, mediante l'adozione di ogni successivo atto, ivi compreso l'impegno e le liquidazioni di spesa;

Di trasmettere il presente provvedimento al Dirigente Servizio Finanze per quanto di competenza;

Di stabilire che tutti i Servizi interessati provvedano all'attuazione del presente atto ciascuno per quanto di rispettiva competenza.

Inoltre, stante la necessità ed urgenza di mettere in atto i provvedimenti conseguenti, con autonoma ed unanime votazione per alzata di mano,

DELIBERA

di rendere il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 134 c. 4 del D.Lgs. 267/2000.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Segretario Generale
Morosi Sergio

Il Presidente
CIARAPICA FABRIZIO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line di questo Comune dal giorno 01-06-22 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'art.124 del D.Lgs. 18.8.2000, n.267.

Civitanova Marche, li 01-06-22

Segretario Generale
Morosi Sergio

CERTIFICATO ESECUTIVITA`

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 27-05-22 , ai sensi dell'art.134 del D.Lgs. 18.8.2000, n.267.

Civitanova Marche, li 27-05-22

Segretario Generale
Morosi Sergio