



COMUNE DI CIVITANOVA MARCHE

PROVINCIA DI MACERATA

C.A.P. 62012 – Codice Fiscale e Partita IVA n. 00262470438

DELIBERA DELLA GIUNTA COMUNALE N. 327 Del 08-09-20

Oggetto: DIRETTIVE IN MATERIA DI CONCESSIONE ISOLA CENTRALE DELLA ROTATORIA INTERSEZIONE VIE ALDO MORO/MARTIRI DI BELFIORE. I.E.

L'anno duemilaventi il giorno otto del mese di settembre alle ore 19:00, presso questa Sede Municipale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale per deliberare sulle proposte contenute nell'ordine del giorno unito all'avviso di convocazione.

Dei Signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune:

CIARAPICA FABRIZIO	SINDACO	P
TROIANI FAUSTO	VICE SINDACO	P
COGNIGNI GIUSEPPE	ASSESSORE	P
CAPPONI BARBARA	ASSESSORE	P
CARASSAI ERMANNO	ASSESSORE	P
BORRONI PIERPAOLO	ASSESSORE	A
BELLETTI ROBERTA	ASSESSORE	P

ne risultano presenti n. 6 e assenti n. 1.

Assume la presidenza CIARAPICA FABRIZIO in qualità di SINDACO assistito dal Segretario Generale Morosi Sergio

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

Soggetta a controllo	N	Comunicazione Prefettura	N
Immediatamente eseguibile	S	Soggetta a ratifica	N

PARERE: Ai sensi dell'art. 49 1[^] comma del D.Lgs n. 267/2000, si esprime parere Favorevole in ordine alla regolarita' contabile

Si attesta copertura finanziaria.

Data: 03-09-2020

Il Responsabile dei servizi Finanziari
Morosi Sergio

 Firmato

PARERE: Ai sensi dell'art. 49 1[^] comma del D.Lgs n. 267/2000, si esprime parere Favorevole in ordine alla regolarita' tecnica

Data: 27-08-2020

Il Responsabile del servizio
STRAPPATO PAOLO

 Firmato

Documento istruttorio:

"

PREMESSO che:

- la Giunta comunale con delibere n. 433 del 8.11.2018, n. 346 del 17.9.2019 e n. 93 del 22.4.2020 ha già dato direttive al Dirigente del servizio OSAP per le seguenti rotatorie e spazi simili (*intersezioni a raso - aiuole arredate a verde*) le cui isole centrali o spazi analoghi sono stati oggetto di concessione o l'iter di concessione è in itinere:

- 1- isola centrale rotatoria intersezione via Moro e Garibaldi pavimentata;
- 2- isola centrale rotatoria intersezione via Moro e Martiri di Belfiore a verde, con vasca e illuminazione;
- 3- isola centrale rotatoria intersezione via Indipendenza e Martiri di Belfiore pavimentata;
- 4- isola centrale rotatoria intersezione via Cecchetti, D'Annunzio, Alighieri, Carducci, De Amicis con Trialone;
- 5- isola centrale rotatoria intersezione via Civitanova e De Amicis pavimentata;
- 6- isola centrale rotatoria intersezione via Alighieri e Costamartina a verde;
- 7- isola centrale rotatoria intersezione via Pellico e Einaudi a verde;
- 8- isola centrale rotatoria intersezione via Pellico e Crivelli destinata a verde;
- 9- isola centrale rotatoria intersezione via Costantino e via Sella arredata a verde;
- 10- isola centrale rotatoria intersezione via Sella e Einaudi con manufatti in cemento e vasca;
- 11- isola centrale rotatoria intersezione via Einaudi e bretella del casello A14 a verde, oggetto di apposito specifico atto, in relazione a precedenti impegni assunti dal Comune;
- 12- isola centrale rotatoria su via Gronchi a verde con alberi di medio fusto;
- 13- aiuola arredata a verde intersezione via Gobetti e via Pirelli;
- 14- aiuola arredata a verde su via Gobetti appena a sud dell'impianto distribuzione carburanti;
- 15- isola centrale rotatoria intersezione via Gobetti e Ferrari arredata a verde;
- 16- aiuola in prossimità della confluenza di via Gobetti sulla SP Maceratese a verde;
- 17- isola centrale rotatoria denominata "Pellegrini" intersezione via Aldo Moro e via Martiri di Belfiore arredata a verde, con al centro una fontana;
- 18- isola centrale rotatoria intersezione via Gobetti e Giuseppe di Vittorio, arredata a verde;
- 19- isola centrale rotatoria intersezione rotatoria via Gobetti / Giuseppe di Vittorio, arredata a verde;
- 20- spartitraffico all'intersezione di via Regina Elena con c.so Umberto I, arredata a verde;
- 21- isola centrale rotatoria intersezione rotatoria via S.Sonnino e via S.Costantino con manufatti in cemento;

Visto che anche il secondo avviso prot. 28866 del 5.6.2020 finalizzato all'assegnazione dell'isola centrale rotatoria denominata "Pellegrini" è andato deserto, come il primo prot. 3981 del 7.10.2019, in quanto l'importo a base d'asta è risultato troppo oneroso; ritenendo congruo in base all'attuale contesto economico procedere a un nuovo avviso con offerta al rialzo sulla base dei seguenti parametri:

rotatoria "Pellegrini" via Aldo Moro / Martiri di Belfiore € 16.000,00
confermando il medesimo schema di disciplinare per la concessione di anni sei, già approvato dai 3 atti di Giunta citati in premessa (*delibere n.433/2018, n.346/2019 e n. 93/2020*), secondo quanto di competenza della Giunta comunale ai sensi dell'art. 12 ultimo comma del Regolamento comunale dei mezzi e diffusioni pubblicitarie approvato con delibera di C.C. n. 27 del 12.5.2015: "*Sulle costruzioni e strutture realizzate nelle isole centrali delle rotatorie nel rispetto delle norme costruttive delle rotatorie medesime, è possibile autorizzare la installazione di denominazioni loghi e scritte di soggetti pubblicizzati: la giunta approva, oltre al progetto di sistemazione dell'isola centrale della rotatoria, anche gli elementi dei soggetti pubblicizzati.*";

DI ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa - contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui

parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio OSAP;

ATTESTATA la conformità del presente provvedimento al vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione del Comune di Civitanova Marche, e che si darà corso successivamente agli adempimenti previsti dal D.Lgs 33/2013, in relazione alla natura del provvedimento come previsto da avviso;

VISTE le norme di seguito:

- RD 2440 del 18.11.1923 e s.m.i. il cui art. 3 co. 1° recita *“I contratti dai quali derivi un'entrata per lo Stato debbono essere preceduti da pubblici incanti, salvo che per particolari ragioni, delle quali dovrà farsi menzione nel decreto di approvazione del contratto, e limitatamente ai casi da determinare con il regolamento, l'amministrazione non intenda far ricorso alla licitazione ovvero nei casi di necessità alla trattativa privata.”*;

- D.lgs. 50/2016 per i principi generali e alcune norme procedurali;

DATO ATTO che nel caso di specie non sussiste conflitto di interesse anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento ai sensi dell'art.6 del D.P.R. 62/2013 e del Codice di Comportamento dei dipendenti e dei dirigenti di questo Ente;

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

APPURATA la competenza della Giunta all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art.48 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e s.m. e i.;

ACQUISITI i pareri di regolarità tecnica e contabile espressi sulla proposta del presente atto dai Responsabili dei Servizi interessati, ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e s.m. e i.;

PROPONE di DELIBERARE

1. di prendere atto di quanto in premessa riportato facente parte integrante e sostanziale del presente atto;

2. di approvare le seguenti direttive per un ulteriore avviso per la rotatoria sotto meglio identificata con offerta al rialzo sulla base dei seguenti parametri:

rotatoria “Pellegrini” vie Aldo Moro / Martiri di Belfiore € 16.000,00

3. di approvare il seguente schema di bando per la concessione degli spazi delle isole centrali delle rotatorie comunali o spazi analoghi (*intersezioni a raso- aiuole arredata a verde*) in analogia a quello approvato con delibera n.433 del 8.11.2018, n.346 del 17.9.2019 e n. 93 del 22.4.2020.

BANDO E DISCIPLINARE ASSEGNAZIONE ISOLA CENTRALE ROTATORIA PER
GESTIONE E MANTENIMENTO, INSTALLAZIONE OGGETTI E ARREDI ORNAMENTALI
E APPLICAZIONE DI LOGHI E DENOMINAZIONI
(Deliberazione Giunta comunale n..... del.....)

Art. 1. Spazio da assegnare.

Il Comune intende concedere l'isola centrale della rotatoria denominata "Pellegrini" all'intersezione fra le vie Aldo Moro e via Martiri di Belfiore arredata a verde, con al centro una fontana per la gestione e il mantenimento della medesima, la installazione di oggetti e arredi ornamentali, l'applicazione di loghi e denominazioni del concessionario;

La posizione in parola formerà oggetto di bando.

Il Comune si riserva comunque, in maniera compatibile con il manufatto da realizzare e in posizione non pregiudizievole al medesimo, di installare sull'isola centrale messaggio e loghi mirati a favorire la sicurezza della circolazione.

Art. 2. Durata di assegnazione.

L'assegnazione ha durata di anni 6 (sei) indicativamente dal 1.1.2021 al 31.12.2026 e non è prorogabile.

L'assegnazione può essere sospesa o revocata nel caso ciò sia indispensabile per la modifica temporanea o definitiva delle opere stradali che comprendono gli spazi interessati o per altre motivate ragioni di pubblico interesse.

Art. 3. Oneri per gli spazi a verde.

L'assegnatario degli spazi a verde è soggetto ai seguenti oneri:

- a) assolvimento degli obblighi relativi all'imposta comunale sulla pubblicità di cui al DPR 507/93;
- b) assolvimento degli obblighi relativi al canone concessorio di cui al Regolamento approvato con la consiliare 27 del 12.5.2015, modificato con delibera di C.C. n. 25 del 29.3.2019;
- c) versamento della somma *una tantum* offerta secondo l'art. 5 del presente disciplinare;
- d) gestione e manutenzione del verde, compresi tutti gli arredi e complementi, a regola d'arte secondo le migliori tecniche in uso e dietro nulla osta del Servizio comunale verde pubblico per la sistemazione botanico-vegetazionale;
- e) realizzazione di ogni e qualsiasi lavoro od opera a regola d'arte secondo le migliori tecniche in uso;
- f) mantenimento in perfetta efficienza e sicurezza degli spazi concessi e dei manufatti autorizzati;
- g) rimettere in pristino stato, manutenzione ordinaria e straordinaria e funzionalità a regola d'arte della fontana con getto d'acqua presente nello spazio dell'isola centrale rotatoria denominata "Pellegrini" alla confluenza fra le vie Aldo Moro e via Martiri di Belfiore. Essendo la rotatoria *de qua* sita al confine sud della città, la proposta di progetto di sistemazione dell'isola centrale in parola dovrà contenere necessariamente anche il logo di questa Amministrazione comunale e comunque una sorta di benvenuto a Civitanova Marche.

Art. 4. Manufatti, oggetti e arredi ornamentali, loghi e denominazioni.

L'assegnatario sottoporrà all'approvazione della Giunta comunale, debitamente sottoscritto da tecnico abilitato, il progetto esecutivo degli oggetti e arredi ornamentali seguendo criteri di elegante ornato e di integrazione con il contesto, assicurando la perfetta visibilità della segnaletica orizzontale e verticale e di quant'altro necessario alla sicurezza della circolazione.

I manufatti gli oggetti e o arredi ornamentali dovranno essere realizzati in alternativa:

- in un volume delimitato da un cilindro centrale dell'isola avente diametro di ml 2,5 (duevirgolacinque) e altezza di ml 4 (quattro): in tali casi un logo e una parola della ditta o denominazione dell'impresa potranno essere inseriti, in via alternativa, nella parte bassa o nella parte alta del manufatto con caratteri di altezza non superiore a ml 0,40 (zerovirgolaquaranta);
- sulla parte perimetrale dell'aiuola, solo nelle isole centrali con aiuola a verde e nella pavimentata di cui al n. 8 e a una distanza, rispettivamente di ml 1 (uno) dal limite perimetrale del verde o ml 1,5 dal perimetro esterno per la pavimentata, attraverso non più di 4 pannelli dell'altezza massima di ml 0,80 (zerovirgolaottanta) e della lunghezza massima di ml 2 (due) e posizionati con inclinazione di 60° (sessanta gradi) verso il centro dell'isola: in tali casi un logo e una parola della ditta o denominazione dell'impresa potranno essere inserite in ciascun pannello con caratteri di altezza non superiore a ml 0,40 (zerovirgolaquaranta).

I manufatti potranno essere illuminati con sistemi i cui raggi luminosi producano un effetto di tenuità e abbiano orientamento dall'esterno verso il centro dell'isola e comunque escludano la visibilità diretta o riflessa delle fonti da parte dei veicoli che transitano lungo la rotatoria o nelle strade di immissione alla medesima.

Il concessionario degli spazi assicurerà i manufatti contro la responsabilità civile e costituirà cauzione secondo quanto all'art. 10 del presente disciplinare.

Art. 5. Modalità d'individuazione del concessionario e somma *una tantum*.

L'offerta dovrà essere formulata al rialzo sul canone *una tantum* a base d'asta appresso indicato:

Posizione	Canone <i>una tantum</i>	Cauzione	Massimale RCT-RCO
rotatoria <i>Pellegrini</i> vie A.Moro / M. di Belfiore	€ 16.000	€ 20.000	€ 2.000.000

Sarà fatta una graduatoria decrescente secondo l'importo offerto.

L'importo offerto arrotondato all'euro superiore costituirà la somma *una tantum* di cui alla lettera c) dell'articolo 3.

Art. 6. Presentazione domanda e offerta.

Ciascuna impresa interessata dovrà far pervenire al protocollo comunale entro e non oltre le ore 13:00 del2020, domanda in bollo da € 16,00 secondo lo schema allegato.

Alla domanda dovranno essere allegate:

- offerta economica al rialzo, espressa in cifre e in lettere, in euro con un massimo di due decimali, in busta chiusa e siglata nei lembi di chiusura, sulla base d'asta di cui all'art. 5;
- ricevuta di versamento dell'importo di € 300,00 per cauzione provvisoria (art. 93 D.Lgs. 50/2016) a garanzia della stipulazione del contratto in caso di aggiudicazione, alla tesoreria comunale: **CONTO DI TESORERIA UNICA N. 17850 ACCESO PRESSO LA BANCA ADRIATICA S.P.A. – GRUPPO UBI BANCA S.P.A. IBAN: IT 56 Y 03111 68874 000000017850.**

La cauzione provvisoria:

- si trasformerà in versamento in conto del canone differenziale per gli assegnatari;
- sarà restituita ai non assegnatari a conclusione del procedimento.

La domanda, la documentazione del versamento e l'offerta in busta chiusa dovranno essere a loro volta racchiuse in ulteriore plico sigillato e siglato sui lembi di chiusura recante indicazione del mittente, del destinatario e della dicitura in stampatello maiuscolo "BANDO ROTATORIA": i dati indicati dovranno essere apposti anche sull'esterno della busta contenente l'offerta economica.

Art. 7. Apertura dei plichi e aggiudicazione.

Le domande saranno aperte il giorno2020 alle ore presso la Palazzina Tecnologica di via Marinetti 47, in sala aperta al pubblico, dal dirigente del Servizio OSAP assistito da due dipendenti comunali.

Saranno escluse le domande che non consentono di individuare in maniera esatta il nome o la denominazione dell'impresa e il relativo codice fiscale e o la persona del legale rappresentante o avente titolo alla firma idonea a impegnare la impresa medesima. Saranno altresì escluse le imprese che non indicheranno il proprio indirizzo PEC (Posta Elettronica Certificata).

Dopo l'apertura delle domande e la verifica dei dati e dei versamenti si procederà all'ammissione; quindi saranno aperte le corrispondenti offerte economiche e sulla base delle medesime saranno formate le graduatorie, e pubblicate sul sito *internet* comunale.

Del tutto sarà redatto verbale e gli atti del procedimento saranno approvati con determinazione dirigenziale pubblicata nell'albo pretorio comunale *on line*, pubblicata sul sito *internet* comunale.

La graduatoria definitiva sarà comunicata via PEC ai concorrenti. Il primo della graduatoria avrà 10 giorni di tempo, a pena di decadenza e l'incameramento della cauzione provvisoria, per far pervenire al Comune la documentazione probatoria del versamento a saldo della somma offerta secondo l'art. 5 (somma offerta arrotondata all'euro superiore meno € 300,00 già versati): sarà data comunicazione definitiva di assegnazione entro i successivi 10 giorni.

In caso di omesso versamento si procederà secondo l'ordine di graduatoria e mediante comunicazioni via PEC.

Art. 8. Consegna dello spazio e attuazione degli interventi.

L'assegnatario, entro tre mesi dalla comunicazione definitiva di cui all'art. 7 e a pena di decadenza e incameramento della somma *una tantum* versata, dovrà:

- presentare il progetto da sottoporre ad approvazione della Giunta comunale;
- polizza di assicurazione contro la responsabilità civile ai sensi dell'art. 10;
- cauzione in contanti o in forma fidejussoria ai sensi dell'art. 10.

La consegna dello spazio avverrà mediante redazione di apposito verbale.

La realizzazione e installazione dovrà essere completata entro tre mesi dalla comunicazione di approvazione della Giunta comunale.

L'imposta comunale sulla pubblicità e il canone concessorio di cui al Regolamento approvato con la consiliare 27 del 12.5.2015, modificato con delibera di C.C. n. 25 del 29.3.2019 saranno versati secondo le ordinarie modalità e scadenze tempo per tempo in vigore per la generalità dei titolari degli impianti pubblicitari su suolo pubblico.

Art. 9. Rimozione finale e riconsegna al Comune.

Al termine del periodo autorizzato, l'assegnatario dovrà rimuovere a propria cura e spese gli elementi specificati nella deliberazione della Giunta comunale che ha approvato il progetto lasciando integro il resto effettuando, se necessario, lavori di finitura in relazione allo stato dopo la rimozione degli elementi indicati.

Il comma primo si applica anche in caso di decadenza dall'assegnazione entro il termine assegnato comunque non superiore a 30 giorni.

La riconsegna al Comune dello spazio avverrà mediante redazione di apposito verbale.

Art. 10. Responsabilità, assicurazioni e garanzie.

Ogni e qualsiasi responsabilità conseguente all'attività dell'assegnatario e o all'installazione, gestione e manutenzione, rimozione dei manufatti farà capo all'assegnatario medesimo. Nel caso in cui l'assegnatario non designasse un responsabile tecnico per lo spazio e i manufatti sarà considerato responsabile il legale rappresentante della società o ente e, se assegnatario persona fisica, egli medesimo.

L'assegnatario dovrà dimostrare, prima dell'inizio degli interventi, di avere contratto assicurazione contro la responsabilità civile, con primaria compagnia secondo un massimale di copertura non inferiore all'importo indicato nella tabella dell'art. 5 per danni a persone e cose che, dalla consegna dello spazio all'assegnatario fino alla riconsegna finale al Comune, dovessero essere prodotti dalle attività tutte dell'assegnatario medesimo compresi i manufatti.

A garanzia dell'assolvimento degli impegni tutti previsti dal presente bando e dal disciplinare tecnico allegato deve essere costituita cauzione definitiva, in contanti o in forma fidejussoria bancaria o assicurativa, di importo pari a quello indicato nella tabella dell'art. 5.

La cauzione deve essere costituita in contanti o in forma fidejussoria bancaria o assicurativa.

In caso di fidejussione devono essere espressamente previste la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia stessa entro 15 giorni a semplice richiesta scritta del Comune.

La cauzione dovrà essere prestata a favore del Comune di Civitanova Marche prima del rilascio della concessione e con impegno dell'eventuale fidejussore a mantenerla valida ed efficace fino al ricevimento di dichiarazione liberatoria del Comune il quale si impegna, fatti salvi casi eccezionali, a procedere alla esecuzione dei controlli/verifiche/adempimenti successivi al termine della concessione entro la fine del quarto mese successivo alla scadenza.

In caso di prelevamento dalla cauzione la stessa dovrà essere reintegrata, pena l'inefficacia della concessione, nel termine di 30 giorni dalla comunicazione comunale.

Il Comune si riserva incondizionatamente di accettare il fidejussore.

L'importo della garanzia è ridotto del 50% per l'assegnatario che si trovi nelle condizioni di cui all'art. 103 co. 1° e 93 co. 7° del D.Lgs. 50/2016, cioè in possesso del prescritto requisito della certificazione di qualità.

Art. 11. Penali e decadenza.

In caso di inosservanza degli obblighi del presente bando-disciplinare il Comune contesta la circostanza e assegna un termine per l'adempimento comunicando il valore della contestazione sulla base di un computo estimativo dell'adempimento incrementato del 10% a titolo di penale. In caso di inadempimento potrà essere assegnato un ulteriore termine più breve del primo non osservando il quale il Comune, fermo il diritto al maggiore risarcimento del danno, è autorizzato a prelevare il valore indicato dalla garanzia costituita, rispettivamente per l'intervento da porre in essere e per la penale.

Il Concessionario decade dalla concessione nei seguenti casi:

- ritardo oltre l'anno nel versamento dell'imposta sulla pubblicità e del canone annuale dovuto in base alle norme dei regolamenti vigenti;
- valore della contestazione superiore all'importo di € 5.000;
- venire meno delle condizioni di sicurezza dopo la terza contestazione di ammaloramento del/i manufatto/i senza intervento;
- venire meno delle condizioni di decoro dopo la terza contestazione senza intervento;
- venire meno o riduzione delle coperture assicurative contro la responsabilità civile e mancato ripristino entro 10 giorni;
- mancato reintegro della cauzione entro 30 giorni dalla comunicazione di prelievo.

In caso di decadenza dall'assegnazione il Comune incamera l'intera cauzione costituita.

Art. 12. Norme finali e rinvio.

Per quanto non previsto nel presente bando e nel disciplinare allegato si fa rinvio alle vigenti norme di legge in materia concessione di beni pubblici, mezzi pubblicitari e occupazione di spazi pubblici.

Art. 13. Informativa sul trattamento dei dati personali

Titolare del trattamento

Legale rappresentante p.t.: Sindaco Fabrizio Ciarapica

Indirizzo: Piazza XX Settembre n. 93, 62012 Civitanova Marche
Pec: comune.civitanovamarche@pec.it
E-mail: posta@comune.civitanova.mc.it
Centralino 0733.822.1

Responsabile del trattamento

Il dirigente Servizio OSAP Arch. Paolo Strappato

Modalità del trattamento

Il trattamento sarà effettuato in forma cartacea, informatizzata e telematica.

I dati raccolti saranno oggetto di pubblicazione nel sito internet istituzionale dell'Ente.

Dati di contatto Responsabile della protezione dati

email: pietro.anselmi@studioavvocatoanselmi.it

Finalità

Espletamento delle attività relative al concorso e finalità strettamente connesse (complementari ed integrative), nonché adempimenti amministrativi conseguenti.

Base giuridica

Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di competenza del Comune di Civitanova Marche (articolo 6 par. 1 lett e) Regolamento Europeo 2016/679).

Qualora presenti, i dati sensibili, giudiziari e particolari saranno trattati esclusivamente per le finalità sopra riportate e secondo quanto previsto dalla normativa in vigore (articolo 9 par. 2 lett g) Regolamento Europeo 2016/679).

Destinatari dei dati personali

I dati personali conferiti saranno comunicati alle persone autorizzate al trattamento all'interno dell'Ente e a soggetti pubblici o privati autorizzati al trattamento nei casi previsti dalle vigenti normative.

Trasferimento dei dati personali a un Paese terzo o a un'organizzazione internazionale	<i>I dati personali non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.</i>
Periodo/criteri di conservazione	<i>I dati personali potranno essere cancellati esclusivamente nei termini previsti dalla vigente normativa in materia.</i>
Diritti dell'Interessato	<i>L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso (art. 15 Regolamento Europeo 2016/679), rettifica, aggiornamento e integrazione (art. 16 Regolamento Europeo 2016/679) dei dati personali inviando una raccomandata a.r. al Titolare del trattamento.</i>
Obbligatorietà della fornitura dei dati personali e le possibili conseguenze della mancata comunicazione di tali dati	<i>Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per l'istruttoria della pratica e il rifiuto di fornire gli stessi determinerà l'impossibilità di dare corso alla richiesta.</i>
Esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione	<i>Il Titolare del trattamento non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'art. 22 del Regolamento Europeo 2016/679.</i>

-+--+--+--+--+--+

4. di precisare che l'esecuzione del presente atto sarà a cura del dirigente del settore OSAP il quale potrà apportare allo schema eventuali modifiche complementari e formali;

5. di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo.

LA GIUNTA

Esaminato il documento istruttorio e ritenuto di condividerne le motivazioni;

VISTO il parere favorevole del Responsabile del Servizio in ordine alla regolarità tecnica, ex art. 49 comma 1 del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267;

VISTO il parere favorevole di regolarità contabile del Responsabile del Servizio Finanziario, ex art. 49 comma 1 del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267;

ACCERTATO che il Responsabile del Servizio Finanziario ha dichiarato che sulla proposta non necessita l'attestazione di copertura finanziaria;

RITENUTO per l'urgenza dover dare immediata esecuzione alla presente deliberazione;

CON voti favorevoli unanimi espressi per alzata di mano;

DELIBERA

1. di prendere atto di quanto in premessa riportato facente parte integrante e sostanziale del presente atto;

2. di approvare le seguenti direttive per un ulteriore avviso per la rotatoria sotto meglio identificata con offerta al rialzo sulla base dei seguenti parametri:

rotatoria "Pellegrini" vie Aldo Moro / Martiri di Belfiore € 16.000,00

3. di approvare il seguente schema di bando per la concessione degli spazi delle isole centrali delle rotatorie comunali o spazi analoghi (*intersezioni a raso- aiuole arredata a verde*) in analogia a quello approvato con delibera n. 433 del 8.11.2018, n. 346 del 17.9.2019 e n. 93 del 22.4.2020.

**BANDO E DISCIPLINARE ASSEGNAZIONE ISOLA CENTRALE ROTATORIA PER
GESTIONE E MANTENIMENTO, INSTALLAZIONE OGGETTI E ARREDI ORNAMENTALI
E APPLICAZIONE DI LOGHI E DENOMINAZIONI
(Deliberazione Giunta comunale n. 327 del 8-9-2020)**

Art. 1. Spazio da assegnare.

Il Comune intende concedere l'isola centrale della rotatoria denominata "Pellegrini" all'intersezione fra le vie Aldo Moro e via Martiri di Belfiore arredata a verde, con al centro una fontana per la gestione e il mantenimento della medesima, la installazione di oggetti e arredi ornamentali, l'applicazione di loghi e denominazioni del concessionario;

La posizione in parola formerà oggetto di bando.

Il Comune si riserva comunque, in maniera compatibile con il manufatto da realizzare e in posizione non pregiudizievole al medesimo, di installare sull'isola centrale messaggio e loghi mirati a favorire la sicurezza della circolazione.

Art. 2. Durata di assegnazione.

L'assegnazione ha durata di anni 6 (sei) indicativamente dal 1.1.2021 al 31.12.2026 e non è prorogabile.

L'assegnazione può essere sospesa o revocata nel caso ciò sia indispensabile per la modifica temporanea o definitiva delle opere stradali che comprendono gli spazi interessati o per altre motivate ragioni di pubblico interesse.

Art. 3. Oneri per gli spazi a verde.

L'assegnatario degli spazi a verde è soggetto ai seguenti oneri:

- a) assolvimento degli obblighi relativi all'imposta comunale sulla pubblicità di cui al DPR 507/93;
- b) assolvimento degli obblighi relativi al canone concessorio di cui al Regolamento approvato con la consiliare 27 del 12.5.2015, modificato con delibera di C.C. n. 25 del 29.3.2019;
- c) versamento della somma *una tantum* offerta secondo l'art. 5 del presente disciplinare;
- d) gestione e manutenzione del verde, compresi tutti gli arredi e complementi, a regola d'arte secondo le migliori tecniche in uso e dietro nulla osta del Servizio comunale verde pubblico per la sistemazione botanico-vegetazionale;
- e) realizzazione di ogni e qualsiasi lavoro od opera a regola d'arte secondo le migliori tecniche in uso;
- f) mantenimento in perfetta efficienza e sicurezza degli spazi concessi e dei manufatti autorizzati;
- g) rimettere in pristino stato, manutenzione ordinaria e straordinaria e funzionalità a regola d'arte della fontana con getto d'acqua presente nello spazio dell'isola centrale rotatoria denominata "Pellegrini" alla confluenza fra le vie Aldo Moro e via Martiri di Belfiore. Essendo la rotatoria *de qua* sita al confine sud della città, la proposta di progetto di sistemazione dell'isola centrale in parola dovrà contenere necessariamente anche il logo di questa Amministrazione comunale e comunque una sorta di benvenuto a Civitanova Marche.

Art. 4. Manufatti, oggetti e arredi ornamentali, loghi e denominazioni.

L'assegnatario sottoporrà all'approvazione della Giunta comunale, debitamente sottoscritto da tecnico abilitato, il progetto esecutivo degli oggetti e arredi ornamentali seguendo criteri di elegante ornato e di integrazione con il contesto, assicurando la perfetta visibilità della segnaletica orizzontale e verticale e di quant'altro necessario alla sicurezza della circolazione.

I manufatti gli oggetti e o arredi ornamentali dovranno essere realizzati in alternativa:

- in un volume delimitato da un cilindro centrale dell'isola avente diametro di ml 2,5 (duevirgolacinque) e altezza di ml 4 (quattro): in tali casi un logo e una parola della ditta o denominazione dell'impresa potranno essere inseriti, in via alternativa, nella parte bassa o nella parte alta del manufatto con caratteri di altezza non superiore a ml 0,40 (zerovirgolaquaranta);

- sulla parte perimetrale dell'aiuola, solo nelle isole centrali con aiuola a verde e nella pavimentata di cui al n. 8 e a una distanza, rispettivamente di ml 1 (uno) dal limite perimetrale del verde o ml 1,5 dal perimetro esterno per la pavimentata, attraverso non più di 4 pannelli dell'altezza massima di ml 0,80 (zerovirgolaottanta) e della lunghezza massima di ml 2 (due) e posizionati con inclinazione di 60° (sessanta gradi) verso il centro dell'isola: in tali casi un logo e una parola della ditta o denominazione dell'impresa potranno essere inserite in ciascun pannello con caratteri di altezza non superiore a ml 0,40 (zerovirgolaquaranta).

I manufatti potranno essere illuminati con sistemi i cui raggi luminosi producano un effetto di tenuità e abbiano orientamento dall'esterno verso il centro dell'isola e comunque escludano la visibilità diretta o riflessa delle fonti da parte dei veicoli che transitano lungo la rotatoria o nelle strade di immissione alla medesima.

Il concessionario degli spazi assicurerà i manufatti contro la responsabilità civile e costituirà cauzione secondo quanto all'art. 10 del presente disciplinare.

Art. 5. Modalità d'individuazione del concessionario e somma *una tantum*.

L'offerta dovrà essere formulata al rialzo sul canone *una tantum* a base d'asta appresso indicato:

Posizione	Canone <i>una tantum</i>	Cauzione Massimale	RCT-RCO
rotatoria <i>Pellegrini</i> vie A.Moro / M. di Belfiore	€ 16.000	€ 20.000	€ 2.000.000

Sarà fatta una graduatoria decrescente secondo l'importo offerto.

L'importo offerto arrotondato all'euro superiore costituirà la somma *una tantum* di cui alla lettera c) dell'articolo 3.

Art. 6. Presentazione domanda e offerta.

Ciascuna impresa interessata dovrà far pervenire al protocollo comunale entro e non oltre le ore 13:00 del2020, domanda in bollo da € 16,00 secondo lo schema allegato.

Alla domanda dovranno essere allegate:

- offerta economica al rialzo, espressa in cifre e in lettere, in euro con un massimo di due decimali, in busta chiusa e siglata nei lembi di chiusura, sulla base d'asta di cui all'art. 5;
- ricevuta di versamento dell'importo di € 300,00 per cauzione provvisoria (art. 93 D.Lgs. 50/2016) a garanzia della stipulazione del contratto in caso di aggiudicazione, alla tesoreria comunale: **CONTO DI TESORERIA UNICA N. 17850 ACCESO PRESSO LA BANCA ADRIATICA S.P.A. – GRUPPO UBI BANCA S.P.A. IBAN: IT 56 Y 03111 68874 000000017850.**

La cauzione provvisoria:

- si trasformerà in versamento in conto del canone differenziale per gli assegnatari;
- sarà restituita ai non assegnatari a conclusione del procedimento.

La domanda, la documentazione del versamento e l'offerta in busta chiusa dovranno essere a loro volta racchiuse in ulteriore plico sigillato e siglato sui lembi di chiusura recante indicazione del mittente, del destinatario e della dicitura in stampatello maiuscolo "BANDO ROTATORIA": i dati indicati dovranno essere apposti anche sull'esterno della busta contenente l'offerta economica.

Art. 7. Apertura dei plichi e aggiudicazione.

Le domande saranno aperte il giorno2020 alle ore presso la Palazzina Tecnologica di via Marinetti 47, in sala aperta al pubblico, dal dirigente del Servizio OSAP assistito da due dipendenti comunali.

Saranno escluse le domande che non consentono di individuare in maniera esatta il nome o la denominazione dell'impresa e il relativo codice fiscale e o la persona del legale rappresentante o avente titolo alla firma idonea a impegnare la impresa medesima. Saranno altresì escluse le imprese che non indicheranno il proprio indirizzo PEC (Posta Elettronica Certificata).

Dopo l'apertura delle domande e la verifica dei dati e dei versamenti si procederà all'ammissione; quindi saranno aperte le corrispondenti offerte economiche e sulla base delle medesime saranno formate le graduatorie, e pubblicate sul sito *internet* comunale.

Del tutto sarà redatto verbale e gli atti del procedimento saranno approvati con determinazione dirigenziale pubblicata nell'albo pretorio comunale *on line*, pubblicata sul sito *internet* comunale.

La graduatoria definitiva sarà comunicata via PEC ai concorrenti. Il primo della graduatoria avrà 10 giorni di tempo, a pena di decadenza e l'incameramento della cauzione provvisoria, per far pervenire al Comune la documentazione probatoria del versamento a saldo della somma offerta secondo l'art. 5 (somma offerta arrotondata all'euro superiore meno € 300,00 già versati): sarà data comunicazione definitiva di assegnazione entro i successivi 10 giorni.

In caso di omesso versamento si procederà secondo l'ordine di graduatoria e mediante comunicazioni via PEC.

Art. 8. Consegna dello spazio e attuazione degli interventi.

L'assegnatario, entro tre mesi dalla comunicazione definitiva di cui all'art. 7 e a pena di decadenza e incameramento della somma *una tantum* versata, dovrà:

- presentare il progetto da sottoporre ad approvazione della Giunta comunale;
- polizza di assicurazione contro la responsabilità civile ai sensi dell'art. 10;
- cauzione in contanti o in forma fidejussoria ai sensi dell'art. 10.

La consegna dello spazio avverrà mediante redazione di apposito verbale.

La realizzazione e installazione dovrà essere completata entro tre mesi dalla comunicazione di approvazione della Giunta comunale.

L'imposta comunale sulla pubblicità e il canone concessorio di cui al Regolamento approvato con la consiliare 27 del 12.5.2015, modificato con delibera di C.C. n. 25 del 29.3.2019 saranno versati secondo le ordinarie modalità e scadenze tempo per tempo in vigore per la generalità dei titolari degli impianti pubblicitari su suolo pubblico.

Art. 9. Rimozione finale e riconsegna al Comune.

Al termine del periodo autorizzato, l'assegnatario dovrà rimuovere a propria cura e spese gli elementi specificati nella deliberazione della Giunta comunale che ha approvato il progetto lasciando integro il resto effettuando, se necessario, lavori di finitura in relazione allo stato dopo la rimozione degli elementi indicati.

Il comma primo si applica anche in caso di decadenza dall'assegnazione entro il termine assegnato comunque non superiore a 30 giorni.

La riconsegna al Comune dello spazio avverrà mediante redazione di apposito verbale.

Art. 10. Responsabilità, assicurazioni e garanzie.

Ogni e qualsiasi responsabilità conseguente all'attività dell'assegnatario e o all'installazione, gestione e manutenzione, rimozione dei manufatti farà capo all'assegnatario medesimo. Nel caso in cui l'assegnatario non designasse un responsabile tecnico per lo spazio e i manufatti sarà considerato responsabile il legale rappresentante della società o ente e, se assegnatario persona fisica, egli medesimo.

L'assegnatario dovrà dimostrare, prima dell'inizio degli interventi, di avere contratto assicurazione contro la responsabilità civile, con primaria compagnia secondo un massimale di copertura non inferiore all'importo indicato nella tabella dell'art. 5 per danni a persone e cose che, dalla consegna dello spazio all'assegnatario fino alla riconsegna finale al Comune, dovessero essere prodotti dalle attività tutte dell'assegnatario medesimo compresi i manufatti.

A garanzia dell'assolvimento degli impegni tutti previsti dal presente bando e dal disciplinare tecnico allegato deve essere costituita cauzione definitiva, in contanti o in forma fidejussoria bancaria o assicurativa, di importo pari a quello indicato nella tabella dell'art. 5.

La cauzione deve essere costituita in contanti o in forma fidejussoria bancaria o assicurativa.

In caso di fidejussione devono essere espressamente previste la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia stessa entro 15 giorni a semplice richiesta scritta del Comune.

La cauzione dovrà essere prestata a favore del Comune di Civitanova Marche prima del rilascio della concessione e con impegno dell'eventuale fidejussore a mantenerla valida ed efficace fino al ricevimento di dichiarazione liberatoria del Comune il quale si impegna, fatti salvi casi eccezionali, a procedere alla esecuzione dei controlli/verifiche/adempimenti successivi al termine della concessione entro la fine del quarto mese successivo alla scadenza.

In caso di prelevamento dalla cauzione la stessa dovrà essere reintegrata, pena l'inefficacia della concessione, nel termine di 30 giorni dalla comunicazione comunale.

Il Comune si riserva incondizionatamente di accettare il fidejussore.

L'importo della garanzia è ridotto del 50% per l'assegnatario che si trovi nelle condizioni di cui all'art. 103 co. 1° e 93 co. 7° del D.Lgs. 50/2016, cioè in possesso del prescritto requisito della certificazione di qualità.

Art. 11. Penali e decadenza.

In caso di inosservanza degli obblighi del presente bando-disciplinare il Comune contesta la circostanza e assegna un termine per l'adempimento comunicando il valore della contestazione sulla base di un computo estimativo dell'adempimento incrementato del 10% a titolo di penale. In caso di inadempimento potrà essere assegnato un ulteriore termine più breve del primo non osservando il quale il Comune, fermo il diritto al maggiore risarcimento del danno, è autorizzato a prelevare il valore indicato dalla garanzia costituita, rispettivamente per l'intervento da porre in essere e per la penale.

Il Concessionario decade dalla concessione nei seguenti casi:

- ritardo oltre l'anno nel versamento dell'imposta sulla pubblicità e del canone annuale dovuto in base alle norme dei regolamenti vigenti;
- valore della contestazione superiore all'importo di € 5.000;
- venire meno delle condizioni di sicurezza dopo la terza contestazione di ammaloramento del/i manufatto/i senza intervento;
- venire meno delle condizioni di decoro dopo la terza contestazione senza intervento;
- venire meno o riduzione delle coperture assicurative contro la responsabilità civile e mancato ripristino entro 10 giorni;
- mancato reintegro della cauzione entro 30 giorni dalla comunicazione di prelievo.

In caso di decadenza dall'assegnazione il Comune incamera l'intera cauzione costituita.

Art. 12. Norme finali e rinvio.

Per quanto non previsto nel presente bando e nel disciplinare allegato si fa rinvio alle vigenti norme di legge in materia concessione di beni pubblici, mezzi pubblicitari e occupazione di spazi pubblici.

Art. 13. Informativa sul trattamento dei dati personali

Titolare del trattamento

Legale rappresentante p.t.: Sindaco Fabrizio Ciarapica

Indirizzo: Piazza XX Settembre n. 93, 62012 Civitanova Marche
Pec: comune.civitanovamarche@pec.it
E-mail: posta@comune.civitanova.mc.it
Centralino 0733.822.1

Responsabile del trattamento
Modalità del trattamento

Il dirigente Servizio OSAP Arch. Paolo Strappato
Il trattamento sarà effettuato in forma cartacea, informatizzata e telematica.
I dati raccolti saranno oggetto di pubblicazione nel sito internet istituzionale dell'Ente.

Dati di contatto Responsabile della
protezione dati
Finalità

email: pietro.anselmi@studioavvocatoanselmi.it

Espletamento delle attività relative al concorso e finalità strettamente connesse (complementari ed integrative), nonché adempimenti amministrativi conseguenti.

Base giuridica	<i>Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di competenza del Comune di Civitanova Marche (articolo 6 par. 1 lett e) Regolamento Europeo 2016/679). Qualora presenti, i dati sensibili, giudiziari e particolari saranno trattati esclusivamente per le finalità sopra riportate e secondo quanto previsto dalla normativa in vigore (articolo 9 par. 2 lett g) Regolamento Europeo 2016/679).</i>
Destinatari dei dati personali	<i>I dati personali conferiti saranno comunicati alle persone autorizzate al trattamento all'interno dell'Ente e a soggetti pubblici o privati autorizzati al trattamento nei casi previsti dalle vigenti normative.</i>
Trasferimento dei dati personali a un Paese terzo o a un'organizzazione internazionale	<i>I dati personali non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.</i>
Periodo/criteri di conservazione	<i>I dati personali potranno essere cancellati esclusivamente nei termini previsti dalla vigente normativa in materia.</i>
Diritti dell'Interessato	<i>L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso (art. 15 Regolamento Europeo 2016/679), rettifica, aggiornamento e integrazione (art. 16 Regolamento Europeo 2016/679) dei dati personali inviando una raccomandata a.r. al Titolare del trattamento.</i>
Obbligatorietà della fornitura dei dati personali e le possibili conseguenze della mancata comunicazione di tali dati	<i>Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per l'istruttoria della pratica e il rifiuto di fornire gli stessi determinerà l'impossibilità di dare corso alla richiesta.</i>
Esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione	<i>Il Titolare del trattamento non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'art. 22 del Regolamento Europeo 2016/679.</i>

-+--+--+--+--+--+

4. di precisare che l'esecuzione del presente atto sarà a cura del dirigente del settore OSAP il quale potrà apportare allo schema eventuali modifiche complementari e formali.

Inoltre, stante la necessità ed urgenza di mettere in atto i provvedimenti conseguenti, con autonoma ed unanime votazione per alzata di mano,

DELIBERA

- di rendere il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 134 c. 4 del D.Lgs. 267/2000.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Segretario Generale
Morosi Sergio

Il Presidente
CIARAPICA FABRIZIO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line di questo Comune dal giorno 11-09-20 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'art.124 del D.Lgs. 18.8.2000, n.267.

Civitanova Marche, li 11-09-20

Segretario Generale
Morosi Sergio

CERTIFICATO ESECUTIVITA`

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 08-09-20 , ai sensi dell'art.134 del D.Lgs. 18.8.2000, n.267.

Civitanova Marche, li 08-09-20

Segretario Generale
Morosi Sergio