



CITTA' DI CIVITANOVA MARCHE

VI Settore – Pianificazione, Edilizia e SUAP  
Servizio Urbanistica

## SCHEMA DI

### **AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN UNICO SOGGETTO INTERESSATO A SVOLGERE IL SERVIZIO SPERIMENTALE DI BIKE SHARING A FLUSSO LIBERO CON STAZIONI VIRTUALI NEL COMUNE DI CIVITANOVA MARCHE**

Vista la Delibera di Giunta Comunale n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ avente ad oggetto “*Civitanova Marche verso la Transizione ecologica. Proposta per la promozione del trasporto pubblico, mediante tariffe agevolate dedicate all'utente finale, con l'integrazione di un nuovo servizio di Bike Sharing cittadino – Approvazione ed indirizzi agli uffici per l'avvio*”

Con la pubblicazione del presente avviso pubblico si dà avvio alla procedura di individuazione di un soggetto interessato a svolgere nel territorio comunale il servizio di Bike sharing a flusso libero con stazioni virtuali, come regolamentato nei punti seguenti:

#### **1. Oggetto e finalità**

Il Comune di Civitanova Marche vuole favorire iniziative volte ad offrire ai cittadini un nuovo servizio sperimentale di bike sharing a flusso libero (free-floating), basato sia sull'utilizzo di biciclette a pedalata assistita con motore elettrico sia di biciclette muscolari, dotate di sistemi di posizionamento GPS e di comunicazione con il sistema centrale di gestione.

Il sistema di bike sharing dovrà prevedere una piattaforma di gestione in grado di dialogare con i mezzi e di offrire in tempo reale all'utenza, tramite App per smartphone, informazioni sulla posizione delle biciclette disponibili e sulla possibilità di prenotare e/o di sbloccare l'utilizzo.

Le biciclette dovranno essere utilizzate secondo la modalità “free floating” cioè a flusso libero in modalità “one way”, che prevede il prelievo della bicicletta in un'area ben determinata del territorio servito ed il rilascio del mezzo in un'area, anche diversa da quella di prelievo. Tali aree definite “Stazioni virtuali” dovranno essere predefinite, facilmente individuabili dagli utenti finali come stazioni di prelievo/rilascio e riconoscibili dal sistema gestionale tramite georeferenziazione.

I mezzi dovranno infatti essere dotati di un sistema di bloccaggio automatico, che permetta di effettuare il termine del noleggio in una qualunque stazione di rilascio virtuale in cui sia consentita la sosta, senza richiedere totem intelligenti, stalli disegnati, rastrelliere dedicate o altri sistemi di aggancio fisico.

Copia analogica di documento informatico firmato digitalmente, sottoscritta con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs. n. 39 del 12 dicembre 1993. Il documento informatico, da cui la copia è tratta, è stato predisposto ed è conservato presso il Comune di Civitanova Marche.

isimoni 18/09/2023 12:29:41

Sede Principale: Piazza XX Settembre, 93 – 62012 Civitanova Marche (MC) – Codice Fiscale e Partita IVA n. 00262470438

Tel. 0733 8221 – Email: [urp@comune.civitanova.mc.it](mailto:urp@comune.civitanova.mc.it) Pec: [comune.civitanovamarche@pec.it](mailto:comune.civitanovamarche@pec.it) Web: [www.comune.civitanova.mc.it](http://www.comune.civitanova.mc.it)

Ufficio Tecnico: Palazzina tecnologica, via F.T. Marinetti, 47 – 62012 Civitanova Marche (MC)

Tel: 0733 822 300 (Centralino palazzina tecnologica)

In considerazione della natura e della dimensione dei luoghi della città di Civitanova Marche, ovvero in relazione all'attuale estensione dei percorsi ciclabili dedicati e alla quantità di spazi disponibili sulla viabilità pubblica destinati o destinabili alle biciclette, si ritiene, in attuazione del principio di necessario bilanciamento tra i diversi interessi contrapposti, pubblici e privati, di contingentare il rilascio di provvedimenti autorizzativi concernenti lo svolgimento di attività di impresa, per il servizio in esame ai sensi dall'art. 16 del D.Lgs.vo 59/2010 e successivi aggiornamenti, che ha attuato la Direttiva 2006/123/CE (c.d.Bolkenstein) relativa ai servizi del mercato interno. Per tale motivazione a seguito del presente avviso si andrà ad individuare **un unico operatore autorizzato a svolgere il servizio descritto.**

L'Ente con decreto regionale n. 457 del 26.07.2023 è risultato assegnatario di un finanziamento pari a € 192.217,63 che, come previsto dal D.M. 417/2022, è finalizzato al riconoscimento agli utenti, di sconti per la fruizione del nuovo servizio di bike sharing integrativo rispetto ai servizi pubblici di trasporto esistenti: Tpl urbano, Trenitalia, autobus extraurbani con tratta da/per o passante per Civitanova.

Il sistema così come descritto nel presente documento non comporterà alcun impegno nè spesa per l'Amministrazione Comunale. L'attivazione e la gestione del servizio saranno completamente a carico del soggetto che sarà individuato. Così come tutte le eventuali spese ed adempimenti necessari per l'esercizio dell'attività sul territorio comunale, compresi **tutti gli eventuali e necessari permessi, certificati e nulla-osta relativi alla gestione dello sharing e gli adempimenti autorizzativi per l'esercizio dell'attività presso lo SUAP** (Sportello Unico per le Attività Produttive)

## 2. Standard Minimi e caratteristiche del servizio

Il servizio di Bike sharing dovrà essere svolto dal soggetto selezionato con le seguenti modalità:

- a) La flotta dovrà essere composta da biciclette omologate muscolari e a pedalata assistita. I mezzi saranno utilizzabili in modalità Free Floating (flusso libero), con prelievo del mezzo in un punto e riconsegna in un altro. La flotta dovrà essere costituita da almeno **60 biciclette, suddivise in 30 E-bike e 30 biciclette muscolari**, sarà possibile incrementare il numero di biciclette disponibili **fino ad un massimo di 150 mezzi, tra cui bici a 3 ruote (doppia ruota anteriore) per il trasporto di disabili adulti o bambini**, favorendo l'inserimento dei mezzi a pedalata assistita o comunque garantendo un equilibrio numerico tra le biciclette a pedalata assistita e le muscolari. L'Amministrazione si riserva, in base ai risultati dell'esercizio, di incrementare il suddetto limite del numero totale delle biciclette in servizio o di ridurlo;
- b) La sosta sarà consentita in aree debitamente segnalate e contraddistinte tramite segnaletica da concordare preventivamente con l'ente, da installare a cura del soggetto autorizzato previo ottenimento dei pareri necessari, qualora richiesti. La flotta dovrà prevedere un sistema di geolocalizzazione che permetta il controllo delle biciclette parcheggiate e la localizzazione del mezzo stesso. Le stazioni virtuali saranno distribuite in punti strategici dell'area urbana e saranno n. 21 stazioni principali in rosso (ved. Planimetria) e 94 stazioni secondarie in blu, che serviranno a rendere capillare la possibilità di sosta e prelievo.
- c) I mezzi saranno ricollocati presso le stazioni principali, con tempi e metodologie utili a garantire il servizio in maniera ottimale;

- d) l'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di limitare, anche successivamente all'attivazione del servizio e sulla base dei dati di utilizzo raccolti e analizzati, l'uso di aree in un primo momento autorizzate alla sosta, per le quali, a seguito di segnalazioni, si ravvisasse l'esigenza di impedire la sosta delle biciclette. Sarà prerogativa del Comune, in concomitanza di contingenze particolari e motivate, quali eventi o lavori pubblici, disporre la modifica e/o soppressione e/o trasferimento di alcune stazioni virtuali o la loro riconfigurazione.
- e) Il regolamento di gestione per l'utilizzo del servizio dovrà considerare che comunque trovano applicazione le disposizioni del codice della strada e che nei casi considerati dall'art. 158 del D.lgs n. 285 del 1992 la sosta è considerata vietata e che in ogni caso le stazioni virtuali non dovranno ostacolare l'accesso alle seguenti zone:
- zona di transito, comprese le fermate dell'autobus, pensiline, banchine;
  - aree di carico/scarico e sosta degli autobus;
  - parcheggio per disabili;
  - arredi urbani che richiedono l'accesso pedonale (panchine, parcheggi a pagamento ecc);
  - rampe mobili;
  - ingressi;
  - passi carrabili;
- f) dovrà essere garantita la gestione del servizio per tutti i giorni dell'anno 24 ore su 24 e per tutto il periodo autorizzato. Il servizio dovrà prevedere il pronto intervento e il controllo dei mezzi, con la possibilità di avere degli operatori presenti sul territorio. I mezzi abbandonati o posteggiati in modo improprio in aree vietate dovranno essere rimossi entro 24 ore dalla segnalazione, a tal fine dovranno essere indicati tramite app i recapiti presso i quali attivare il pronto intervento (numero telefonico, mail, PEC). Nel caso in cui ciò non avvenga il Comune provvederà alla rimozione, imputando i costi dell'operazione al gestore. È data facoltà ai gestori di sospendere momentaneamente il servizio, qualora si verificassero situazioni che possono compromettere potenzialmente la sicurezza degli utenti (es. condizioni meteorologiche avverse) dandone tempestiva comunicazione al competente ufficio comunale ed agli utenti.
- g) L'utente si interfacerà con il servizio in oggetto attraverso un'applicazione per dispositivi mobili e piattaforma web. Attraverso l'applicazione sarà possibile visualizzare i mezzi disponibili, prenotarli, sbloccarli ad inizio utilizzo e bloccarli al termine, pagare, segnalare guasti, malfunzionamenti o comportamenti scorretti da parte di altri utenti. Il sistema di pagamento elettronico dovrà essere sicuro, identificabile e in conformità con le norme vigenti in materia di protezione dei dati personali;
- h) Il soggetto individuato dovrà garantire agli utenti l'applicazione degli sconti, così come previsti dall'Amministrazione e definiti da apposita convenzione da stipulare con Atac Civitanova Spa (società incaricata dal Comune della gestione del Tpl urbano), entro il limite della capienza economica disponibile per la copertura dei mancati ricavi dovuti agli sconti;
- i) I corrispettivi di utilizzo previsti dovranno includere tutti i costi di esercizio del mezzo (manutenzione, riparazione ecc) e dovranno essere comunicati all'Amministrazione Comunale prima dell'attivazione del servizio;
- j) Il gestore dovrà effettuare i monitoraggi del servizio, che obbligatoriamente dovranno essere comunicati ogni 6 mesi all'ufficio pianificazione territoriale, Settore VI. Dovrà essere monitorato

Copia analogica di documento informatico firmato digitalmente, sottoscritta con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs. n. 39 del 12 dicembre 1993. Il documento informatico, da cui la copia è tratta, è stato predisposto ed è conservato presso il Comune di Civitanova Marche.

isimoni 18/09/2023 12:29:41

Sede Principale: Piazza XX Settembre, 93 – 62012 Civitanova Marche (MC) – Codice Fiscale e Partita IVA n. 00262470438

Tel. 0733 8221 – Email: [urp@comune.civitanova.mc.it](mailto:urp@comune.civitanova.mc.it) Pec: [comune.civitanovamarche@pec.it](mailto:comune.civitanovamarche@pec.it) Web: [www.comune.civitanova.mc.it](http://www.comune.civitanova.mc.it)

Ufficio Tecnico: Palazzina tecnologica, via F.T. Marinetti, 47 – 62012 Civitanova Marche (MC)

Tel: 0733 822 300 (Centralino palazzina tecnologica)

l'utilizzo del servizio, la sottoscrizione di abbonamenti e la soddisfazione dell'utente finale (c.d. customer satisfaction). L'operatore dovrà fin da subito mettere a disposizione del Comune una modalità di connessione al proprio sistema di gestione del servizio, che consenta di conoscere in tempo reale lo stato di utilizzo e l'ubicazione dei mezzi in servizio, nonché i dati necessari per lo svolgimento delle attività istituzionali, tra cui l'applicazione del codice della strada. Le modalità di connessione ed i dettagli tecnici saranno definiti nella fase di avvio del servizio stesso;

- k) Il numero dei mezzi effettivamente disponibili all'utenza non dovrà mai essere inferiore al 80% della flotta complessiva dichiarata nel "modello A". A tal fine il gestore dovrà tempestivamente provvedere ed effettuare tutte le riparazioni necessarie alle biciclette per il loro mantenimento in efficienza e sicurezza, sarà a carico del gestore reperire sia tutti i pezzi di ricambio che la manodopera necessaria. In caso di furto o di danneggiamento delle bic, l'operatore dovrà provvedere al reintegro immediato del mezzo entro max 7 giorni;
- l) L'operatore del servizio in sharing dovrà attivare obbligatoriamente un'adeguata azione di informazione nei confronti degli utilizzatori circa le regole di utilizzo, tra cui quelle relative alla sicurezza stradale, al rispetto dei pedoni e degli altri utenti della strada, alla velocità e alle modalità consentite di sosta;
- m) Il gestore dovrà essere in possesso delle seguenti polizze in corso di validità, emesse da soggetti iscritti nel registro unico degli intermediari tenuto da Ivass:

**A - Una polizza di assicurazione per la responsabilità civile verso terzi (RCT) avente:**

- a) per oggetto il servizio di mobilità in sharing con biciclette a pedalata assistita nel territorio del Comune di Civitanova Marche;
- b) un massimale unico per sinistro non inferiore a € 2.000.000,00. Il contratto dovrà altresì prevedere le seguenti clausole:
- l'equiparazione ai terzi di collaboratori, volontari, stagisti ed ogni e qualsiasi figura non rientrante nella garanzia RCO di cui sotto in caso di danni subiti in occasione di lavoro e/o servizio;
  - la specifica inclusione nel novero dei terzi degli utenti del servizio;
  - l'inclusione della responsabilità civile "personale" dei prestatori di lavoro del Gestore, compresi gli addetti appartenenti a tutte le figure professionali previste, ai sensi delle vigenti normative in materia di lavoro, soci lavoratori di cooperative, tirocinanti ed ogni e qualsiasi altra persona fisica al servizio del Gestore nell'esercizio delle attività svolte;
  - la copertura dei danni provocati alle strutture e alle cose mobili di proprietà comunale.

**B - Una polizza di assicurazione per la responsabilità civile verso dipendenti (RCO) avente un massimale per sinistro non inferiore a € 2.000.000,00 con sotto limite per persona lesa non inferiore a € 1.500.000,00.**

Il testo delle polizze, riportanti le garanzie sopra richieste, dovrà essere sottoposto dall'operatore selezionato in bozza al Comune per acquisire il preventivo assenso dello stesso prima della loro sottoscrizione.

Le polizze dovranno essere stipulate espressamente per i Servizi, così come disciplinati dalla convenzione e dovranno essere presentate in originale, debitamente quietanzate prima dell'avvio della gestione. I successivi pagamenti del premio assicurativo dovranno essere giustificati presentando la quietanza riportante la data di pagamento.

Il gestore dei servizi in sharing non potrà esercitare alcuna attività nell'eventuale periodo di scopertura assicurativa.

In alternativa alla stipulazione delle polizze che precedono, l'Aggiudicatario potrà dimostrare l'esistenza di una **polizza RC, già attivata, avente le medesime caratteristiche indicate per quella specifica**. In tal caso, si dovrà produrre un'appendice alla stessa, nella quale si espliciti che la polizza in questione copre anche i servizi previsti dal presente avviso pubblico, fermo restando, in ogni caso, l'obbligo di manleva assunto dall'operatore, precisando che non vi sono limiti al numero di sinistri e che il massimale per sinistro non è inferiore ad € 2.000.000,00 (due milioni.00).

L'Aggiudicatario si impegna a fornire al Comune le copie delle quietanze del pagamento dei premi entro 30 giorni dalle scadenze contrattuali annuali;

La flotta impiegata nell'attività di "Bike sharing a flusso libero" dovrà essere costituita da mezzi che rispettino l'art. 50 del D. Lgs. 285/1992 e le ulteriori vigenti normative di riferimento.

*Caratteristiche minime delle biciclette fornite:*

- conformità alle norme che ne regolano gli standard costruttivi e di sicurezza (quali ISO 4210, EN 14764 per le biciclette standard, EN 15194, per le e-bike), nonché agli artt. 50 e 68 del Codice della Strada e al relativo Regolamento di esecuzione e non deve mai perdere tale conformità finché è in servizio;
- dovranno essere univocamente identificabile;
- dovranno essere muniti di un sistema di sicurezza che non ne permetta la manomissione e che ne consenta il blocco nel momento di inutilizzo;
- dovranno essere robuste, di buona qualità, facili da pulire, a due ruote con telaio realizzato in materiale ad alta resistenza e solidità, nonché con finiture tali da garantire la protezione da atti vandalici;
- dovranno avere misure adeguate all'uso di donne e uomini di altezza compresa tra 1,50 e 2,00 metri, con sella regolabile facilmente in altezza, ma non estraibile;
- dovranno essere di peso appropriato per bilanciare stabilità, durabilità e manovrabilità;
- dovranno essere dotate di dispositivi di illuminazione e segnalazione visiva anteriore e posteriore (almeno un faro anteriore ed uno posteriore). Rispondenti ai requisiti di sicurezza; inoltre dovranno essere previsti dei catarifrangenti integrati sulle ruote e sui pedali in modo da assicurare buona visibilità notturna in tutte le situazioni; di cavalletto di sostegno in posizione di riposo e di cestino o struttura anteriore per il trasporto di borse o piccoli oggetti, facilmente pulibile e che non consenta l'accumulo di rifiuti (vedi codice della strada);
- dovranno essere dotate di parafanghi, anteriore e posteriore;
- dovranno essere composte da mozzi e dadi degli elementi che compongono il mezzo apribili con chiavi esclusive del sistema ed essere realizzate con componenti esclusivi, non standard, il tutto per evitare furti dei singoli pezzi;

Copia analogica di documento informatico firmato digitalmente, sottoscritta con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs. n. 39 del 12 dicembre 1993. Il documento informatico, da cui la copia è tratta, è stato predisposto ed è conservato presso il Comune di Civitanova Marche.

isimoni 18/09/2023 12:29:41

Sede Principale: Piazza XX Settembre, 93 – 62012 Civitanova Marche (MC) – Codice Fiscale e Partita IVA n. 00262470438

Tel. 0733 8221 – Email: [urp@comune.civitanova.mc.it](mailto:urp@comune.civitanova.mc.it) Pec: [comune.civitanovamarche@pec.it](mailto:comune.civitanovamarche@pec.it) Web: [www.comune.civitanova.mc.it](http://www.comune.civitanova.mc.it)

Ufficio Tecnico: Palazzina tecnologica, via F.T. Marinetti, 47 – 62012 Civitanova Marche (MC)

Tel: 0733 822 300 (Centralino palazzina tecnologica)

- dovranno essere adatte alle caratteristiche climatiche del luogo;
- dovranno essere dotate di pneumatici antiforatura e di un sistema di trasmissione tale da ridurre la manutenzione e i disagi durante l'utilizzo;
- dovranno essere dotate di freno anteriore e posteriore;
- dovranno avere i cavi e l'eventuale catena integrati e protetti nella struttura del mezzo;
- dovranno essere dotate di dispositivi di segnalazione acustica, posizionati sul manubrio;

*Le biciclette a pedalata assistita fornite dovranno avere le seguenti caratteristiche aggiuntive:*

- Le bici dovranno soddisfare le prescrizioni previste dallo standard Europeo EN 15194 e s.m.i.;
- il motore della bicicletta dovrà avere una potenza massima a regime di rotazione continua massima di 0,25 kW, la cui alimentazione è progressivamente ridotta e infine interrotta quando il veicolo raggiunge i 25 km/h, o prima se il ciclista smette di pedalare, e dovrà essere tale da offrire la minor resistenza alla pedalata non assistita, ovvero il motore si dovrà attivare solo all'atto dell'avvio della pedalata. Tale definizione esclude tassativamente la possibilità di mettere in funzione il motore elettrico indipendentemente dalla pedalata (come, ad esempio, tramite un interruttore che escluda la necessità di pedalare o una pedalata avente la mera funzione di interruttore, etc.);
- la gestione, ricarica delle batterie e la modalità della stessa, dovrà avvenire nel totale rispetto della normativa nazionale ed europea a totale carico e responsabilità dell'operatore del servizio in sharing, ivi inclusi gli oneri previsti dalla normativa di settore per la gestione dei rifiuti derivanti;
- Dovrà essere garantita la perfetta efficienza e carica delle batterie e dei dispositivi impiegati nelle proprie flotte, le ricariche dovranno avvenire nel totale rispetto della normativa nazionale ed europea applicabile e a totale carico e responsabilità del gestore;
- la batteria deve essere totalmente protetta ed integrata nel telaio della bicicletta e non estraibile, ad eccezione dei casi in cui l'operatore lo prevede quale modalità di erogazione del servizio;
- Il motore deve avere un sistema di protezione dagli atti vandalici;
- il peso del veicolo dovrà essere preferibilmente non superiore ai 30 kg, batteria inclusa.

*Caratteristiche tecniche del sistema:*

1 bloccaggio automatizzato delle biciclette, attivabile da remoto tramite applicazione per smartphone, concepito in maniera tale che la bicicletta possa essere parcheggiata senza essere necessariamente legata a un supporto (rastrelliera) e che consenta agli utenti di depositare o

prelevare le biciclette esclusivamente nell'area operativa virtuale istituita dall'Amministrazione;

- 2 tracciamento, mediante GPS o altra tecnologia analoga, che individui in continuo con precisione la posizione della bicicletta (funzionale sia all'utilizzo ordinario che in caso di furto);
- 3 Gestione tramite App per smartphone che permetta l'accesso al servizio da parte degli utenti, l'identificazione in maniera univoca dell'utilizzatore, di visualizzare le biciclette disponibili, prenotarle, sbloccarle a inizio utilizzo e bloccarle al termine, pagare la tariffa, segnalare guasti, malfunzionamenti o comportamenti scorretti da parte di altri utenti;
- 4 l'applicazione dovrà inoltre consentire agli utenti di visualizzare il dislocamento su mappa delle stazioni virtuali nelle quali è autorizzata la presa/rilascio delle biciclette e di fornire in tempo reale informazioni per l'utenza;
- 5 il sistema di gestione del Bike sharing dovrà permettere il monitoraggio in tempo reale del livello di occupazione delle stazioni di sosta autorizzata attraverso comunicazione remota, e supportare funzioni di geo-fencing in modo da poter definire dei perimetri virtuali, associati a tali aree geografiche del territorio comunale, al fine di disincentivare il rilascio delle biciclette in aree esterne dell'area operativa;
- 6 Il sistema dovrà garantire l'informazione all'utenza in merito alle aree e percorsi in cui è consentita la circolazione, nonché le aree nelle quali sono individuati gli spazi dove è permessa la sosta dei mezzi;
- 7 l'operatore dovrà obbligatoriamente assicurare, a propria cura e spese, un'adeguata azione di informazione e comunicazione nei confronti degli utenti circa le regole di utilizzo, fra le quali quelle relative al rispetto del Codice della Strada, alla sicurezza stradale, alla velocità, alle modalità consentite di transito e sosta, alle regole di utilizzo del servizio;
- 8 L'operatore dovrà assicurare un sistema di pagamento elettronico all'utenza sicuro e identificabile;

### 3. INDICATORI DI CUSTOMER SATISFACTION

L'indagine periodica di Customer Satisfaction dovrà obbligatoriamente comprendere i seguenti indicatori:

- efficienza del servizio;
- affidabilità del servizio;
- stato di manutenzione dei mezzi;
- facilità di reperimento dei mezzi sul territorio;
- facilità di accesso al servizio da parte degli utenti;
- facilità di pagamento del servizio;
- chiarezza delle tariffe di utilizzo del servizio;
- convenienza dei prezzi;
- informazione all'utenza (tipologia, tempestività e chiarezza)
- facilità di comunicazione con l'azienda (invio suggerimenti, reclami, ecc.);
- giudizio nel suo complesso;
- conoscenza del servizio sul territorio intervistando i non utenti;

Copia analogica di documento informatico firmato digitalmente, sottoscritta con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs. n. 39 del 12 dicembre 1993. Il documento informatico, da cui la copia è tratta, è stato predisposto ed è conservato presso il Comune di Civitanova Marche.

isimoni 18/09/2023 12:29:41

Sede Principale: Piazza XX Settembre, 93 – 62012 Civitanova Marche (MC) – Codice Fiscale e Partita IVA n. 00262470438

Tel. 0733 8221 – Email: [urp@comune.civitanova.mc.it](mailto:urp@comune.civitanova.mc.it) Pec: [comune.civitanovamarche@pec.it](mailto:comune.civitanovamarche@pec.it) Web: [www.comune.civitanova.mc.it](http://www.comune.civitanova.mc.it)

Ufficio Tecnico: Palazzina tecnologica, via F.T. Marinetti, 47 – 62012 Civitanova Marche (MC)

Tel: 0733 822 300 (Centralino palazzina tecnologica)

Il questionario definitivo da sottoporre all'utenza del servizio e la struttura dei report da restituire dovranno essere concordati con l'ufficio Pianificazione Territoriale – Settore VI, prima della somministrazione delle interviste.

#### 4. IMPEGNI DEL COMUNE DI CIVITANOVA MARCHE

Il Comune di Civitanova Marche, per promuovere e favorire l'uso del TPL urbano, intende proporre una nuova formula di abbonamento, nell'ambito dei dettami del D.M. 417/2022

L'utente finale che sceglierà di aderire al nuovo tipo di abbonamento integrato "Tpl Urbano + Bike sharing" riceverà una doppia agevolazione: uno sconto sull'abbonamento dell'autobus urbano, a cura dell'Atac Civitanova spa e uno sconto sul servizio di bike sharing.

Gli abbonamenti e-bike potranno essere acquistati anche dagli utenti già abbonati ad altri servizi di trasporto pubblico (Trenitalia, autobus extra urbano) per tratte in cui Civitanova Marche risulti stazione di partenza, destinazione o intermedia.

Il finanziamento assegnato dalla Regione Marche, consentirà all'operatore di bike sharing di avere il rimborso del mancato ricavo dovuto alle agevolazioni previste nel nuovo tipo di abbonamento applicabile entro il limite della capienza economica.

Il Comune di Civitanova Marche si impegna a continuare le attività di promozione della mobilità sostenibile e a realizzare percorsi ciclabili, al fine di incentivare la sicurezza degli spostamenti con mezzi in sharing.

#### 5. DURATA

Per il servizio di Bike Sharing essendo sperimentale e legato ai finanziamenti ottenuti, verranno seguite le tempistiche dettate dal D.M. 417/2022, pertanto **la conclusione del servizio è prevista per il 30.06.2025;**

Tuttavia su richiesta del soggetto selezionato **l'amministrazione si riserva la possibilità di valutare la concessione di un'eventuale proroga di ulteriori 12 mesi, in caso di valutazione positiva del servizio di cui al punto 3**

#### 6. SOGGETTI AMMESSI

La manifestazione di interesse all'esercizio del servizio di Bike sharing può essere presentata da soggetti pubblici o privati, organizzati in forma di impresa individuale o societaria, in forma di RTI o anche in forma consortile, che siano in possesso dei requisiti di seguito elencati:

- Non trovarsi nelle condizioni di cui all'art.11 del regio decreto 18 giugno 1931, n. 773;
- assenza di cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 (Normativa antimafia);
- Non avere in corso procedure concorsuali e/o fallimentari;
- Essere in possesso di almeno 2 esperienze pregresse analoghe documentate;



## 7. CONTENUTO DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

La manifestazione di interesse da presentare su carta intestata dell'operatore economico dovrà contenere i seguenti elementi:

- a) dati dell'operatore
  - ditta-ragione/denominazione sociale,
  - sede legale,
  - domicilio fiscale,
  - numero di codice fiscale/partita IVA,
  - numero di iscrizione al registro delle imprese,
  - eventuale sede amministrativa diversa dalla sede legale,
  - indirizzo PEC presso il quale deve essere fatta qualsiasi comunicazione inerente alla selezione (conrecapito telefonico),
- b) dati anagrafici, codice fiscale e carica ricoperta dal legale rappresentante dell'impresa;
- c) per le società costituite all'estero, prive di sede secondaria con rappresentanza stabile nel territorio italiano, la manifestazione di interesse dovrà indicare i dati anagrafici di chi esercita poteri di amministrazione, di rappresentanza o di direzione dell'impresa, con indicazione della carica ricoperta;
- d) per le società di capitali, specificare i dati di cui al punto c) relativi anche al socio di maggioranza nel caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro, ovvero del socio nel caso di società consocio unico (rif. Art. 85 D.Lg.vo n. 159/2011);
- e) l'impegno all'erogazione del servizio di Bike sharing a flusso libero nel territorio del Comune di Civitanova Marche per tutto il periodo sperimentale autorizzato, nel rispetto delle condizioni definite dal presente avviso e dalle condizioni aggiuntive indicate nell'istanza;
- f) Indicazione del numero e tipo dei mezzi che costituiranno la flotta di Bike Sharing a flusso libero e titolo di disponibilità dei veicoli proposti;
- g) carta del servizio, copia del regolamento di gestione e copia del contratto tipo;

## 8. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

Il presente avviso sarà pubblicato sull'albo Pretorio e nel portale istituzionale del Comune di Civitanova Marche per 15 giorni consecutivi.

Le manifestazioni di interesse (Allegato A) dovranno essere debitamente compilate complete degli elementi redatti e dovranno pervenire al Comune di Civitanova Marche, a pena dell'esclusione, **entro le ore 13.00 del giorno \_\_/\_\_/2023** attraverso la piattaforma **Net4Market**.

**Net4Market** è la piattaforma telematica e-procurement per la gestione delle procedure di gara del Comune di Civitanova Marche. Per Iscrivere è necessario accedere al link sotto indicato ed inserire i documenti richiesti:

[https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_comunecivitanova](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_comunecivitanova)

## 9. PROCEDURA DI SCELTA

Nel rispetto del principio di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità, le manifestazioni d'interesse verranno valutate da una Commissione tecnica appositamente costituita, che verificherà i requisiti di

Copia analogica di documento informatico firmato digitalmente, sottoscritta con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs. n. 39 del 12 dicembre 1993. Il documento informatico, da cui la copia è tratta, è stato predisposto ed è conservato presso il Comune di Civitanova Marche.

isimoni 18/09/2023 12:29:41

Sede Principale: Piazza XX Settembre, 93 – 62012 Civitanova Marche (MC) – Codice Fiscale e Partita IVA n. 00262470438

Tel. 0733 8221 – Email: [urp@comune.civitanova.mc.it](mailto:urp@comune.civitanova.mc.it) Pec: [comune.civitanovamarche@pec.it](mailto:comune.civitanovamarche@pec.it) Web: [www.comune.civitanova.mc.it](http://www.comune.civitanova.mc.it)

Ufficio Tecnico: Palazzina tecnologica, via F.T. Marinetti, 47 – 62012 Civitanova Marche (MC)

Tel: 0733 822 300 (Centralino palazzina tecnologica)

cui al presente avviso pubblico al fine dell'ammissibilità della manifestazione stessa. In caso di più manifestazioni di interesse pervenute, al fine di selezionare l'unico operatore da autorizzare, la Commissione terrà conto dei seguenti parametri di valutazione:

1	<b>Riduzione dei tempi di avvio del servizio rispetto al massimo di 30 giorni</b>	0,2 punti per ogni giorno in meno
2	<b>Stazioni virtuali secondarie nell'area gestita. Indicare quali delle stazioni secondarie blu (vedi mappa allegata) si è in grado di georeferenziare e rendere fruibili tramite applicazione</b>	1 punto a stallo blu garantito
3	<b>Competitivita' tariffaria biciclette muscolari</b> – prezzo di una corsa semplice: costo dei primi 5 minuti di corsa, al netto di promozioni/bonus e comprensivo di eventuali costi di apertura/chiusura	
	< 1,00 €	2 punti
	1,00 € ≤ x < 2,00 €	1 punto
	≥ 2,00 €	0 punti
4	<b>Competitivita' tariffaria biciclette a pedalata assistita</b> – prezzo di una corsa semplice: costo dei primi 5 minuti di corsa, al netto di promozioni/bonus e comprensivo di eventuali costi di apertura/chiusura	
	< 2,00 €	2 punti
	2,00 € ≤ x < 3,00 €	1 punto
	≥ 3,00 €	0 punti
5	<b>Tariffa abbonamento mensile</b> al netto di promozioni/bonus	
	< 12,00 €	2 punti
	12,00 € ≤ x < 25,00 €	1 punto
	≥ 25,00 €	0 punti
6	<b>Tariffa abbonamento annuale</b> al netto di promozioni/bonus	
	< 50,00 €	2 punti
	50,00 € ≤ x < 90,00 €	1 punto
	≥ 90,00 €	0 punti
7	<b>Incremento del numero di biciclette muscolari oltre il numero minimo richiesto di 30</b> (N.B. max 150 mezzi totali e-bike+ bici muscolari)	1 punto ogni bici in più
8	<b>Incremento del numero di biciclette a pedalata assistita oltre il numero minimo richiesto di 30</b> (N.B. max 150 mezzi totali e-bike+ bici muscolari)	2 punti ogni bici in più
9	<b>Quantitativo di bici a 3 ruote con carrozzina anteriore adatte sia per il trasporto di bambini che di soggetti diversamente abili adulti</b> (N.B. entro il limite max di 150 mezzi totali)	4 punti ogni bici in più

Il soggetto ritenuto idoneo dovrà stipulare apposita convenzione con Atac Civitanova spa, sarà autorizzato con apposito provvedimento comunale fino alla data del 30/06/2025 (con possibilità di proroga) e dovrà avviare il servizio entro massimo 30 giorni dalla comunicazione di avvenuta selezione.

## 11. IPOTESI DI SOSPENSIONE E REVOCA DELL'AUTORIZZAZIONE

Il Comune di Civitanova Marche si riserva la facoltà di sospendere o revocare in via di autotutela il presente procedimento di autorizzazione di cui al punto precedente nelle seguenti ipotesi:

- accertata non sussistenza dei requisiti, o perdita successiva degli stessi;
- mancato rispetto degli standard prestazionali di servizio;
- gravi criticità connesse alla circolazione e sosta dei veicoli impiegati nel servizio con particolare riferimento alle violazioni del Codice della Strada.
- ripetuta violazione delle prescrizioni di esercizio dell'attività contenute nel presente avviso e a seguito di procedimento di contestazione.

## 12. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Per ulteriori informazioni in merito al presente procedimento è possibile rivolgersi all'Arch. Ilaria Simoni, tel. 0733 822364, mail: [ilaria.simoni@comune.civitanova.mc.it](mailto:ilaria.simoni@comune.civitanova.mc.it);

## 13. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali comunicati avverrà in conformità al Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27/4/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (c.d. "Regolamento generale sul trattamento dei dati personali" o "GDPR"), del D. Lgs. n. 196/2003, così come modificato ed integrato dal D. Lgs. n. 101/2018 ("Codice in materia di dati personali" o "Codice Privacy"), nonché nel rispetto di quanto indicato nell'informativa sul trattamento dei dati personali rilasciata ai sensi dell'art. 13, GDPR presente nella documentazione presentata.

**DIRIGENTE  
VI SETTORE  
Ing. Sandra Gennarettini**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Copia analogica di documento informatico firmato digitalmente, sottoscritta con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs. n. 39 del 12 dicembre 1993. Il documento informatico, da cui la copia è tratta, è stato predisposto ed è conservato presso il Comune di Civitanova Marche.

isimoni 18/09/2023 12:29:41

Sede Principale: Piazza XX Settembre, 93 – 62012 Civitanova Marche (MC) – Codice Fiscale e Partita IVA n. 00262470438  
Tel. 0733 8221 – Email: [urp@comune.civitanova.mc.it](mailto:urp@comune.civitanova.mc.it) Pec: [comune.civitanovamarche@pec.it](mailto:comune.civitanovamarche@pec.it) Web: [www.comune.civitanova.mc.it](http://www.comune.civitanova.mc.it)  
Ufficio Tecnico: Palazzina tecnologica, via F.T. Marinetti, 47 – 62012 Civitanova Marche (MC)  
Tel: 0733 822 300 (Centralino palazzina tecnologica)