



# CITTÀ DI CIVITANOVA MARCHE

PROVINCIA DI MACERATA

C.A.P. 62012 – Codice Fiscale e Partita IVA n. 00262470438

## DELIBERA DELLA GIUNTA COMUNALE N. 413 Del 26-09-23

### Oggetto: MERCATINI AUTUNNO/INVERNO 2023-2024 IN PIAZZA XX SETTEMBRE

L'anno duemilaventitre il giorno ventisei del mese di settembre alle ore 18:15, presso questa Sede Municipale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale per deliberare sulle proposte contenute nell'ordine del giorno unito all'avviso di convocazione.

Dei Signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune:

CIARAPICA FABRIZIO	SINDACO	P
MORRESI CLAUDIO	VICE SINDACO	P
CARASSAI ERMANNO	ASSESSORE	P
GIRONACCI MANOLA	ASSESSORE	A
COGNIGNI GIUSEPPE	ASSESSORE	P
CALDARONI FRANCESCO	ASSESSORE	A
BELLETTI ROBERTA	ASSESSORE	P
CAPPONI BARBARA	ASSESSORE	P

ne risultano presenti n. 6 e assenti n. 2.

Assume la presidenza CIARAPICA FABRIZIO in qualità di SINDACO assistito dal Segretario Generale Morosi Sergio

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

Soggetta a controllo	N	Comunicazione Prefettura	N
Immediatamente eseguibile	N	Soggetta a ratifica	N

PARERE: Ai sensi dell'art. 49 1<sup>^</sup> comma del D.Lgs n. 267/2000, non necessita di alcun parere in ordine alla regolarità contabile.

Data: 26-09-2023

Il Responsabile dei servizi Finanziari  
Castellani Andrea

 Firmato

---

PARERE: Ai sensi dell'art. 49 1<sup>^</sup> comma del D.Lgs n. 267/2000, si esprime parere Favorevole in ordine alla regolarita' tecnica

Data: 20-09-2023

Il Responsabile del servizio  
MORONI CONCETTA

 Firmato

---

## DOCUMENTO ISTRUTTORIO

"" ""

Premesso che:

- nel Comune di Civitanova Marche da diversi anni si svolgono i mercatini domenicali; gli stessi hanno avuto una crescente diffusione nell'intero territorio regionale, costituendo un fattore di richiamo, anche turistico;
- tali iniziative sono un fenomeno emergente che riscuote notevole interesse da parte dei fruitori;

Considerato che l'Amministrazione comunale intende proseguire nell'attuazione di strategie di sviluppo finalizzate alla valorizzazione delle risorse locali in campo produttivo e commerciale, anche tenuto conto del fatto che i mercati locali si contrappongono al crescente fenomeno della globalizzazione della grande distribuzione e contribuiscono a rivitalizzare il centro della città;

Viste le richieste trasmesse all'Assessorato al Servizio Commercio da parte di diverse Associazioni / Ditte, di poter organizzare e gestire mercatini nel periodo autunno/inverno a carattere straordinario;

Richiamata la D.G.C. n. 434 del 30/09/2022 concernente "MERCATINI AUTUNNO/INVERNO 2022-2023 IN PIAZZA XX SETTEMBRE";

Dato atto che l'Assessore competente ha emanato apposita direttiva volta a confermare per il periodo Autunno/Inverno 2023/2024 quanto disposto con la menzionata delibera di Giunta comunale n. 434 del 30/09/2022, nelle more di una più compiuta definizione dell'assetto regolamentare e organizzativo delle attività mercatali da parte del Comune di Civitanova Marche, sulla base delle disposizioni della nuova legge regionale n. 22/2021 e dei relativi regolamenti attuativi;

Visti:

- la L.R. n. 22/2021 concernente "Disciplina dell'attività commerciale nella regione Marche";
- il R.R. n. 3/2022 concernente "Disciplina delle attività di commercio su aree pubbliche, in attuazione dell'art. 16 della legge regionale n. 22/2021 (Testo unico in materia di commercio)";

Visti inoltre:

- il D.lg. n. 267/2000 con particolare riferimento all'art. 107 sulle attribuzioni dirigenziali;
- lo Statuto comunale;
- il Decreto Sindacale n. 8/2022 relativo all'attribuzione della direzione del Settore VII comprendente il Servizio Attività Produttive;

sulla base delle direttive dell'Assessore al Commercio

### **si propone di deliberare quanto segue:**

- 1) di richiamare la premessa quale parte integrante del presente provvedimento;
- 2) in accoglimento delle richieste formulate al Comune dagli operatori del settore, autorizzare, nelle more di una più compiuta definizione dell'assetto regolamentare e organizzativo delle attività mercatali da parte del Comune di Civitanova Marche, secondo le disposizioni della nuova legge regionale n. 22/2021 e del regolamento regionale n. 3/2022, i soggetti giuridici di seguito indicati, ad organizzare e gestire i mercatini nel periodo autunno/inverno 2023-2024, aventi le seguenti caratteristiche:

Mercatini Domenicali - Settore Alimentare e Non Alimentare, art. 68 della L.R. Marche n. 22/2021

- Periodo di svolgimento:

\* dal 1 Ottobre 2023 al 3 Dicembre 2023

\* dal 7 Gennaio 2024 al 26 Maggio 2024 (escluse domenica delle Palme 24 Marzo e domenica di Pasqua 31 Marzo)

- orario: dalle ore 8,00 alle ore 20,00;

- luogo: P.zza XX Settembre;

- numero massimo di posteggi 80;

- dimensione massima dei posteggi - mq 6 x 3;

[le bancarelle dovranno essere posizionate rispettando una distanza non inferiore a 8 mq dai posteggi dei titolari di autorizzazione decennale in P.zza XX Settembre,

### **Soggetti organizzatori:**

#### **1° domenica del mese:**

- My Love Eventi di Carmen Lisa Carella (P. Iva 01605530433)

- Associazione per la gestione del mercato dei produttori agricoli in vendita diretta di Macerata ( p.Iva 93058980439)

#### **2° domenica del mese:**

- Ditta "SIBYL PROJECT SRL" (P.IVA 01944900438)

#### **3° domenica del mese:**

- ditta "CIVITANOVA EVENTI SAS DI VITALI DAVID" (P.iva 01719520437)

- Associazione per la gestione del mercato dei produttori agricoli in vendita diretta di Macerata (P.Iva 93058980439)

#### **4° domenica del mese:**

- Ditta "SIBYL PROJECT SRL" (P.IVA 01944900438) (P.Iva 01944900438)

#### **5° domenica del mese:**

- Ditta "MORONCINI MARIA DOLORES" (P.IVA 01719250431)

- Associazione per la gestione del mercato dei produttori agricoli in vendita diretta di Macerata (P.Iva 93058980439)

3) di concedere l'uso gratuito del generatore di corrente di proprietà del Comune di Civitanova Marche;

4) di dare atto che, in caso di concomitanza con manifestazioni organizzate dal Comune, i mercatini potranno essere svolti nei limiti di compatibilità con le stesse; pertanto i piani sicurezza che gli organizzatori dovranno produrre dovranno in tal caso essere redatti tenendo in debita considerazione la contestualità dei suddetti eventi;

5) di stabilire che:

- il mancato svolgimento del mercatino per cause di forza maggiore (quali, a mero titolo di esempio, il maltempo) non potrà essere recuperato né il mercatino potrà essere spostato in un'altra area. Si riprenderà quindi secondo la turnazione sopra definita;

- i soggetti organizzatori sopra indicati, ciascuno per il mercato rispettivamente autorizzato:

▪ dovranno garantire il rispetto delle disposizioni di cui alla L.r. n. 22/2021 e R. n. 3/2022;

▪ dovranno contribuire, d'intesa con i partecipanti al mercato, al sostenimento diretto di tutte le spese necessarie all'allestimento del mercato, compresa la pulizia finale delle aree e la raccolta dei rifiuti;

▪ saranno responsabili, con i commercianti partecipanti, ai fini dell'assolvimento degli obblighi di versamento del canone di occupazione del suolo/degli altri tributi dovuti nei confronti del concessionario della riscossione;

▪ dovranno raccogliere le dichiarazioni sostitutive, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000 e s.m.i., da ciascun commerciante partecipante, che attestino il possesso dei requisiti prescritti dalla

normativa vigente e ottemperare a tutti gli ulteriori adempimenti di cui alla vigente normativa regionale;

- i soggetti organizzatori sopra indicati, ciascuno per il mercato rispettivamente autorizzato:
  - sono responsabili del corretto impiego delle attrezzature e delle dotazioni tutte del mercato, compreso quanto necessario all'alimentazione elettrica;
  - in quanto responsabili dell'organizzazione e della gestione, dovranno approntare i necessari piani di sicurezza/emergenza e sono responsabili del rispetto delle disposizioni vigenti in materia di safety e security e di tutte le norme di sicurezza applicabili per la realizzazione dei mercatini;
- sui soggetti organizzatori graverà la responsabilità per eventuali danni di qualsiasi natura, materiali e immateriale, diretti e indiretti, causati al patrimonio mobile e immobile, a persone e cose prodotti dai medesimi organizzatori, dai partecipanti all'evento e/o ulteriori soggetti coinvolti, e dalle operazioni tutte relative al mercato, nei confronti dell'Ente e/o di terzi;
- i soggetti organizzatori saranno responsabili di ogni conseguenza, civile e penale, derivante dall'inosservanza o dall'imperfetta osservanza delle norme vigenti;
- i soggetti organizzatori si impegnano espressamente:
  - a produrre prima dell'iniziativa copia di apposita polizza di copertura della responsabilità civile con massimale non inferiore a € 500.000,00;
  - a manlevare il Comune da richieste di risarcimento e da eventuali azioni legali promosse da terzi;
- i soggetti organizzatori dovranno redigere un rendiconto sulla riuscita del mercato con corredo di elenco dei soggetti partecipanti, delle dichiarazioni sostitutive di certificazione raccolte e della superficie occupata da ciascuno;

6) di stabilire inoltre che:

- dovranno essere garantiti spazi adeguati per il passaggio pedonale;
- le dimensioni dei posteggi dovranno essere adeguate al contesto in cui saranno posizionati in relazione a quanto specificato nei punti precedenti;

7) di dare atto che il Comune di Civitanova Marche resterà estraneo a qualsiasi rapporto/obbligazione che si costituirà tra il soggetto organizzatore ed i terzi e che il Comune non assume alcuna responsabilità in merito all'organizzazione ed allo svolgimento dell'iniziativa di che trattasi, né alcun tipo di responsabilità nei confronti di terzi;

8) di trasmettere il presente provvedimento ai servizi: OSAP, Strade-Viabilità-Segnaletica, Commercio, Turismo, Polizia Locale, Autoparco e ICA SRL per quanto di rispettiva competenza.  
"" ""

## **LA GIUNTA**

Esaminato il documento istruttorio e ritenuto di condividerne le motivazioni;

VISTO il parere favorevole del Responsabile del Servizio in ordine alla regolarità tecnica, ex art. 49 comma 1 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;

ACCERTATO che il Responsabile del Servizio Finanziario ha dichiarato che sulla proposta non necessita il parere di regolarità contabile;

CON voti favorevoli unanimi espressi per alzata di mano;

## **DELIBERA**

1) di richiamare la premessa quale parte integrante del presente provvedimento;

2) in accoglimento delle richieste formulate al Comune dagli operatori del settore, autorizzare, nelle more di una più compiuta definizione dell'assetto regolamentare e organizzativo delle attività mercatali da parte del Comune di Civitanova Marche, secondo le disposizioni della nuova legge regionale n. 22/2021 e del regolamento regionale n. 3/2022, i soggetti giuridici di seguito indicati, ad organizzare e gestire i mercatini nel periodo autunno/inverno 2023-2024, aventi le seguenti caratteristiche:

Mercatini Domenicali - Settore Alimentare e Non Alimentare, art. 68 della L.R. Marche n. 22/2021

- Periodo di svolgimento:

\* dal 1 Ottobre 2023 al 3 Dicembre 2023

\* dal 7 Gennaio 2024 al 26 Maggio 2024 (escluse domenica delle Palme 24 Marzo e domenica di Pasqua 31 Marzo)

- orario: dalle ore 8,00 alle ore 20,00;

- luogo: P.zza XX Settembre;

- numero massimo di posteggi 80;

- dimensione massima dei posteggi - mq 6 x 3;

[le bancarelle dovranno essere posizionate rispettando una distanza non inferiore a 8 mq dai posteggi dei titolari di autorizzazione decennale in P.zza XX Settembre,

### **Soggetti organizzatori:**

#### **1° domenica del mese:**

- My Love Eventi di Carmen Lisa Carella (P. Iva 01605530433)

- Associazione per la gestione del mercato dei produttori agricoli in vendita diretta di Macerata ( p.Iva 93058980439)

#### **2° domenica del mese:**

- Ditta "SIBYL PROJECT SRL" (P.IVA 01944900438)

#### **3° domenica del mese:**

- ditta "CIVITANOVA EVENTI SAS DI VITALI DAVID" (P.iva 01719520437)

- Associazione per la gestione del mercato dei produttori agricoli in vendita diretta di Macerata (P.Iva 93058980439)

#### **4° domenica del mese:**

- Ditta "SIBYL PROJECT SRL" (P.IVA 01944900438) (P.Iva 01944900438)

#### **5° domenica del mese:**

- Ditta "MORONCINI MARIA DOLORES" (P.IVA 01719250431)

- Associazione per la gestione del mercato dei produttori agricoli in vendita diretta di Macerata (P.Iva 93058980439)

3) di concedere l'uso gratuito del generatore di corrente di proprietà del Comune di Civitanova Marche;

4) di dare atto che, in caso di concomitanza con manifestazioni organizzate dal Comune, i mercatini potranno essere svolti nei limiti di compatibilità con le stesse; pertanto i piani sicurezza che gli organizzatori dovranno produrre dovranno in tal caso essere redatti tenendo in debita considerazione la contestualità dei suddetti eventi;

5) di stabilire che:

- il mancato svolgimento del mercatino per cause di forza maggiore (quali, a mero titolo di esempio, il maltempo) non potrà essere recuperato né il mercatino potrà essere spostato in un'altra area. Si riprenderà quindi secondo la turnazione sopra definita;
- i soggetti organizzatori sopra indicati, ciascuno per il mercato rispettivamente autorizzato:
  - dovranno garantire il rispetto delle disposizioni di cui alla L.r. n. 22/2021 e R. n. 3/2022;
  - dovranno contribuire, d'intesa con i partecipanti al mercato, al sostenimento diretto di tutte le spese necessarie all'allestimento del mercato, compresa la pulizia finale delle aree e la raccolta dei rifiuti;
  - saranno responsabili, con i commercianti partecipanti, ai fini dell'assolvimento degli obblighi di versamento del canone di occupazione del suolo/degli altri tributi dovuti nei confronti del concessionario della riscossione;
  - dovranno raccogliere le dichiarazioni sostitutive, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000 e s.m.i., da ciascun commerciante partecipante, che attestino il possesso dei requisiti prescritti dalla normativa vigente e ottemperare a tutti gli ulteriori adempimenti di cui alla vigente normativa regionale;
- i soggetti organizzatori sopra indicati, ciascuno per il mercato rispettivamente autorizzato:
  - sono responsabili del corretto impiego delle attrezzature e delle dotazioni tutte del mercato, compreso quanto necessario all'alimentazione elettrica;
  - in quanto responsabili dell'organizzazione e della gestione, dovranno approntare i necessari piani di sicurezza/emergenza e sono responsabili del rispetto delle disposizioni vigenti in materia di safety e security e di tutte le norme di sicurezza applicabili per la realizzazione dei mercatini;
- sui soggetti organizzatori graverà la responsabilità per eventuali danni di qualsiasi natura, materiali e immateriale, diretti e indiretti, causati al patrimonio mobile e immobile, a persone e cose prodotti dai medesimi organizzatori, dai partecipanti all'evento e/o ulteriori soggetti coinvolti, e dalle operazioni tutte relative al mercato, nei confronti dell'Ente e/o di terzi;
- i soggetti organizzatori saranno responsabili di ogni conseguenza, civile e penale, derivante dall'inosservanza o dall'imperfetta osservanza delle norme vigenti;
- i soggetti organizzatori si impegnano espressamente:
  - a produrre prima dell'iniziativa copia di apposita polizza di copertura della responsabilità civile con massimale non inferiore a € 500.000,00;
  - a manlevare il Comune da richieste di risarcimento e da eventuali azioni legali promosse da terzi;
- i soggetti organizzatori dovranno redigere un rendiconto sulla riuscita del mercato con corredo di elenco dei soggetti partecipanti, delle dichiarazioni sostitutive di certificazione raccolte e della superficie occupata da ciascuno;

6) di stabilire inoltre che:

- dovranno essere garantiti spazi adeguati per il passaggio pedonale;
- le dimensioni dei posteggi dovranno essere adeguate al contesto in cui saranno posizionati in relazione a quanto specificato nei punti precedenti;

7) di dare atto che il Comune di Civitanova Marche resterà estraneo a qualsiasi rapporto/obbligazione che si costituirà tra il soggetto organizzatore ed i terzi e che il Comune non assume alcuna responsabilità in merito all'organizzazione ed allo svolgimento dell'iniziativa di che trattasi, né alcun tipo di responsabilità nei confronti di terzi;

8) di trasmettere il presente provvedimento ai servizi: OSAP, Strade-Viabilità-Segnaletica, Commercio, Turismo, Polizia Locale, Autoparco e ICA SRL per quanto di rispettiva competenza.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Segretario Generale  
Morosi Sergio

Il Presidente  
CIARAPICA FABRIZIO

---

---

#### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line di questo Comune dal giorno 29-09-23 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'art.124 del D.Lgs. 18.8.2000, n.267.

Civitanova Marche, li 29-09-23

Segretario Generale  
Morosi Sergio

---

---

#### CERTIFICATO ESECUTIVITA`

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_, ai sensi dell'art.134 del D.Lgs. 18.8.2000, n.267.

Civitanova Marche, li \_\_\_\_\_

Segretario Generale  
Morosi Sergio