



COMUNE DI CIVITANOVA MARCHE

PROVINCIA DI MACERATA

C.A.P. 62012 – Codice Fiscale e Partita IVA n. 00262470438

PROTOCOLLO DI INTESA TRA IL COMUNE DI CIVITANOVA MARCHE E LA SOCIETA' ATAC CIVITANOVA S.p.A. UNIPERSONALE PER LA REALIZZAZIONE DI LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA COMPLETAMENTO VIA AURORA E VICOLO DELLA NOTTE DI CIVITANOVA ALTA (PAVIMENTAZIONE E SOTTOSERVIZI).

L'anno, il giorno, del mese di, (...../...../.....), presso la sede municipale

TRA

Il Comune di Civitanova Marche, di seguito brevemente denominato "COMUNE", così come rappresentato dal Dirigente V° Settore Arch. Paolo Strappato;

E

La Società "ATAC CIVITANOVA S.p.A. UNIPERSONALE", di seguito brevemente denominato "ATAC", con sede in Civitanova Marche (MC), Via del Casone n° 30, P.I. e C.F 01349510436, Società soggetta alla direzione e coordinamento del Comune di Civitanova Marche, così come rappresentata dal Presidente Dott. Massimo Belvederesi,

PREMESSO:

- che con atto **G.C. n. ___ del _____** è stato approvato il progetto definitivo dei lavori relativi alla MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IL COMPLETAMENTO DI VIA AURORA E VICOLO DELLA NOTTE PRESSO IL CENTRO STORICO DI CIVITANOVA, per un importo complessivo di Euro 102.000,00, per lo smantellamento dei selci in arenaria o mattoni in laterizio, la realizzazione del sottofondo in misto cementato con rimontaggio dei selci esistenti o nuova pavimentazione in laterizio, la realizzazione di nuova condotta fognaria nonché la riabilitazione e sostituzione delle condotte di distribuzione dell'acquedotto, per il beneficio ottenibile dall'esecuzione di interventi di rinnovamento dei servizi, con oneri a carico del Gestore del S.I.I., mediante approntamento di un unico cantiere, oltre il vantaggio di dare continuità all'intervento di ripavimentazione delle pubbliche vie interessate;
- che nell'atto **G.C. n. ___ del _____** è stato previsto che l'intervento rientri in parte nelle competenze del Comune ed in parte nelle competenze ATAC assegnando al Comune un onere economico di Euro 41.000,00 ed all'ATAC un onere pari ad Euro 61.000,00 IVA compresa, come si evince dagli elaborati progettuali;
- che l'ATAC Civitanova Spa ha approvato il progetto, per quanto agli interventi rientranti nelle competenze della Gestione del Servizio Idrico Integrato, con delibera del C. di A. **n. ... del**;
- che l'intervento è incluso nel vigente programma degli investimenti del piano d'ambito del servizio idrico, alle annualità 2021/2022;



COMUNE DI CIVITANOVA MARCHE

PROVINCIA DI MACERATA

C.A.P. 62012 – Codice Fiscale e Partita IVA n. 00262470438

- che il Comune ha assunto finanziamento per la parte di propria competenza pari ad Euro 41.000,00

ART. N. 1 ASPETTI GENERALI

Le premesse sono parti integranti del presente protocollo di intesa.

I sottoscrittori del presente accordo, riconosciuta la rilevanza e la necessità dell'intervento, esprimono la volontà comune ed interesse per una soluzione unitaria e coordinata al fine di portare a compimento, con il miglior risultato possibile, l'intervento di cui all'atto **G.C. n. ___ del _____**.

ART. N. 2 OBBLIGHI ED ONERE DEL COMUNE

Il Comune assume l'onere di:

- incombenza di Responsabile del Procedimento e di Responsabile dei Lavori;
- elaborazione di tutte le fasi progettuali per consentirne l'esecuzione;
- predisposizione degli atti di gara con esperimento di procedura aperta, aggiudicazione definitiva e stipula contratto;
- tutte le fasi tecniche ed amministrative per porre in essere l'intervento, compresa la Direzione Lavori, eventuali varianti, autorizzazione di subappalto, ecc., con trasmissione degli atti all'ATAC;
- elaborazione degli atti contabili e riparto delle spese da porre a carico del Comune e dell'ATAC, con richiesta di somministrazione alla stessa ATAC;
- elaborazione della contabilità tecnica strutturandola con libretto/i delle misure riferito/i esclusivamente alle opere del S.I.I. di competenza dell'ATAC Civitanova spa, così pure il/i Certificato/i di pagamento;
- approvazione degli atti mediante adozione di delibere di Giunta e determine dirigenziali, comprese le liquidazioni e pagamenti di spettanza;
- contabilità finale e collaudo;
- consentire all'ATAC visite in cantiere e verifiche ogni qualvolta lo riterrà opportuno;
- informare l'ATAC sull'andamento dei lavori relativamente ai servizi di competenza;
- consegnare all'ATAC la monografia o tracciato dei servizi realizzati.

ART. N. 3 OBBLIGHI ED ONERI DELL'ATAC

L'ATAC assume impegno di:

- finanziare la somma di competenza, pari ad Euro 61.000.000 IVA compresa, quale quota a proprio carico pertinente alle opere rientranti nella Gestione del Servizio Idrico Integrato, comprese nell'intervento in questione;
- mettere a disposizione del Comune le somme necessarie ogni qualvolta il Comune ne faccia richiesta per i pagamenti, nell'ambito del quadro economico di progetto o di variante approvati;



COMUNE DI CIVITANOVA MARCHE

PROVINCIA DI MACERATA

C.A.P. 62012 – Codice Fiscale e Partita IVA n. 00262470438

- dare, secondo necessità che si dovessero manifestare durante l'esecuzione dei lavori, il necessario supporto tecnico e informativo.

ART. N. 4 IMPEGNI COMUNI

Il Comune e l'ATAC, a collaudo avvenuto, assumeranno impegno al controllo e mantenimento delle opere realizzate, ognuno per le parti di propria competenza.

ART. N. 5 CONTROVERSIE

Ogni controversia derivante dal presente protocollo di intesa che non venga definita bonariamente, sarà devoluta all'organo competente previsto dalla vigente normativa.

ART. N. 6 EFFETTI

Gli obblighi assunti sono vincolanti per entrambi i soggetti attuatori che assumono l'impegno di portarli a compimento nei tempi stabiliti dagli atti stessi.

IL COMUNE di Civitanova Marche
Il Dirigente V Settore
(Arch Paolo Strappato)

L'ATAC Civitanova Spa unipersonale
Il Presidente
(Dott. Massimo Belvederesi)