



CITTÀ DI CIVITANOVA MARCHE

PROVINCIA DI MACERATA

C.A.P. 62012 – Codice Fiscale e Partita IVA n. 00262470438

DELIBERA DELLA GIUNTA COMUNALE N. 282 Del 31-05-22

Oggetto: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) 2022/2024. APPROVAZIONE.

L'anno duemilaventidue il giorno trentuno del mese di maggio alle ore 18:00, presso questa Sede Municipale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale per deliberare sulle proposte contenute nell'ordine del giorno unito all'avviso di convocazione.

Dei Signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune:

CIARAPICA FABRIZIO	SINDACO	P
TROIANI FAUSTO	VICE SINDACO	P
COGNIGNI GIUSEPPE	ASSESSORE	P
CAPPONI BARBARA	ASSESSORE	P
CARASSAI ERMANNO	ASSESSORE	P
BELLETTI ROBERTA	ASSESSORE	P
CALDARONI FRANCESCO	ASSESSORE	A

ne risultano presenti n. 6 e assenti n. 1.

Assume la presidenza CIARAPICA FABRIZIO in qualità di SINDACO assistito dal Segretario Generale Morosi Sergio

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

Soggetta a controllo N	Comunicazione Prefettura N
Immediatamente eseguibile S	Soggetta a ratifica N

PARERE: Ai sensi dell'art. 49 1[^] comma del D.Lgs n. 267/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile.

Data: 31-05-2022

Il Responsabile dei servizi Finanziari
Castellani Andrea

 Firmato

PARERE: Ai sensi dell'art. 49 1[^] comma del D.Lgs n. 267/2000, si esprime parere Favorevole in ordine alla regolarita' tecnica

Data: 31-05-2022

Il Responsabile del servizio
Castellani Andrea

 Firmato

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

"

PREMESSO che l'articolo 107 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e l'articolo 4 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- ⇒ gli Organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione degli indirizzi impartiti;
- ⇒ ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'Ente;

RICHIAMATO il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;

RICHIAMATI i seguenti provvedimenti del Consiglio Comunale:

- a) n. 18 dell'11 marzo 2022, di approvazione del «*Documento Unico di Programmazione (DUP)*», contenente le linee strategiche e operative per la programmazione finanziaria e gestionale relativamente al triennio 2022-2024;
- b) n. 19 dell'11 marzo 2022, di approvazione bilancio di previsione 2022-2024, redatto, secondo la disciplina dell'armonizzazione contabile ex decreto legislativo n. 118/2011 e successive modificazioni, in termini di «*competenza*» e, per l'annualità 2022, anche in termini di «*cassa*»;

RICHIAMATO l'articolo 169, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni, a mente del quale:

«La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi»;

CONSIDERATO che a norma dell'articolo 169, comma 2, del decreto legislativo n. 267/2000:

«Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157»;

OSSERVATO, a tale riguardo, che il «*PEG*»:

- ✓ rappresenta lo strumento operativo che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita sezione del *DUP* e, quindi, tradurre gli indirizzi ed i programmi in obiettivi specifici quantificando i mezzi, anche finanziari, a disposizione dei singoli responsabili dei servizi attraverso la disaggregazione dei servizi in centri di costo;
- ✓ consente di dare attuazione concreta alla separazione delle attività di indirizzo e di controllo dalla attività di gestione e conseguentemente permette di valutare l'operato dei responsabili dei servizi;

- ✓ disaggrega le dotazioni finanziarie allocate nelle varie missioni, programmi, titoli e macroaggregati in centri di costo e ripartisce i macroaggregati in capitoli e articoli;
- ✓ permette di acquisire utili informazioni per procedere alla misurazione dei risultati ottenuti in relazione agli obiettivi definiti;
- ✓ consente l'affidamento dei poteri di spesa ai responsabili dei servizi e comporta anche l'attribuzione della competenza a contrattare, prevista dall'articolo 192 del decreto legislativo n. 267/2000, ai fini dell'affidamento di lavori pubblici, e di acquisizione delle forniture di beni e servizi nelle forme previste dalle vigenti disposizioni di legge e regolamentari;
- ✓ è frutto di un processo partecipato, che coinvolge sia la sfera prettamente politica sia la parte burocratica dell'ente, attraverso il quale si guida la relazione tra l'organo esecutivo e la struttura comunale per la definizione degli obiettivi di gestione e l'assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento;

APPURATO che il combinato disposto del citato articolo 169 del decreto legislativo n. 267/2000, come novellato dal decreto legislativo n. 118/2011 e successive modificazioni, e il «*principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio*» (allegato n. 4/1 al decreto legislativo n. 118/2011), prevede che il «*PEG*»:

- abbia estensione temporale pari a quella del bilancio di previsione (nella fattispecie 2021-2023);
- sia redatto in termini di «*competenza*» e, con riferimento al primo esercizio del bilancio, anche in termini di «*cassa*»;
- abbia natura previsionale e finanziaria e contenuto programmatico e contabile;
- possa contenere dati di natura extracontabile;
- abbia carattere autorizzatorio, poiché definisce le linee guida espresse dagli amministratori rispetto all'attività di gestione dei responsabili dei servizi e poiché le previsioni finanziarie in esso contenute costituiscono limite per l'assunzione degli impegni di spesa;
- abbia rilevanza organizzativa, in quanto distingue le responsabilità di indirizzo, gestione e controllo ad esso connesse;
- nella *parte entrata* è articolato in «*titoli*», «*tipologie*», «*categorie*», «*capitoli*», ed eventualmente in «*articoli*», secondo il rispettivo oggetto;
- nella *parte spesa* è articolato oltre che in «*missioni*», «*programmi*», «*titoli*», «*macroaggregati*», «*capitoli*», ed eventualmente, in «*articoli*», che costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157 del decreto legislativo n. 267/2000;
- abbia in allegato il prospetto concernente la ripartizione, per l'*entrata*, delle «*tipologie*» in «*categorie*» e, per la *spesa*, dei «*programmi*» in «*macroaggregati*», secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni;

VISTO il D.L. n. 80 del 9 giugno 2021, convertito in Legge n. 113 del 6 agosto 2021, che ha introdotto nell'ordinamento il Piano Integrato di Attività e di Organizzazione (PIAO), che costituisce una guida per la programmazione, nell'ottica di semplificazione degli adempimenti a carico degli Enti, con una logica integrata rispetto alle scelte fondamentali di sviluppo delle amministrazioni;

RILEVATO che il PIAO ha come obiettivo la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa attraverso il miglioramento della qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese, con la costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, nel rispetto del D.Lgs 150/2009 e della Legge 190/2012 e si traduce in un documento di programmazione unico che accorpi, tra gli altri, i piani della performance, del lavoro agile, e dell'anticorruzione, escludendo soltanto i documenti di carattere finanziario, con una grande semplificazione e visione integrata dei progressi delle amministrazioni;

DATO ATTO che il termine per adottare il PIAO è attualmente fissato al 30 giugno, in forza delle disposizioni di cui al D.L. n. 36 del 30 aprile 2022 (c.d. “Decreto PNRR 2”);

CONSIDERATO, pertanto, che necessita approvare il Piano Esecutivo di Gestione, quale documento di programmazione finanziario non ricompreso nel PIAO;

VISTO che il citato «*principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio*» (allegato n. 4/1 al decreto legislativo n. 118/2011), prevede che i caratteri qualificanti della programmazione delle amministrazioni pubbliche siano:

- ✓ la valenza pluriennale del processo;
- ✓ la lettura non solo contabile dei documenti nei quali le decisioni politiche e gestionali trovano concreta attuazione;
- ✓ la coerenza ed interdipendenza dei vari strumenti della programmazione;

PRESO ATTO che gli strumenti della programmazione sono:

- ✓ il documento unico di programmazione (*DUP*);
- ✓ lo schema di deliberazione del bilancio di previsione finanziario;
- ✓ il piano esecutivo di gestione e della performance;
- ✓ il piano degli indicatori di bilancio;
- ✓ lo schema di deliberazione di assestamento del bilancio di previsione, comprendente lo stato di attuazione dei programmi e il controllo della salvaguardia degli equilibri di bilancio;
- ✓ le variazioni di bilancio;
- ✓ lo schema di rendiconto sulla gestione che conclude il sistema di bilancio;

RIBADITO che in forza del combinato disposto dell'articolo 107, commi 2 e 3, e dell'articolo 109, comma 3, del decreto legislativo n. 267/2000, spetta ai dirigenti, nell'ambito dei dipendenti dell'Ente, la responsabilità del procedimento di assunzione della spesa ex articolo 183 del medesimo decreto, e in generale, la responsabilità della gestione degli stanziamenti di spesa, come individuati e assegnati con la presente deliberazione;

RICHIAMATA le deliberazioni della Giunta comunale n. 314 del 8 settembre 2020, con la quale si è provveduto a modificare la macrostruttura organizzativa del Comune di Civitanova Marche che, conseguentemente, risulta articolata in 7 settori così individuati:

settore	servizi
I	Controlli Interni
II	Affari Istituzionali e Segreteria
III	Servizi Sociali e Culturali
IV	Servizi Finanziari
V	Lavori Pubblici
VI	Pianificazione territoriale, Edilizia e SUAP
VII	Attività produttive e Polizia Locale

VISTO il decreto del Sindaco n. 15 del 30/9/2020, con il quale è stato statuito di dare attuazione all'organizzazione della macrostruttura del Comune di Civitanova Marche, approvata dalla Giunta comunale con la menzionata deliberazione n. 314/2020, con attribuzione dei conseguenti incarichi di funzioni dirigenziali del Comune;

VISTI, inoltre, il decreto del Sindaco n. 19 del 9/8/2021, n. 25 del 10/11/2021, n. 1 del 18/01/2022 ed, infine, n. 8 del 2/5/2022 con i quali sono stati attribuiti nuovi incarichi di funzioni dirigenziali del Comune, in funzione delle nuove nomine e delle cessazioni di personale con qualifica dirigenziale;

STABILITO di assegnare a detti dirigenti le risorse finanziarie come risultanti per ciascun Servizio/Servizio nell'allegato «PEG»;

CONSIDERATO che il «PEG» è stato predisposto nel rispetto dei seguenti principi:

- la definizione degli obiettivi di gestione e l'assegnazione delle relative risorse è stata concordata tra Segretario generale, dirigenti e Giunta comunale;
- le risorse previste appaiono adeguate agli obiettivi prefissati, al fine di consentire ai dirigenti la corretta attuazione della gestione;

RICORDATO che il «PEG», inteso quale strumento di gestione, può essere modificato, ai sensi dell'articolo 175, comma 9, del decreto legislativo n. 267/2000, entro il termine del 15 dicembre, a seguito di motivata segnalazione dei responsabili di servizio da inoltrarsi ai sensi e per gli effetti dell'articolo 15 del vigente Regolamento di contabilità;

DATO ATTO che possono essere deliberate fino al 31 dicembre le variazioni di «PEG» correlate alle seguenti variazioni di bilancio:

- istituzione di tipologie di entrata a destinazione vincolata e il correlato programma di spesa;
- istituzione di tipologie di entrata senza vincolo di destinazione, con stanziamento pari a zero, a seguito di accertamento e riscossione di entrate non previste in bilancio, secondo le modalità disciplinate dal principio applicato della contabilità finanziaria;
- utilizzo delle quote del risultato di amministrazione vincolato ed accantonato per le finalità per le quali sono stati previsti;
- variazioni necessarie alla reimputazione agli esercizi in cui sono esigibili, di obbligazioni riguardanti entrate vincolate già assunte e, se necessario, delle spese correlate;
- variazioni delle datazioni di cassa;
- variazioni fra gli stanziamenti riguardanti il fondo pluriennale vincolato e gli stanziamenti correlati;
- variazioni degli stanziamenti riguardanti i versamenti ai conti di tesoreria statale intestati all'ente e i versamenti a depositi bancari intestati all'Ente;

DATO ATTO che le variazioni al «PEG» saranno disposte dalla Giunta comunale ai sensi dell'articolo 175, comma 9, del decreto legislativo n. 267/2000, salvo quelle previste dal comma 5-quater del medesimo articolo 175 che, nelle more della definizione della nuova disciplina dettata dal Regolamento di contabilità dell'Ente, sono di competenza del responsabile finanziario;

TENUTO CONTO che:

- il Regolamento di contabilità dell'Ente stabilisce le modalità con cui i responsabili dei servizi assumono le determinazioni di impegno di spesa, ai sensi di legge;
- il Responsabile del Servizio finanziario è tenuto alla verifica periodica dello stato di accertamento delle entrate e di impegno delle spese ed effettua le attestazioni di copertura della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa, quando occorre, in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata secondo quanto previsto dall'articolo 35, comma 5, del Regolamento di contabilità, ai sensi dell'articolo 153, commi 3 e 5, del decreto legislativo n. 267/2000;

RITENUTO opportuno evidenziare che tutti i responsabili:

- cui siano state attribuite responsabilità relative alle entrate, sia correnti che in conto capitale, dovranno attivarsi per porre in essere le procedure necessarie alla loro realizzazione, sia in ordine all'accertamento che alla riscossione, ricordando che all'andamento delle entrate è subordinata l'effettuazione delle spese e dei pagamenti;
- dovranno prestare la massima collaborazione ai monitoraggi periodici che il Servizio finanziario potrà effettuare in ordine all'andamento delle entrate assegnate ai vari centri di responsabilità;
- dovranno prestare la massima collaborazione ai monitoraggi periodici che il Nucleo Indipendente di Valutazione, nominato con decreto del Sindaco nel luglio 2020, potrà attivare per verificare il grado di realizzazione degli obiettivi programmati;
- sono tenuti a garantire l'equilibrio di bilancio e l'assunzione degli impegni di spesa di parte corrente deve rimanere condizionata dal monitoraggio sull'andamento delle entrate e delle spese rilevanti ai fini del rispetto dei vincoli di finanza pubblica come definiti dall'articolo 1, comma 819 e successivi della legge 30 dicembre 2018, n. 145;

PRECISATO che il «PEG» unificato, una volta approvato, deve essere pubblicato nel sito istituzionale del Comune nella sezione «Amministrazione trasparente», in attuazione dell'articolo 10, comma 8, lettera b), del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 come novellato dal decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97;

DATO ATTO che, con deliberazione della Giunta comunale n. 198 del 27 aprile 2022, è stato approvato l'aggiornamento del «Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza» 2022/2024;

VISTO il vigente regolamento di contabilità, per quanto compatibile con il nuovo sistema contabile armonizzato;

VISTO il vigente Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

si propone di deliberare quanto segue:

- 1) Di dare atto che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
- 2) Di approvare, ai sensi dell'articolo 169, comma 1, del decreto legislativo n. 267/2000 il «piano esecutivo di gestione 2022-2024», predisposto in conformità al «Documento Unico di Programmazione» ed alle previsioni del bilancio di previsione 2022-2024, come composto dagli elaborati allegati che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 3) Di assegnare ai dirigenti, nominati dal Sindaco con i decreti in premessa citati, la responsabilità:
 - ✓ della gestione dei servizi comunali affidati, come da vigente macrostruttura organizzativa, unitamente alle correlate dotazioni umane, strumentali e finanziarie, nonché la conseguente gestione delle risorse per ciascuno dei centri di entrata e di spesa indicati dal piano e dei procedimenti di entrata/spesa relativi ai singoli capitoli;
 - ✓ della gestione dei residui attivi e passivi inerenti i vari centri di entrata e di spesa di rispettiva competenza.

- 4) Di evidenziare che tutti i dirigenti dovranno prestare la massima collaborazione agli eventuali monitoraggi periodici che il responsabile del Servizio finanziario potrà effettuare in ordine all'andamento delle entrate assegnate ai vari centri di responsabilità.
- 5) Di evidenziare che tutti i dirigenti dovranno prestare la massima collaborazione agli eventuali monitoraggi periodici che il Nucleo Indipendente di Valutazione potrà effettuare per verificare il grado di realizzazione degli obiettivi programmati.
- 6) Di stabilire inoltre che, in relazione alle spese, ogni responsabile di «PEG» sarà tenuto, in particolare per le spese di funzionamento, a ottimizzarne l'utilizzo in modo da soddisfare le richieste entro gli stanziamenti assegnati.
- 7) Di autorizzare i dirigenti ad utilizzare le risorse loro assegnate secondo le disposizioni contenute nei Regolamenti comunali, con particolare riferimento al Regolamento dei contratti e a quello per la disciplina delle spese in economia.
- 8) Di dare atto che per gli incarichi di collaborazione, studio, ricerca o consulenza, per le spese per relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità, rappresentanza, formazione, trasferte, gestione di automezzi, assunzione di personale con contratto di lavoro flessibile, i responsabili dei servizi, prima di assumere determinazioni in merito, dovranno verificare il rispetto delle specifiche norme di contenimento della spesa in materia.
- 9) Di dare atto che la Giunta Comunale procederà ad apportare eventuali variazioni al piano esecutivo di gestione, con apposite deliberazioni, sulla base di specifiche richieste dei responsabili, dalle quali dovranno risultare le motivazioni a supporto.
- 10) Di dare atto che i capitoli di «*spesa corrente*» finanziati con i proventi dal rilascio delle concessioni di edificare e delle relative sanzioni, il cui utilizzo da parte del dirigente del settore V dovrà avvenire nel rispetto di quanto stabilito dai commi 460 e 461 dell'articolo 1 della legge n. 232/2016, citati, risultano dall'allegato prospetto («*sub 12*») che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
- 11) Di rendere il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134, 4° comma, del decreto legislativo n. 267/2000. "

LA GIUNTA

Esaminato il documento istruttorio e ritenuto di condividerne le motivazioni;

VISTO il parere favorevole del Responsabile del Servizio in ordine alla regolarità tecnica, ex art. 49 comma 1 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;

VISTO il parere favorevole di regolarità contabile del Responsabile del Servizio Finanziario, ex art. 49 comma 1 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;

RITENUTO per l'urgenza dover dare immediata esecuzione alla presente deliberazione;

CON voti favorevoli unanimi espressi per alzata di mano;

DELIBERA

- 1) Di dare atto che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

- 2) Di approvare, ai sensi dell'articolo 169, comma 1, del decreto legislativo n. 267/2000 il «*piano esecutivo di gestione 2022-2024*», predisposto in conformità al «*Documento Unico di Programmazione*» ed alle previsioni del bilancio di previsione 2022-2024, come composto dagli elaborati allegati che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 3) Di assegnare ai dirigenti, nominati dal Sindaco con i decreti in premessa citati, la responsabilità:
- ✓ della gestione dei servizi comunali affidati, come da vigente macrostruttura organizzativa, unitamente alle correlate dotazioni umane, strumentali e finanziarie, nonché la conseguente gestione delle risorse per ciascuno dei centri di entrata e di spesa indicati dal piano e dei procedimenti di entrata/spesa relativi ai singoli capitoli;
 - ✓ della gestione dei residui attivi e passivi inerenti i vari centri di entrata e di spesa di rispettiva competenza.
- 4) Di evidenziare che tutti i dirigenti dovranno prestare la massima collaborazione agli eventuali monitoraggi periodici che il responsabile del Servizio finanziario potrà effettuare in ordine all'andamento delle entrate assegnate ai vari centri di responsabilità.
- 5) Di evidenziare che tutti i dirigenti dovranno prestare la massima collaborazione agli eventuali monitoraggi periodici che il Nucleo Indipendente di Valutazione potrà effettuare per verificare il grado di realizzazione degli obiettivi programmati.
- 6) Di stabilire inoltre che, in relazione alle spese, ogni responsabile di «*PEG*» sarà tenuto, in particolare per le spese di funzionamento, a ottimizzarne l'utilizzo in modo da soddisfare le richieste entro gli stanziamenti assegnati.
- 7) Di autorizzare i dirigenti ad utilizzare le risorse loro assegnate secondo le disposizioni contenute nei Regolamenti comunali, con particolare riferimento al Regolamento dei contratti e a quello per la disciplina delle spese in economia.
- 8) Di dare atto che per gli incarichi di collaborazione, studio, ricerca o consulenza, per le spese per relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità, rappresentanza, formazione, trasferte, gestione di automezzi, assunzione di personale con contratto di lavoro flessibile, i responsabili dei servizi, prima di assumere determinazioni in merito, dovranno verificare il rispetto delle specifiche norme di contenimento della spesa in materia.
- 9) Di dare atto che la Giunta Comunale procederà ad apportare eventuali variazioni al piano esecutivo di gestione, con apposite deliberazioni, sulla base di specifiche richieste dei responsabili, dalle quali dovranno risultare le motivazioni a supporto.
- 10) Di dare atto che i capitoli di «*spesa corrente*» finanziati con i proventi dal rilascio delle concessioni di edificare e delle relative sanzioni, il cui utilizzo da parte del dirigente del settore V dovrà avvenire nel rispetto di quanto stabilito dai commi 460 e 461 dell'articolo 1 della legge n. 232/2016, citati, risultano dall'allegato prospetto («*sub 12*») che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Inoltre, stante la necessità ed urgenza di mettere in atto i provvedimenti conseguenti, con autonoma ed unanime votazione per alzata di mano,

DELIBERA

di rendere il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 134 c. 4 del D.Lgs. 267/2000.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Segretario Generale
Morosi Sergio

Il Presidente
CIARAPICA FABRIZIO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line di questo Comune dal giorno 08-06-22 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'art.124 del D.Lgs. 18.8.2000, n.267.

Civitanova Marche, li 08-06-22

Segretario Generale
Morosi Sergio

CERTIFICATO ESECUTIVITA`

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 31-05-22 , ai sensi dell'art.134 del D.Lgs. 18.8.2000, n.267.

Civitanova Marche, li 31-05-22

Segretario Generale
Morosi Sergio