

**CONVENZIONE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI VIGILANZA  
ED ASSISTENZA SU MEZZI ADIBITI A TRASPORTO SCOLASTICO  
A.S. 2022/2023**

**TRA**

**IL COMUNE DI CIVITANOVA MARCHE**, nella persona della Dott.ssa Maria Antonietta Castellucci, Dirigente 3° Settore, in esecuzione della D.G.C. n. del \_\_\_\_\_, la quale interviene in nome e per conto del Comune di Civitanova Marche e di seguito indicato come “Comune”

**E**

**L’ATAC CIVITANOVA SPA**, con sede legale in via del Casone 30 di Civitanova Marche, codice fiscale/partita IVA n. 01349510436, rappresentata dal suo Presidente, Dott. Massimo Belvederesi, di seguito indicata Azienda

***SI CONVIENE E SI STIPULA***

***Art. 1  
Oggetto***

Oggetto della presente convenzione è l’affidamento all’ATAC CIVITANOVA S.P.A. del Servizio di Assistenza e Vigilanza sui mezzi adibiti al trasporto di alunni della Scuola dell’Obbligo del quartieri di Santa Maria Apparente, San Marone e Civitanova Marche Alta.

***Art. 2  
Regolamentazione del Servizio***

1. Le parti convengono che le premesse e tutti gli atti menzionati nella presente convenzione ne costituiscono parte integrante e sostanziale, anche se non materialmente allegati.
2. L’esecuzione del servizio è regolata:
  - dalle clausole della presente convenzione e dagli atti in essa richiamati;
  - per quanto non previsto dalle vigenti disposizioni normative in materia.
3. Ogni modifica delle condizioni e dei termini della presente convenzione richiede la forma scritta a pena di nullità.

***Art. 3  
Organizzazione del Servizio***

1. Il Comune affida all’ATAC Civitanova Spa che accetta, alle condizioni previste dalla presente convenzione, l’organizzazione con i mezzi necessari e con gestione a proprio rischio, l’esecuzione della vigilanza e assistenza sugli autobus a servizio delle Scuole dell’Obbligo dei Quartieri di Santa Maria Apparente, San Marone e Civitanova Marche Alta, nell’A.S. 2022/2023;
2. i giorni di svolgimento del servizio sono quelli indicati nel calendario scolastico e negli orari di entrata e di uscita dei minori dagli Istituti Scolastici;
3. qualsiasi materiale si renda necessario per lo svolgimento del servizio sarà a carico dell’Azienda.

**Art. 4**  
**Rapporti economici**

1. il corrispettivo per la gestione del servizio in oggetto è stabilito in € 32.978,88 (trentaduemilanovecentosettanta/88) compresa I.V.A. come per Legge, per il periodo indicato al punto 1. dell'art. 3;
2. il pagamento avverrà in due tranche, su presentazione di regolari fatture emesse dall'Azienda, per € 13.678,88 entro il 31.01.2023 e per € 19.300,00 entro il 31.07.2023.

**Art. 5**  
**Registrazione**

Tutte le prestazioni di cui alla presente scrittura sono soggette ad IVA e quindi si darà luogo a registrazione solo in caso d'uso.

**Art. 6**  
**Responsabilità di gestione e per inadempimento**

1. L'Azienda è direttamente responsabile della qualità del servizio reso e dell'attività nella sua interezza nei confronti degli utenti e dei terzi con cui viene in contatto in funzione dell'attività svolta.
2. Il Comune di Civitanova Marche ha potere di vigilanza e verifica sulla corretta esecuzione del servizio attraverso proprio personale. Nel caso in cui fossero segnalate e/o riscontrate inadempienze si procederà a richiamo formale con contestazione scritta a cui l'ATAC Civitanova Spa dovrà rispondere entro 10 gg. dal ricevimento. In caso di gravi inadempienze o disservizi non risolti in seguito a precedenti richiami formali il Comune procederà alla risoluzione della convenzione, previa comunicazione scritta da effettuare almeno con 30 (trenta) giorni di anticipo.

**Art. 7**  
**Sicurezza**

Nell'esecuzione delle prestazioni derivanti dalla presente Convenzione, l'Azienda si obbliga ad applicare tutte le norme previste in materia di sicurezza.

**Art. 8**  
**Assicurazione**

L'ATAC Civitanova Spa, dichiara che la copertura assicurativa del personale impiegato, rientra nella polizza assicurativa generale già in essere.

**Art. 9**  
**Privacy**

L'ATAC Civitanova Spa si obbliga a far rispettare agli operatori impiegati nelle attività oggetto di Convenzione, il segreto d'ufficio sui fatti di cui gli stessi vengono a conoscenza nell'espletamento dell'attività medesima, nonché la normativa sulla Privacy ai sensi e per gli effetti di quanto sancito dal D.Lgs. N. 196/2003.

***Art. 10***  
***Durata***

Il presente accordo ha validità per l'intero A.S. 2022/2023, secondo il Calendario Scolastico approvato dalla Regione Marche.

***ART. 11***  
***Controversie***

Per le eventuali controversie tra l'Azienda ed il Comune durante l'esecuzione e sino al termine del servizio, quale che sia la loro natura, tecnica, amministrativa e/o giuridica, verrà rimessa per competenza al Foro di Macerata.

***ART. 12***  
***Clausola di rinvio***

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente atto, si rinvia alla normativa vigente.

Letto, approvato e sottoscritto

Civitanova Marche, \_\_\_\_\_

Per il Comune di Civitanova Marche  
Il Dirigente Settore 3°  
D.ssa Maria Antonietta Castellucci

Per ATAC Civitanova Spa  
Il Presidente  
Dott. Massimo Belvederesi