



CITTÀ DI CIVITANOVA MARCHE

PROVINCIA DI MACERATA

C.A.P. 62012 – Codice Fiscale e Partita IVA n. 00262470438

DELIBERA DELLA GIUNTA COMUNALE N. 86 Del 14-03-22

Oggetto: CIVITA.S SRL: PROGRAMMAZIONE ASSUNZIONALE 2022. PRESA D'ATTO.

L'anno duemilaventidue il giorno quattordici del mese di marzo alle ore 12:25, presso questa Sede Municipale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale per deliberare sulle proposte contenute nell'ordine del giorno unito all'avviso di convocazione.

Dei Signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune:

CIARAPICA FABRIZIO	SINDACO	P
TROIANI FAUSTO	VICE SINDACO	P
COGNIGNI GIUSEPPE	ASSESSORE	P
CAPPONI BARBARA	ASSESSORE	P
CARASSAI ERMANNO	ASSESSORE	P
BELLETTI ROBERTA	ASSESSORE	P
CALDARONI FRANCESCO	ASSESSORE	A

ne risultano presenti n. 6 e assenti n. 1.

Assume la presidenza CIARAPICA FABRIZIO in qualità di SINDACO assistito dal Segretario Generale Morosi Sergio

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

Soggetta a controllo	N	Comunicazione Prefettura	N
Immediatamente eseguibile	S	Soggetta a ratifica	N

PARERE: Ai sensi dell'art. 49 1[^] comma del D.Lgs n. 267/2000, non necessita di alcun parere in ordine alla regolarità contabile.

Data: 14-03-2022

Il Responsabile dei servizi Finanziari
Castellani Andrea

 Firmato

PARERE: Ai sensi dell'art. 49 1[^] comma del D.Lgs n. 267/2000, si esprime parere Favorevole in ordine alla regolarita' tecnica

Data: 14-03-2022

Il Responsabile del servizio
Castellani Andrea

 Firmato

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

"

Premesso che:

- la società Civita.S S.r.l. Unipersonale (in seguito "Società") è detenuta al 100% dal Comune di Civitanova Marche;
- la Società è da qualificarsi come società in house providing, ricorrendo nello Statuto della stessa, tutti i requisiti di legge e gli indici sintomatici che la Suprema Corte di Cassazione richiede ai fini dell'attribuzione di tale peculiare natura giuridica (cfr., per tutti, Cass., Sez. Un., n. 17188/2018);
- la Società ha attualmente in essere con il Comune un contratto di servizio avente ad oggetto:
 - l'affidamento in concessione della gestione della riscossione e delle attività connesse e conseguenti nonché le attività di controllo e accertamento, rimborso e compensazione, contenzioso, rateizzazione, compiti minori necessari dei tributi comunali;
 - l'affidamento in concessione del servizio di logistica, riscossione parziale e vigilanza della sosta a pagamento su tutti gli stalli stabiliti a pagamento dalla Giunta Comunale situati su aree pubbliche dedicate alla sosta a pagamento;
- è in fase di valutazione la modalità di affidamento alla stessa società dei servizi cimiteriali (decisione di affidamento già assunta dal Consiglio Comunale con delibera n. 59 del 07/08/2020);

Vista la nota del Presidente della Civita.S circa la proposta di modifica dell'organigramma aziendale, prevedendo l'inserimento di due nuovi dipendenti e l'assegnazione di nuovi livelli in base alle mansioni svolte;

Richiamati i seguenti atti amministrativi adottati dall'Amministrazione Comunale:

- il Regolamento per la disciplina del controllo analogo delle Aziende del Comune di Civitanova Marche, approvato dal Consiglio Comunale con atto n.66/2021;
- il Documento Unico di Programmazione 2022-2024, approvato dal Consiglio Comunale nella seduta del 11/03/2022;

Richiamato il Regolamento per la disciplina delle procedure di ricerca, selezione e inserimento di personale approvato dalla Civita.S con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 147/2019;

Considerato che con l'entrata in vigore del "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica", il quadro normativo della gestione del personale è cambiato, in particolare l'art. 19 del D.Lgs. n. 175/2016 intitolato "Gestione del personale" prevede che: "2. *Le società a controllo pubblico stabiliscono, con propri provvedimenti, criteri e modalità per il reclutamento del personale nel rispetto dei principi, anche di derivazione europea, di trasparenza, pubblicità e imparzialità e dei principi di cui all'articolo 35, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. In caso di mancata adozione dei suddetti provvedimenti, trova diretta applicazione il suddetto articolo 35, comma 3, del decreto legislativo n. 165 del 2001.*

3. I provvedimenti di cui al comma 2 sono pubblicati sul sito istituzionale della società. In caso di mancata o incompleta pubblicazione si applicano gli articoli 22, comma 4, 46 e 47, comma 2, del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33.

4. Salvo quanto previsto dall'articolo 2126 del codice civile, ai fini retributivi, i contratti di lavoro stipulati in assenza dei provvedimenti o delle procedure di cui al comma 2, sono nulli. Resta ferma la giurisdizione ordinaria sulla validità dei provvedimenti e delle procedure di reclutamento del personale.

5. Le amministrazioni pubbliche socie fissano, con propri provvedimenti, obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate, anche attraverso il contenimento degli oneri contrattuali e delle assunzioni di personale e tenuto conto di quanto stabilito all'articolo 25, ovvero delle eventuali

disposizioni che stabiliscono, a loro carico, divieti o limitazioni alle assunzioni di personale, tenendo conto del settore in cui ciascun soggetto opera.

6. Le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi di cui al comma 5 tramite propri provvedimenti da recepire, ove possibile, nel caso del contenimento degli oneri contrattuali, in sede di contrattazione di secondo livello."

- il legislatore del Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica, abbandona il principio della riduzione dei costi del personale, sostituendolo con un principio più generale di "contenimento" delle spese di funzionamento, dichiarando comprese in queste anche quelle di personale;

- in relazione al quadro normativo introdotto dall'art. 19 del D.Lgs. n. 175/2016 e, in particolare, in esecuzione del comma 5, il Comune di Civitanova Marche in sede di approvazione del Documento Unico di Programmazione, adottato dal Consiglio Comunale nella seduta del 11/03/2022, ha definito, in una apposita sezione dedicata alle aziende partecipate, denominata "OBIETTIVI DI CONTENIMENTO DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO, COMPRESSE QUELLE PER IL PERSONALE DELLE SOCIETA' PARTECIPATE in applicazione dell'art. 19, comma 5, del D.Lgs. n. 175/2016 e s.m.i.", il seguente obiettivo "*Il rapporto tra le spese di personale (B9) e il valore della produzione non può superare il limite massimo della media dell'omologo rapporto calcolato per i tre esercizi precedenti a quello di riferimento.*

Eventuali scostamenti dagli obiettivi di spesa sopra stabiliti, qualora non riassorbiti mediante azioni correttive nel corso dell'esercizio, sono da motivarsi dettagliatamente nell'apposita relazione da prodursi al Socio, nonché nella nota integrativa al bilancio di esercizio.

Le società sono comunque tenute ad adottare con propri provvedimenti uno strumento di programmazione della spesa di personale che consenta il raggiungimento degli obiettivi assegnati.

Il ricorso al reclutamento di personale a tempo determinato, interinale o altre forme temporanee e/o flessibili dovrà essere giustificato da casi in cui si verifichi la necessità di sopperire a carenze temporanee di risorse o implementazioni di servizi non aventi caratteristiche di stabilità nel tempo, avuto comunque riguardo alla sostenibilità economica di tali interventi rispetto al complessivo equilibrio aziendale";

PRECISATO che il prospetto di programmazione per l'anno 2022 predisposto dalla Civita.S è uno strumento di pianificazione e di valutazione preventiva e che lo stesso è idoneo a conseguire obiettivi di funzionalità organizzativa, di efficacia e di efficienza e di buon andamento dell'azienda e che, a consuntivo, dovranno essere rispettate le indicazioni contenute nel DUP 2022-2024;

ATTESO che:

- la decisione dell'assegnazione di nuovi livelli ai dipendenti rientra nella competenza gestionale del Consiglio di Amministrazione della società;

- l'avvio alle nuove assunzioni è subordinata alla verifica da parte del Consiglio di Amministrazione della CivitaS del rispetto della normativa vigente in materia di personale contenuta nel D.Lgs. n. 175/2016 e delle indicazioni contenute nel DUP 2022-2024;

VISTO che il Responsabile del Servizio ha dichiarato il parere di regolarità tecnica e che non necessita il rilascio del parere di regolarità contabile;

ACCERTATO che il Responsabile del Servizio Finanziario ha dichiarato che sulla proposta non necessita il rilascio dell'attestazione di copertura finanziaria in quanto non comporta spesa a carico dell'Ente;

propone di deliberare

1) di richiamare la narrativa in premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

2) di prendere atto del Piano programmatico delle assunzioni di personale - annualità 2022 predisposto dalla CivitaS srl;

3) di demandare al Consiglio di Amministrazione della CivitaS srl le decisioni riguardanti:

- l'assegnazione di nuovi livelli ai dipendenti;
- l'avvio alle nuove assunzioni, subordinatamente alla verifica preventiva ed al monitoraggio in fase di attuazione, da parte del Organo Amministrativo della società, del rispetto della normativa vigente in materia di personale contenuta nel D.Lgs. n. 175/2016 e delle indicazioni contenute nel DUP 2022-2024;

4) di demandare all'Organo amministrativo, la rendicontazione degli esiti del programma assunzionale in oggetto rispetto agli obiettivi individuati con il DUP 2022-2024 corredata dall'asseverazione dell'Organo di controllo;

5) di rendere il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 134 c. 4 del D.Lgs. 267/2000.

"

LA GIUNTA

Esaminato il documento istruttorio e ritenuto di condividerne le motivazioni;

VISTO il parere favorevole del Responsabile del Servizio in ordine alla regolarità tecnica, ex art. 49 comma 1 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;

ACCERTATO che il Responsabile del Servizio Finanziario ha dichiarato che sulla proposta non necessita il parere di regolarità contabile;

RITENUTO per l'urgenza dover dare immediata esecuzione alla presente deliberazione;

CON voti favorevoli unanimi espressi per alzata di mano;

DELIBERA

1) di richiamare la narrativa in premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

2) di prendere atto del Piano programmatico delle assunzioni di personale - annualità 2022 predisposto dalla CivitaS srl;

3) di demandare al Consiglio di Amministrazione della CivitaS srl le decisioni riguardanti:

- l'assegnazione di nuovi livelli ai dipendenti;
- l'avvio alle nuove assunzioni, subordinatamente alla verifica preventiva ed al monitoraggio in fase di attuazione, da parte del Organo Amministrativo della società, del rispetto della normativa vigente in materia di personale contenuta nel D.Lgs. n. 175/2016 e delle indicazioni contenute nel DUP 2022-2024;

4) di demandare all'Organo amministrativo, la rendicontazione degli esiti del programma assunzionale in oggetto rispetto agli obiettivi individuati con il DUP 2022-2024 corredata dall'asseverazione dell'Organo di controllo.

Inoltre, stante la necessità ed urgenza di mettere in atto i provvedimenti conseguenti, con autonoma ed unanime votazione per alzata di mano,

DELIBERA

di rendere il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 134 c. 4 del D.Lgs. 267/2000.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Segretario Generale
Morosi Sergio

Il Presidente
CIARAPICA FABRIZIO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line di questo Comune dal giorno 17-03-22 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'art.124 del D.Lgs. 18.8.2000, n.267.

Civitanova Marche, li 17-03-22

Segretario Generale
Morosi Sergio

CERTIFICATO ESECUTIVITA`

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 14-03-22 , ai sensi dell'art.134 del D.Lgs. 18.8.2000, n.267.

Civitanova Marche, li 14-03-22

Segretario Generale
Morosi Sergio