



CITTÀ DI CIVITANOVA MARCHE

PROVINCIA DI MACERATA

III Settore – Servizi Socio Assistenziali ed Educativi - Formativi

AVVISO PUBBLICO

rivolto ai CAF operatori sul territorio comunale per manifestazione di interesse alla stipula di una convenzione per la gestione di pratiche delle istanze relative all'erogazione di prestazioni sociali

SI RENDE NOTO CHE

il Comune di Civitanova Marche intende avvalersi della collaborazione dei CAF per l'assistenza a cittadini residenti per la presentazione delle istanze relative a prestazioni sociali agevolate. Con la pubblicazione del presente Avviso sono aperti i termini per presentare domanda di accreditamento in oggetto .

1. Requisiti

I CAF interessati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- essere regolarmente iscritti all'Albo nazionale dei CAF ed essere regolarmente autorizzati all'esercizio di attività di assistenza fiscale;
- essere in possesso dell'abilitazione da parte dell'INPS per la trasmissione dei dati per via telematica;
- avere almeno una sede operativa nel territorio del Comune di Civitanova Marche;
- non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dall'artt. 94-98 del D.Lgs. 36/2023 (Codice dei Contratti Pubblici);

2. Oggetto della convenzione

Il CAF dovrà garantire i servizi di verifica dei requisiti di accesso, di assistenza alla compilazione e di invio delle domande da presentarsi in modalità telematica sul portale o cartaceo da trasmettere via pec al seguente indirizzo: comune.civitanovamarche@pec.it

Il CAF svolgerà il servizio senza oneri aggiuntivi a carico dei cittadini.

3. Durata della convenzione

La convenzione avrà durata di tre anni a partire dalla data della sua sottoscrizione con il CAF aderente. La sottoscrizione della Convenzione avverrà entro 30 giorni dalla domanda di convenzionamento dei singoli CAF.

4. Tipologie di prestazioni

La collaborazione dei CAF potrà essere richiesta dal Comune per le tipologie di prestazioni di seguito elencate con carattere esemplificativo e non esaustivo:

- Assegnazione di edilizia residenziale agevolata o sovvenzionata;
- Contributi affitti ex L.431/98;

- Voucher family;
- Altre prestazioni sociali agevolate eventualmente individuate dal Comune e comunicate ai CAF convenzionati;

Il Comune deciderà di volta in volta **se e per quali** prestazioni sociali intende avvalersi della collaborazione del CAF, secondo le modalità analiticamente descritte nello schema di convenzione allegato.

5. Modalità di svolgimento del servizio

Il CAF, tramite le sedi operative indicate all'atto di richiesta di convenzionamento, dovrà :

- fornire informazioni in merito alle richieste di prestazioni sociali agevolate per cui è avvenuta la collaborazione ;
- verificare, per ciascuna tipologia di prestazione sociale agevolata, i requisiti di accesso e l'eventuale documentazione da allegare;
- verificare la correttezza del codice fiscale del dichiarante tramite sistema predisposto dall'Agenzia delle Entrate;
- fornire l'assistenza al cittadino nella compilazione e relativa sottoscrizione dei moduli *on line o cartacei* di richiesta per l'accesso ai benefici e/o agevolazioni;
- trasmissione delle pratiche in formato elettronico al Comune di Civitanova Marche attraverso il portale o, nel caso in cui sia ancora prevista, l'invio tramite pec della richiesta di prestazione sociale.

6. Presentazione della domanda

I CAF interessati, dovranno inoltrare domanda di accreditamento, redatta esclusivamente su apposito modello disponibile sul sito del Comune www.comune.civitanova.mc.it.

Per la documentazione da allegare, si rimanda a quanto specificato nel modello di domanda.

La domanda di accreditamento dovrà pervenire via PEC al seguente indirizzo: comune.civitanovamarche@pec.it

Il Comune di Civitanova Marche si riserva la possibilità di verificare le dichiarazioni rese e la documentazione prodotta e di escludere il soggetto richiedente qualora rilevasse il mancato possesso dei requisiti richiesti di cui al presente Avviso.

Il presente Avviso non prevede termine di scadenza, salvo revoca dell'Avviso.

7. Corrispettivo economico

Per ogni domanda inviata verrà corrisposto un importo pari ad € 8,00 + IVA 22%. I compensi saranno riconosciuti a consuntivo secondo le modalità stabilite in convenzione.

8. Esito della procedura

I partecipanti che risulteranno idonei verranno invitati alla sottoscrizione dello schema di Convenzione allegato.

9. Informazioni

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi al Settore Servizi Sociali del Comune di Civitanova Marche sito in P.zza XX Settembre n° 93 nei seguenti giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 10,30 alle 13,00 ed il martedì e giovedì dalle 15,30 alle 17,30.tel 0733/822216.

IL Dirigente Settore III

Dott.ssa Maria Antonietta Castellucci