



CITTÀ DI CIVITANOVA MARCHE

PROVINCIA DI MACERATA

C.A.P. 62012 – Codice Fiscale e Partita IVA n. 00262470438

DELIBERA DELLA GIUNTA COMUNALE N. 278 Del 27-05-22

**Oggetto: MUSEO ARCHIVIO DELLA GRAFICA E DEL MANIFESTO (MAGMA):
ADESIONE AL SISTEMA BIBLIOTECARIO MARCHE (S.B.M.) PER LA
BIBLIOTECA MUSEALE TEMATICA**

L'anno duemilaventidue il giorno ventisette del mese di maggio alle ore 11:00, presso questa Sede Municipale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale per deliberare sulle proposte contenute nell'ordine del giorno unito all'avviso di convocazione.

Dei Signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune:

CIARAPICA FABRIZIO	SINDACO	P
TROIANI FAUSTO	VICE SINDACO	A
COGNIGNI GIUSEPPE	ASSESSORE	P
CAPPONI BARBARA	ASSESSORE	P
CARASSAI ERMANNO	ASSESSORE	A
BELLETTI ROBERTA	ASSESSORE	P
CALDARONI FRANCESCO	ASSESSORE	P

ne risultano presenti n. 5 e assenti n. 2.

Assume la presidenza CIARAPICA FABRIZIO in qualità di SINDACO assistito dal Segretario Generale Morosi Sergio

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

Soggetta a controllo	N	Comunicazione Prefettura	N
Immediatamente eseguibile	S	Soggetta a ratifica	N

PARERE: Ai sensi dell'art. 49 1^ comma del D.Lgs n. 267/2000, non necessita di alcun parere in ordine alla regolarità contabile.

Data: 25-05-2022

Il Responsabile dei servizi Finanziari
Castellani Andrea

 Firmato

PARERE: Ai sensi dell'art. 49 1^ comma del D.Lgs n. 267/2000, si esprime parere Favorevole in ordine alla regolarita' tecnica

Data: 24-05-2022

Il Responsabile del servizio
CASTELLUCCI MARIA ANTONIETTA

 Firmato

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

"" ""

PREMESSO che il Museo Archivio della Grafica e del Manifesto (MAGMA), istituito dal Comune di Civitanova Marche ai sensi della L.R. n. 22/2019, presenta al proprio interno una biblioteca tematica nel campo della grafica e delle arti visive;

ATTESO che la stessa possa entrare a far parte del sistema bibliotecario regionale per una maggiore visibilità e fruibilità del patrimonio disponibile e dei servizi da parte di utenti, visitatori, studenti, ricercatori e portatori d'interesse in genere;

RICHIAMATA la DGR Marche n.1036 dell'8 settembre 2017 avente ad oggetto "L.R.4/10 e DGR n.708/17 - Approvazione del progetto per la riorganizzazione e gestione del sistema bibliotecario regionale nel passaggio di funzioni tra Province e Regione Marche e dello schema di convenzione con gli Enti partner" (Università degli Studi di Macerata e Urbino e i Comuni di Jesi, Macerata e Fermo);

PRESO ATTO di quanto riportato nel sito della Regione Marche alla sezione "Sistema Bibliotecario Marche", e in particolare che:

L'adesione al Sistema Bibliotecario Marche (SBM) consente sia di connettere tutte le biblioteche delle Marche che lo desiderano ai servizi gestionali, qualitativamente elevati, forniti attraverso le piattaforme regionali condivise (SebinaOL per i servizi di biblioteca tradizionale e MLOL per i servizi di biblioteca digitale), sia di collegare il catalogo della singola struttura al Servizio Bibliotecario Nazionale. L'adesione, quindi, consente anche alle biblioteche più piccole e periferiche di uscire dal proprio isolamento: a) segnalando, sia alle altre biblioteche del territorio ed italiane sia agli utenti, il proprio patrimonio ed i propri servizi, attraverso l'utilizzo di un software condiviso di gestione della struttura; b) erogando ai propri utenti, in qualsiasi luogo essi si trovino, servizi digitali che gli consentono la consultazione di una vasta raccolta di contenuti digitali di ampia consultazione.

Il cittadino può sia consultare tutto il patrimonio disponibile catalogato nelle Marche, attraverso strumenti on-line (Opac) che gli consentono di trovare più facilmente quello che desidera; sia fruire di e-book, quotidiani, riviste consultandoli da smartphone, tablet o computer.

Aderendo al Sistema Bibliotecario Regionale la biblioteca:

- 1. fruisce di una piattaforma di gestione di tutte le proprie operazioni e servizi: dall'inventariazione alla catalogazione, dall'iscrizione degli utenti alla gestione dei prestiti in cataloghi ed anagrafi condivise. Ciò facilita, e al tempo stesso rende più professionali e qualitativamente elevati, i servizi erogati al cittadino;*
- 2. fruisce di servizi cloud che mettono in sicurezza i propri dati gestionali, in quanto questi non risiedono su propri computer, con il rischio di perdita, danno, obsolescenza, ecc. Inoltre, il Sistema si aggiorna centralmente: ciò consente, anche alle biblioteche più piccole, di fruire di software sempre tecnologicamente aggiornati, senza alcuna ulteriore operazione di riscrittura, adeguamento, trasferimento, ecc.;*
- 3. ha a disposizione servizi di assistenza e formazione specifica sul territorio per gli operatori addetti alla biblioteca, forniti da professionisti esperti del settore sia della Regione Marche sia dei partner che collaborano sul territorio alla gestione del*

Sistema;

4. *mette a disposizione dei propri utenti servizi on-line di alta qualità, con catalogazioni corrette, aggiornate e bibliograficamente ricche, con centinaia di migliaia di contenuti digitali che altrimenti il cittadino potrebbe consultare on-line solo a pagamento. Il cittadino, inoltre, fruisce anche di funzioni social, attraverso i quali sia l'utente sia la biblioteca possono realizzare bibliografie ed inviarle via mail, salvarle o postarle nei principali social network; commentare i libri preferiti e recensirli, condividendo queste informazioni con altri utenti.*

EVIDENZIATO che:

- può aderire qualsiasi biblioteca presente nelle Marche, della più diversa tipologia o dimensione, che si impegna a rispettare le condizioni di adesione;
- per usufruire dei servizi on-line la biblioteca non necessita di particolari strumentazioni o tecnologie, ma semplicemente di un computer connesso ad Internet. Tutti i servizi sono infatti erogati attraverso piattaforme integrate, che per le biblioteche delle province di Ancona e Pesaro-Urbino risiedono presso l'Università di Urbino e per quelle delle province di Macerata, Fermo ed Ascoli Piceno presso l'Università di Macerata;
- l'unico requisito per la piena partecipazione al Sistema è quello di avere personale in grado di gestire le piattaforme dei servizi. Queste non richiedono particolari competenze informatiche, però, per quanto riguarda le operazioni di catalogazione dei documenti e di iscrizione degli utenti, necessitano di personale opportunamente formato, in quanto i dati devono rispettare particolari standard (per quelli catalografici definiti su scala nazionale dal Servizio Bibliotecario Nazionale).

PRESO ATTO delle condizioni di adesione presenti nella pagina web regionale di riferimento, di seguito riportate:

L'adesione al Sistema Bibliotecario Marche (SBM) comporta la compilazione di una apposita modulistica online.

Fino al 2019 l'adesione comportava il versamento di una quota annua di compartecipazione alle spese gestionali, fondi che la Regione integrava ai propri per sostenere i costi complessivi del servizio. La corresponsione delle quote per gli anni 2020 e 2021 è stata sospesa quale forma di sostegno alle biblioteche durante il difficile periodo della pandemia (DGR n. 1431/2020 e DGR n. 775/21).

VERIFICATO con i competenti Uffici Regionali che la sospensione della quota di compartecipazione alle spese gestionali è confermata anche per il corrente anno 2022;

RITENUTO quindi di procedere all'adesione al Sistema Bibliotecario Regionale per la biblioteca tematica del MAGMA, demandando al Direttore del Museo l'istruttoria per la compilazione e gestione dell'istanza, nonché gli adempimenti operativi conseguenti all'adesione al Sistema Bibliotecario Regionale;

propone di deliberare

1. che la premessa costituisca parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di approvare l'adesione al Sistema Bibliotecario Marche da parte del Museo Archivio della Grafica e del Manifesto (MAGMA) per la biblioteca tematica presente presso la struttura dello stesso;
3. di dare atto che il presente provvedimento non comporta, in questa fase, impegni di spesa a

carico dell'Amministrazione;

4. di demandare al Dirigente Settore III l'attuazione del presente provvedimento mediante l'adozione di ogni atto gestionale necessario, anche con il dovuto supporto da parte della Direzione del MAGMA;
5. di demandare al Direttore del Museo l'istruttoria per la compilazione e gestione dell'istanza, nonché gli adempimenti operativi conseguenti all'adesione al Sistema Bibliotecario Regionale;
6. di trasmettere il presente provvedimento al Dirigente Settore IV e al Direttore del Museo MAGMA per quanto di competenza;
7. di rendere il presente atto immediatamente eseguibile. "" ""

LA GIUNTA

Esaminato il documento istruttorio e ritenuto di condividerne le motivazioni;

VISTO il parere favorevole del Responsabile del Servizio in ordine alla regolarità tecnica, ex art. 49 comma 1 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;

ACCERTATO che il Responsabile del Servizio Finanziario ha dichiarato che sulla proposta non necessita il parere di regolarità contabile;

RITENUTO per l'urgenza dover dare immediata esecuzione alla presente deliberazione;

CON voti favorevoli unanimi espressi per alzata di mano;

DELIBERA

1. la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di approvare l'adesione al Sistema Bibliotecario Marche da parte del Museo Archivio della Grafica e del Manifesto (MAGMA) per la biblioteca tematica presente presso la struttura dello stesso;
3. di dare atto che il presente provvedimento non comporta, in questa fase, impegni di spesa a carico dell'Amministrazione;
4. di demandare al Dirigente Settore III l'attuazione del presente provvedimento mediante l'adozione di ogni atto gestionale necessario, anche con il dovuto supporto da parte della Direzione del MAGMA;
5. di demandare al Direttore del Museo l'istruttoria per la compilazione e gestione dell'istanza, nonché gli adempimenti operativi conseguenti all'adesione al Sistema Bibliotecario Regionale;
6. di trasmettere il presente provvedimento al Dirigente Settore IV e al Direttore del Museo MAGMA per quanto di competenza.

Inoltre, stante la necessità ed urgenza di mettere in atto i provvedimenti conseguenti, con autonoma ed unanime votazione per alzata di mano,

DELIBERA

di rendere il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 134 c. 4 del D.Lgs. 267/2000.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Segretario Generale
Morosi Sergio

Il Presidente
CIARAPICA FABRIZIO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line di questo Comune dal giorno 01-06-22 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'art.124 del D.Lgs. 18.8.2000, n.267.

Civitanova Marche, li 01-06-22

Segretario Generale
Morosi Sergio

CERTIFICATO ESECUTIVITA`

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 27-05-22 , ai sensi dell'art.134 del D.Lgs. 18.8.2000, n.267.

Civitanova Marche, li 27-05-22

Segretario Generale
Morosi Sergio