

CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI CIVITANOVA MARCHE E L'ASP "PAOLO RICCI" PER LE ATTIVITA' DEL CENTRO PER LA FAMIGLIA DENOMINATO " FAMIGLIE AL CENTRO"

TRA

Il Comune di Civitanova Marche rappresentato dal Dirigente III ^ Settore , nato a il....., che interviene in esecuzione dell'atto di Giunta n. dele Determinazione R.G.....

E

L'ASP "Paolo Ricci" rappresentato dal Direttore Generale, nata a il, che interviene in esecuzione dell'atto del Consiglio di Amministrazione n. del

PREMESSO:

-che con atto di Giunta n 145/2016 il Comune di Civitanova Marche ha destinato una parte dell'immobile di V.lo S. Silvestro a "Casa di accoglienza residenziale per gestanti, madri con figli a carico e donne che versano in una temporanea situazione di grave disagio socio-economico" ;

-che con atto di Consiglio n. 4 del 17/01/2017 il Comune di Civitanova Marche sulla base di quanto previsto dall'art. 21 della L.R. n.5/08 e dell'art. 6 della L.R. 32/2014 si è avvalso della collaborazione dell'ASP "Paolo Ricci" per il relativo servizio , confermata con successivi atti di Giunta ;

-che l'art.3 della convenzione approvata con il provvedimento sopra citato prevede che i locali siti al piano terra siano riservati al Centro per il Sostegno delle funzioni genitoriali;

-che avvalendosi della collaborazione di diversi organismi del terzo settore operanti in ambito socio-assistenziale ed educativo l'Assessorato ai Servizi Sociali ha elaborato un progetto per la realizzazione di un Centro per le famiglie che prevede una serie di iniziative e servizi ad esse rivolte, che è stato presentato all'Ambito Territoriale Sociale XIV da realizzare nella sede sopra indicata ;

-che il progetto ha ottenuto il finanziamento richiesto ;

-che con atto di Giunta n.458/2018 si è deciso di avviare le attività del Centro avvalendosi della collaborazione dell'ASP "Paolo Ricci" anche al fine di consentire sinergie con i servizi residenziali già presenti nell'immobile rivolti a bambini e adolescenti presenti nella struttura ;

- che data la positiva esperienza la convenzione è stata rinnovata anche per il biennio 2020 -2021 con atto di Giunta n... del.....;

- che in relazione ai positivi risultati raggiunti con delibera di Giunta n.....del.....si deciso di proseguire la collaborazione per ulteriori tre anni ;

TITOLO I^

DISPOSIZIONI GENERALI

ART.1

OGGETTO

La presente convenzione ha per oggetto la collaborazione con l' ASP "Paolo Ricci" per l'attivazione del Centro per la famiglia da realizzare in linea di massima sulla base delle linee di attività previste nel programma di massima allegato (all. 1) .

L'ASP "Paolo Ricci" si attiva per quanto necessario per l'autorizzazione all'esercizio ai sensi della vigente normativa per le attività di sostegno delle funzioni genitoriali di cui all'art. 6 co.2 lett.g) L.R. 9/2003 .

L'ASP per le attività potrà avvalersi della propria partecipata Paolo Ricci Servizi srl.

ART. 2

SEDE DEL CENTRO

La sede del Centro per la Famiglia è situata in V.lo S. Silvestro n. 9-11 ed è di proprietà del Comune di Civitanova Marche, che con il presente accordo consente che vengano utilizzati dall' ASP " Paolo Ricci" i locali ri-

servati al Centro per il Sostegno delle funzioni genitoriali siti al piano terra contraddistinti in planimetria allegata (All.2) con la sigla S.D.

L'ASP si obbliga a conservare e custodire i locali ed i relativi arredi con la dovuta diligenza, e non potrà, senza autorizzazione formale del Comune, concederne a terzi l'utilizzo, neppure temporaneo, sia a titolo gratuito sia a titolo oneroso.

La manutenzione straordinaria degli immobili e degli impianti fissi sarà a carico del Comune; la manutenzione ordinaria è a carico dell'ASP "Paolo Ricci", così come tutte le utenze e le forniture necessarie al suo corretto utilizzo. L'eventuale imbiancatura dei locali è a carico della proprietà.

ART.3

CARATTERISTICHE DEL CENTRO

Il Centro per la famiglia rappresenta un luogo di incontro in cui le famiglie possono costruire esperienze significative per la promozione del benessere familiare e sociale secondo una programmazione definita e concordata con l'Assessorato dei Servizi Sociali in partenariato con le realtà del territorio che hanno già fornito formale adesione al progetto nelle precedenti annualità e di quelle che vorranno aderire .

Le attività del Centro sono principalmente finalizzate a:

- informare la comunità sui servizi e le risorse del territorio in stretto collegamento con i Servizi di segretariato sociale del Comune ;
- sostenere gli adulti nel ruolo educativo;
- favorire lo sviluppo di una reale comunità educante attraverso la costruzione di reti di relazione tra le persone;
- supportare le attività dei servizi territoriali e specialistici in un'ottica di prevenzione del disagio familiare e sociale in generale;
- promuovere la cultura dell'affido nelle sue varie forme e della solidarietà nelle comunità locali;
- realizzare attività di solidarietà tra famiglie;
- essere spazio libero di incontro tra famiglie.

ART. 4

ORARI DI APERTURA

Il Centro è aperto tutto l'anno, due pomeriggi alla settimana ;

lo sportello psicopedagogico il sabato mattina sarà aperto su appuntamento;

E' prevista l'apertura delle domeniche a settimane alterne da ottobre a maggio.

Sono possibili periodi di sospensione o riduzione tenendo conto della programmazione concordata e comunque in accordo con l'Assessorato .

Le aperture sono condizionate alla possibilità o opportunità di svolgere le attività in presenza in relazione alle problematiche poste dalle misure di prevenzione da adottare in relazione alle problematiche pandemiche poste dal COVID 19, da valutare comunque in accordo tra Assessorato Servizi Sociali e Direzione ASP

ART.5

MODALITA' DI ACCESSO

L'accesso alle prestazioni è su richiesta spontanea degli utenti che, comunque, devono procedere a registrazione, fatte salve eventuali iniziative ed incontri pubblici aperti alla cittadinanza con libero accesso .

Gli utenti possono richiedere l'iscrizione accedendo direttamente al Centro nei giorni di apertura al pubblico o su appuntamento telefonico oppure inviando una e-mail di richiesta.

L'accesso è comunque gratuito.

ART.6

AREE D'INTERVENTO

Le aree con riferimento alle quali il Centro di Ascolto organizza attività e servizi , sono le seguenti :

Area dell'informazione : verrà assicurata attività di diffusione delle informazioni relative ai servizi territoriali in collaborazione con il PUA ed i Servizi Sociali comunali al fine di garantire alle famiglie un rapido collegamento con le opportunità offerte dal territorio .

Area sostegno alle competenze educative: è prevista una consulenza educativa rivolta a famiglie, educatori ed insegnanti che desiderano confrontarsi su tematiche educative che si esplica in incontri individuali o di gruppo con lo psicologo e/o pedagoga ;

Area dello sviluppo delle risorse familiari e di comunità : è prevista la realizzazione di iniziative di promozione e sensibilizzazione sui temi dell'accoglienza e della solidarietà sociale, di auto mutuo aiuto tra famiglie e di progetti mirati a facilitare l'integrazione sociale e la solidarietà , laboratori rivolti ai bambini/ragazzi,

La programmazione specifica delle attività nell'ambito delle varie aree sarà concordata e definita dall'Assessorato ai Servizi Sociali e dalla Direzione dell'ASP "Paolo Ricci" ,su proposta dell'equipe integrata di cui al successivo art.9, nell'ambito della programmazione /semestrale .

ART. 7

OGGETTO DEL SERVIZIO

La collaborazione dell'ASP "Paolo Ricci" sarà finalizzata a :

- organizzare e realizzare le attività del Centro secondo la programmazione di cui al precedente articolo ;
- assicurare la consulenza psicologica e/o pedagogica a famiglie e insegnanti, per la conduzione dei gruppi di parola per gli adolescenti , per l'organizzazione di iniziative ed eventi con tematiche di tipo psicologico ed educativo, nonché la formazione su tematiche educative ;
- garantire l'informazione, l'orientamento e l'accompagnamento delle famiglie nei vari servizi territoriali .

Nell'ambito della collaborazione l'ASP "Paolo Ricci" si impegna ad assicurare le seguenti professionalità : un educatore, uno psicologo, uno pedagoga.

ART. 8

TAVOLO DI CONCERTAZIONE

In relazione alla necessità di rafforzamento della rete con i soggetti pubblici o privati operanti nel territorio in ambito socio-educativo , è costituito un Tavolo di Concertazione a cui potranno partecipare i partners che hanno aderito al progetto "Famiglie al Centro " nella prima annualità con propri referenti .

Il Tavolo,convocato dall'Assessorato ai Servizi Sociali , potrà valutare proposte integrative e migliorative relative alla programmazione delle iniziative del Centro di cui alla presente convenzione, fermo il budget disponibile.

L'ASP "Paolo Ricci" , successivamente alla sottoscrizione della convenzione , richiederà ai partners individuati nelle precedenti annualità la conferma della volontà di adesione e dei referenti

Il Tavolo si riunirà di norma una volta l'anno fatte salve eventuali esigenze che richiedano convocazioni intermedie .

ART. 9

EQUIPE INTEGRATA

Al fine di definire la programmazione operativa delle attività del Centro , viene costituita un'equipe integrata composta dal referente del Centro di Ascolto individuato dall'ASP "Paolo Ricci" , un assistente sociale dei Servizi Sociali Comunali, eventualmente integrati da uno o più operatori interni o esterni coinvolti nelle attività del Centro.

L'equipe si riunirà ogni qualvolta sia richiesto dai componenti previa convocazione da parte del Referente del Centro per la Famiglia dell'ASP "Paolo Ricci".

ART. 10

FAMIGLIE

Viene incentivata la partecipazione delle famiglie, a partire dal primo nucleo di famiglie promotrici che hanno formalmente aderito al progetto "Famiglie al Centro" nella prima progettualità (anno 2018-2019), che potranno partecipare e proporre iniziative al Tavolo di Concertazione di cui all'art 8, prestare attività a titolo volontario all'interno del Centro in accordo con l'ASP "Paolo Ricci" per la realizzazione delle iniziative inserite nella programmazione e propedeutiche alle stesse. Il nucleo delle famiglie partecipanti potrà ampliarsi o modificarsi in relazione allo sviluppo delle attività del Centro e della disponibilità ad impegnarsi nelle diverse iniziative.

ART. 11

INDIVIDUAZIONE REFERENTI

Per ogni comunicazione attinente lo svolgimento delle attività ed il controllo sui relativi impegni convenzionali, il Comune individua quale referente il Dirigente dei Servizi Sociali o suo delegato.

L'ASP "Paolo Ricci" individua quale responsabile della Convenzione la figura del Direttore Generale o suo delegato e quale referente per le attività del Centro per la Famiglia.

Per quanto concerne le problematiche manutentive relative all'immobile il referente è il Dirigente dell'Ufficio Tecnico Comunale o suo delegato

ART 12

INTEGRAZIONE CON IL TERRITORIO

L'attività del Centro per la famiglia si integra con le progettualità, le iniziative e i servizi del territorio operanti in ambito socio-educativo, in primo luogo quelli promossi dal Comune direttamente o in partenariato, secondo quanto concordato in sede di Tavolo di Concertazione .

I locali del Centro, pertanto, potranno accogliere, ove programmato e in accordo con l'ASP "Paolo Ricci" , iniziative anche non direttamente promosse purché funzionali agli obiettivi del Centro della Famiglia . Parimenti il Centro per la Famiglia potrà proporre e realizzare anche attività all'esterno dei locali del Centro se funzionali al raggiungimento dei medesimi obiettivi sempre in aderenza alla programmazione definita dal Tavolo .

ART.13

PIANO FINANZIARIO E MODALITA' DI EROGAZIONE DEL FINANZIAMENTO

Per le attività del Centro viene definito e concordato il piano finanziario correlato alla programmazione delle attività con un importo massimo complessivo annuale di €. 35.000 di cui €. 3.000,00 per iniziative nuove, non inserite nel programma di massima, che l'Assessorato potrà proporre nel corso dell'anno in accordo con l'ASP con un preavviso minimo di 20 gg. lavorativi. Il rimborso delle spese di personale dovrà essere parametrato e contenuto entro i seguenti costi orari massimi :

Assistente Sociale max € 24,00

Educatore max €.24,00

Pedagogista / Psicologo max € 26,50

Il Comune di Civitanova Marche procederà ai dovuti rimborsi all'ASP secondo quanto di seguito indicato :

- € 5.000,00 ad avvio della convenzione ;

- saldo, fino all'ammontare massimo sopra indicato (da € 32.000 a € 35.000 annui) o minor importo speso, alla verifica della rendicontazione finale di spesa da presentare entro il mese successivo alla prima annualità . - - -

- €.32.000,0 (o €.35000,00 per iniziative aggiuntive), o minor importo speso, alla verifica della rendicontazione annuale di spesa da presentare entro il mese successivo alla conclusione delle successive annualità .

Non saranno oggetto di rimborso spese superiori al budget sopra definito che costituisce impegno finanziario massimo a carico del Comune .

Le rendicontazioni dovranno essere corredate da :

1) relazione dell'attività con valutazione delle ricadute sul territorio in termini di crescita della solidarietà tra le famiglie, di supporto ai servizi istituzionali, di attività di prevenzione .

2) quadro delle spese con riferimento alla documentazione contabile giustificativa

ART.14

VALUTAZIONE DEL SERVIZIO

L'ASP Paolo Ricci avrà il compito di registrare attraverso apposita documentazione la partecipazione alle attività del Centro e alle connesse iniziative e il grado di soddisfazione dell'utenza mediante somministrazione di questionari di gradimento

ART. 15
ONERI ASSICURATIVI

L'ASP "Paolo Ricci" è totalmente responsabile dei servizi assicurati all'interno del Centro e delle connesse iniziative e attività .

A tal fine l'ASP "Paolo Ricci" è coperta da responsabilità civile verso terzi con massimale non inferiore a 3.000.000,00

ART.16
RISOLUZIONE

Il Comune di Civitanova Marche si riserva, nel caso venissero segnalate e riscontrate disfunzioni gravi o anomalie nei servizi assicurati di richiedere formali chiarimenti ad esito dei quali valuterà l'eventuale applicazione di una penale fino al 10% del finanziamento assegnato, o nei casi più gravi la risoluzione .

ART. 17
DURATA E RECESSO

La presente convenzione ha validità biennale dalla data della firma. Ciascuna delle parti potrà recedere dall'accordo con preavviso scritto di almeno 3 mesi.

Verrà comunque assicurato dal Comune il finanziamento pro quota fino alla data del recesso.

ART.18
SEGRETO D'UFFICIO –PRIVACY

Le parti si impegnano, ciascuno per quanto di competenza, a far rispettare agli operatori il segreto d'ufficio sui fatti di cui gli stessi vengono a conoscenza nell'espletamento dell'attività medesima, nonché la normativa sulla Privacy ai sensi e per gli effetti di del Regolamento UE/2016/679 e, per quanto non incompatibile, dal D.Lgs. N. 196/2003 . L'ASP "Paolo Ricci" in relazione all'accesso ai servizi del Centro per la famiglia è titolare del trattamento e dovrà assicurare che i responsabili e gli incaricati si attengano alle disposizioni normative, garantendo in particolare che :

- a) i dati siano trattati solo ed esclusivamente per le finalità connesse al corretto espletamento delle attività previste nel presente accordo e nel pieno e totale rispetto della vigente normativa in materia di riservatezza;
- b) vengano adottate le opportune misure atte a garantire la sicurezza dei dati ;
- c) sia rispettato il divieto di comunicare dati sensibili e particolari a terzi, salvo le eccezioni di legge .

ART.19
RISPETTO DELLA NORMATIVA SULLA SICUREZZA

Le parti si impegnano, ciascuno per quanto di competenza, a provvedere in merito al rispetto degli obblighi di sicurezza di cui al D.Lgs. 81/ 2008 .

ART. 20 – SPESE DEL CONTRATTO

La presente convenzione verrà registrata solo in caso d'uso ai sensi del combinato disposto dell'art. 5 del D.P.R. 131/86 e degli artt. 21 co. 6 e 10 punti 21 e 27, ter del D.PR. 633/72.

Tutte le spese e tasse, nessuna eccettuata, inerente la stipula del contratto saranno a ripartite al 50% tra le parti.

ART.21
CLAUSOLA DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nella presente convenzione, si rinvia alle norme del codice civile

**IL DIRETTORE GENERALE
ASP “ PAOLO RICCI”**

**IL DIRIGENTE III SETTORE
COMUNE DI CIVITANOVA MARCHE**

ART.6 AREE D'INTERVENTO

Aggiunto:

