



# CITTÀ DI CIVITANOVA MARCHE

PROVINCIA DI MACERATA

C.A.P. 62012 – Codice Fiscale e Partita IVA n. 00262470438

**DELIBERA DELLA GIUNTA COMUNALE N. 211 Del 23-05-23**

**Oggetto: APPROVAZIONE ATTO DI ADESIONE AL PROTOCOLLO "ACCESSO IN EMERGENZA: IL PRONTO INTERVENTO SOCIALE NELL'ATS 14"**

L'anno duemilaventitre il giorno ventitre del mese di maggio alle ore 13:25, presso questa Sede Municipale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale per deliberare sulle proposte contenute nell'ordine del giorno unito all'avviso di convocazione.

Dei Signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune:

CIARAPICA FABRIZIO	SINDACO	P
MORRESI CLAUDIO	VICE SINDACO	P
CARASSAI ERMANNO	ASSESSORE	P
GIRONACCI MANOLA	ASSESSORE	P
COGNIGNI GIUSEPPE	ASSESSORE	A
CALDARONI FRANCESCO	ASSESSORE	A
BELLETTI ROBERTA	ASSESSORE	P
CAPPONI BARBARA	ASSESSORE	P

ne risultano presenti n. 6 e assenti n. 2.

Assume la presidenza CIARAPICA FABRIZIO in qualità di SINDACO assistito dal Segretario Generale Morosi Sergio

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

Soggetta a controllo	N	Comunicazione Prefettura	N
Immediatamente eseguibile	S	Soggetta a ratifica	N

PARERE: Ai sensi dell'art. 49 1<sup>^</sup> comma del D.Lgs n. 267/2000, non necessita di alcun parere in ordine alla regolarità contabile.

Data: 19-05-2023

Il Responsabile dei servizi Finanziari  
Castellani Andrea

 Firmato

---

PARERE: Ai sensi dell'art. 49 1<sup>^</sup> comma del D.Lgs n. 267/2000, si esprime parere Favorevole in ordine alla regolarita' tecnica

Data: 19-05-2023

Il Responsabile del servizio  
CASTELLUCCI MARIA ANTONIETTA

 Firmato

---

## DOCUMENTO ISTRUTTORIO

"" ""

### PREMESSO

- che, ai sensi dell'art. 22, c. 4, lett. b), della L. 328/2000 l'erogazione di servizio di pronto intervento sociale per le situazioni di emergenza personali e familiari è individuato come necessario nel sistema integrato di interventi e servizi sociali di ciascun ambito territoriale;
- che il servizio di pronto intervento sociale rientra, altresì, ai sensi dell'art. 7, c. 1, lett. h), del D.Lgs. 147/2017, tra gli interventi e servizi sociali per il contrasto alla povertà;
- che il Piano nazionale per gli interventi e i servizi sociali di contrasto alla povertà 2021-2023 di cui all'art. 21, comma 6, lett. b) del decreto legislativo n° 147 del 2017, (Sezione 3.7.1, pag. 107) individua il servizio di Pronto intervento sociale a sostegno a persone e nuclei familiari in situazioni di emergenza sociale, come livello essenziale delle prestazioni sociali (cd. LEPS);
- che il Comitato dei Sindaci con Delibera del 06/09/2022 ha approvato il progetto d'Ambito "Servizio di Pronto Intervento Sociale con potenziamento del Servizio Sociale Professionale" al fine di attivare il servizio di Pronto Intervento Sociale nel territorio dell'Ambito Territoriale Sociale 14 che ricomprende i Comuni di Civitanova Marche, Montecosaro, Montefano, Montelupone, Monte San Giusto, Morrovalle, Porto Recanati, Potenza Picena e Recanati disponendo di ricorrere all'esternalizzazione del servizio mediante procedura di gara;
- che con Determinazione n° 1000368 del 20/12/2022 la Stazione Unica Appaltante, S.U.A. della Provincia di Macerata delegata alle attività di selezione del contraente, ha approvato le risultanze della gara sopracitata aggiudicando l'appalto all'operatore economico IL FARO Soc. Coop. Sociale (p.iva 01091610434), con sede a Macerata;

### CONSIDERATO che il pronto intervento sociale

- è un servizio che si attiva quando non sono operativi i servizi sociali dei Comuni dell'ATS 14 (extratime e festivi) per il contenimento e la gestione delle situazioni di emergenza sociale attraverso la realizzazione di un primo intervento di assistenza in grado di dare risposta ai bisogni immediati e il cui soddisfacimento non è rinviabile;
- fornisce risposte a persone che vivono situazioni di emergenza sociale indifferibile segnalate da FFOO, servizi ospedalieri o altri servizi pubblici intercettate nell'ambito della loro attività;
- garantisce la reperibilità telefonica e un tempestivo intervento nell'arco delle 24 ore, per 365 giorni all'anno, per assicurare invii appropriati ai Servizi sociali territoriali o ai servizi sociali dedicati ;
- attiva progetti d'intervento individualizzati a breve termine, per la soluzione dell'emergenza predisponendo nel contempo l'invio ai Servizi sociali competenti.
- svolge un ruolo di snodo fondamentale nei rapporti con l'Autorità Giudiziaria minorile, garantendo in orario non ordinario di servizio, gli interventi di protezione immediata dei minori in regime di urgenza (ex art. 403 C.Civ.) effettuati nel territorio dell'ATS 14;

### PRESO ATTO

- che in relazione alla necessità di definire i termini e le modalità di azione del servizio di pronto intervento sociale, il Comitato dei Sindaci ha approvato un protocollo operativo elaborato dall'Ufficio Comune dell'Ambito Territoriale Sociale 14 rispetto al quale i singoli

Comuni devono procedere a formalizzare specifica adesione al fine di garantire un'attiva collaborazione dei servizi comunali alla Centrale Operativa di pronto intervento, l'opportuno collegamento dei servizi sociali professionali e la necessaria delega per la gestione degli interventi ricadenti nel proprio territorio comunale in sostituzione del competente servizio sociale comunale nei casi previsti dal protocollo;

VISTO l'allegato schema di Protocollo denominato "*Accesso in emergenza: il pronto intervento sociale nell'ATS 14*" per la gestione delle attività riferite al progetto Servizio di Pronto Intervento Sociale;

RICHIAMATA la vigente convenzione stipulata ai sensi dell'art.30 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, tra i Comuni dell'ATS 14 per l'esercizio coordinato delle funzioni amministrative e la gestione in forma associata dei servizi, attività e funzioni in materia sociale per tramite l'Ufficio Comune, in forza della quale sono già gestite in forma associata diverse attività e progetti;

RITENUTO di recepire lo schema di Protocollo denominato "*Accesso in emergenza: il pronto intervento sociale nell'ATS 14*" per la gestione delle attività riferite al progetto Servizio di Pronto Intervento Sociale, demandando al Sindaco o a un suo delegato la sottoscrizione dell'atto di adesione al protocollo medesimo

### **propone di deliberare**

La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto e si intende riportata in dispositivo;

1. di recepire lo schema di Protocollo denominato "*Accesso in emergenza: il pronto intervento sociale nell'ATS 14*" per la gestione delle attività riferite al progetto Servizio di Pronto Intervento Sociale, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale (All. 1);
2. di aderire al suddetto Protocollo demandando al Sindaco o a un suo delegato la sottoscrizione dell'atto di adesione, il cui schema è allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale (All. 2),
3. di dare atto che compete al Responsabile dei Servizi Sociali comunale la puntuale attuazione del presente provvedimento;
4. di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 del D.Lgs.267/2000.

"" ""

### **LA GIUNTA**

Esaminato il documento istruttorio e ritenuto di condividerne le motivazioni;

VISTO il parere favorevole del Responsabile del Servizio in ordine alla regolarità tecnica, ex art. 49 comma 1 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;

ACCERTATO che il Responsabile del Servizio Finanziario ha dichiarato che sulla proposta non necessita il parere di regolarità contabile;

RITENUTO per l'urgenza dover dare immediata esecuzione alla presente deliberazione;

CON voti favorevoli unanimi espressi per alzata di mano;

## **DELIBERA**

La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto e si intende riportata in dispositivo;

1. di recepire lo schema di Protocollo denominato “*Accesso in emergenza: il pronto intervento sociale nell’ATS 14*” per la gestione delle attività riferite al progetto Servizio di Pronto Intervento Sociale, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale (All. 1);
2. di aderire al suddetto Protocollo demandando al Sindaco o a un suo delegato la sottoscrizione dell’atto di adesione, il cui schema è allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale (All. 2),
3. di dare atto che compete al Responsabile dei Servizi Sociali comunale la puntuale attuazione del presente provvedimento.

Inoltre, stante la necessità ed urgenza di mettere in atto i provvedimenti conseguenti, con autonoma ed unanime votazione per alzata di mano,

## **DELIBERA**

di rendere il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 134 c. 4 del D.Lgs. 267/2000.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Segretario Generale  
Morosi Sergio

Il Presidente  
CIARAPICA FABRIZIO

---

---

#### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line di questo Comune dal giorno 26-05-23 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'art.124 del D.Lgs. 18.8.2000, n.267.

Civitanova Marche, li 26-05-23

Segretario Generale  
Morosi Sergio

---

---

#### CERTIFICATO ESECUTIVITA`

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 23-05-23 , ai sensi dell'art.134 del D.Lgs. 18.8.2000, n.267.

Civitanova Marche, li 23-05-23

Segretario Generale  
Morosi Sergio