



CITTÀ DI CIVITANOVA MARCHE

PROVINCIA DI MACERATA

C.A.P. 62012 – Codice Fiscale e Partita IVA n. 00262470438

DELIBERA DELLA GIUNTA COMUNALE N. 393 Del 14-09-23

Oggetto: TRASFERIMENTO ARCHIVIO DI DEPOSITO ATTI COMUNALI PRESSO I LOCALI EX-MAGAZZINO FARMACIE.

L'anno duemilaventitre il giorno quattordici del mese di settembre alle ore 13:10, presso questa Sede Municipale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale per deliberare sulle proposte contenute nell'ordine del giorno unito all'avviso di convocazione.

Dei Signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune:

CIARAPICA FABRIZIO	SINDACO	P
MORRESI CLAUDIO	VICE SINDACO	P
CARASSAI ERMANNO	ASSESSORE	P
GIRONACCI MANOLA	ASSESSORE	P
COGNIGNI GIUSEPPE	ASSESSORE	P
CALDARONI FRANCESCO	ASSESSORE	A
BELLETTI ROBERTA	ASSESSORE	A
CAPPONI BARBARA	ASSESSORE	A

ne risultano presenti n. 5 e assenti n. 3.

Assume la presidenza CIARAPICA FABRIZIO in qualità di SINDACO assistito dal Segretario Generale Morosi Sergio

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

Soggetta a controllo	N	Comunicazione Prefettura	N
Immediatamente eseguibile	S	Soggetta a ratifica	N

PARERE: Ai sensi dell'art. 49 1[^] comma del D.Lgs n. 267/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile.

Data: 17-08-2023

Il Responsabile dei servizi Finanziari
Castellani Andrea

 Firmato

PARERE: Ai sensi dell'art. 49 1[^] comma del D.Lgs n. 267/2000, si esprime parere Favorevole in ordine alla regolarita' tecnica

Data: 17-08-2023

Il Responsabile del servizio
RECCHI PAOLA

 Firmato

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

"" ""

- Premesso che con atto di G.C. n.35 del 2001 il Comune ha assunto in locazione i locali siti al piano terra dell'immobile in via M. d'Azeglio n.16/17 di proprietà del dott. M. Menicori per destinarli ad Archivio Deposito:

- che tale immobile non è più sufficiente a contenere la documentazione afferente all'attività dell'Ente;

- Tenuto conto, inoltre, che il Comune ha ottenuto il finanziamento per l'intera ristrutturazione del Comparto Trieste, e dovendo trasferire gli archivi settoriali ivi presenti entro il prossimo ottobre per consentire l'avvio dei lavori, con delibera di Giunta n.160 del 05/05/2023 si è deciso di locare l'ex magazzino delle Farmacie comunali sito in Via Gobetti (zona industriale A) e di disdire il contratto con la proprietà dell'immobile di Via D'Azeglio, attuale archivio deposito;

- Considerato che il locale di Via D'Azeglio risulta notevolmente carico di materiale documentario, il quale dovrà essere trasferito nel nuovo locale di Via Gobetti e valutato di dover precedere entro ottobre al trasloco, è stato chiesto un preventivo alla Ditta Traslochi Camilli snc di Civitanova Marche, operatrice del settore fornita dei requisiti tecnico-professionali, che ha formulato due opzioni (prot.. 47848/2023):

1) spostamento faldoni con apposite ceste/carrelli; verranno caricati in blocchi i faldoni mantenendo sempre il loro ordine, smontaggio scaffalatura, carico con personale ed automezzi della ditta, trasporto fino a destinazione, rimontaggio scaffalatura e riposizionamento dei faldoni mantenendo sempre lo stesso ordine

Costo dell'opzione è di euro 25.800,00 + iva al 22%

2) preparazione scatoloni con faldoni; le scatole verranno tutte catalogate con scritto esternamente il loro contenuto, carico con personale ed automezzi della ditta, trasporto e scarico presso magazzino; in questa opzione non è previsto nulla per quanto riguarda le scaffalature.

Costo dell'opzione è di euro 18.000,00 + iva al 22%

- Valutato di dover aderire alla prima opzione e che lo spostamento sarà coordinato da personale interno dell'Archivio Comunale;

SI PROPONE DI DELIBERARE

1. di dare atto che è stata data disdetta al contratto di locazione dell'immobile di Via D'Azeglio, attuale archivio deposito del Comune, e vi è la necessità di liberarlo entro il prossimo ottobre 2023;
2. di dare atto che con la delibera n.169 del 05/05/2023 la Giunta ha deciso di prendere in locazione da Atac SpA l'ex magazzino delle Farmacie comunali sito in Via Gobetti (zona industriale A) ed il relativo contratto è stato sottoscritto;
3. di dare atto della necessità di avvalersi di una ditta di traslochi per il trasferimento in questa nuova sede di scaffalature e faldoni con smontaggio e rimontaggio e che dello spostamento sarà richiesta autorizzazione alla Soprintendenza Archivistica e Bibliografica delle Marche;
4. di prendere atto del preventivo della Ditta Traslochi Camilli snc di Civitanova Marche di cui alla nota del 14/07/2023 nella opzione 1 il cui costo è pari ad euro 25.800,00 + iva;
5. di assegnare al Dirigente Settore II la risorsa finanziaria di € 25.800,00+Iva al fine di procedere all'affidamento;

6. di dare atto che la spesa complessiva di € 31.476,00 trova imputazione al cap. 100/0 del bilancio 2023 (Pre-Imp. n.180/2023);

7. di rendere l'atto immediatamente esecutivo ai sensi dell'art.134, comma 4 del Dlgs 267/2000.
"" ""

LA GIUNTA

Esaminato il documento istruttorio e ritenuto di condividerne le motivazioni;

VISTO il parere favorevole del Responsabile del Servizio in ordine alla regolarità tecnica, ex art. 49 comma 1 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;

VISTO il parere favorevole di regolarità contabile del Responsabile del Servizio Finanziario, ex art. 49 comma 1 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;

RITENUTO per l'urgenza dover dare immediata esecuzione alla presente deliberazione;

CON voti favorevoli unanimi espressi per alzata di mano;

DELIBERA

1. di dare atto che è stata data disdetta al contratto di locazione dell'immobile di Via D'Azeglio, attuale archivio deposito del Comune, e vi è la necessità di liberarlo entro il prossimo ottobre 2023;

2. di dare atto che con la delibera n.169 del 05/05/2023 la Giunta ha deciso di prendere in locazione da Atac SpA l'ex magazzino delle Farmacie comunali sito in Via Gobetti (zona industriale A) ed il relativo contratto è stato sottoscritto;

3. di dare atto della necessità di avvalersi di una ditta di traslochi per il trasferimento in questa nuova sede di scaffalature e faldoni con smontaggio e rimontaggio e che dello spostamento sarà richiesta autorizzazione alla Soprintendenza Archivistica e Bibliografica delle Marche;

4. di prendere atto del preventivo della Ditta Traslochi Camilli snc di Civitanova Marche di cui alla nota del 14/07/2023 nella opzione 1 il cui costo è pari ad euro 25.800,00 + iva;

5. di assegnare al Dirigente Settore II la risorsa finanziaria di € 25.800,00+Iva al fine di procedere all'affidamento;

6. di dare atto che la spesa complessiva di € 31.476,00 trova imputazione al cap. 100/0 del bilancio 2023 (Pre-Imp. n.180/2023).

Inoltre, stante la necessità ed urgenza di mettere in atto i provvedimenti conseguenti, con autonoma ed unanime votazione per alzata di mano,

DELIBERA

di rendere il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 134 c. 4 del D.Lgs. 267/2000.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Segretario Generale
Morosi Sergio

Il Presidente
CIARAPICA FABRIZIO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line di questo Comune dal giorno 14-09-23 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'art.124 del D.Lgs. 18.8.2000, n.267.

Civitanova Marche, li 14-09-23

Segretario Generale
Morosi Sergio

CERTIFICATO ESECUTIVITA`

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 14-09-23 , ai sensi dell'art.134 del D.Lgs. 18.8.2000, n.267.

Civitanova Marche, li 14-09-23

Segretario Generale
Morosi Sergio