



COMUNE DI CIVITANOVA MARCHE

PROVINCIA DI MACERATA

C.A.P. 62012 – Codice Fiscale e Partita IVA n. 00262470438

DELIBERA DELLA GIUNTA COMUNALE N. 335 Del 14-09-20

Oggetto: DIRETTIVE IN MATERIA DI RINNOVO CONCESSIONE FIORIERE PUBBLICITARIE. I.E.

L'anno duemilaventi il giorno quattordici del mese di settembre alle ore 12:30, presso questa Sede Municipale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale per deliberare sulle proposte contenute nell'ordine del giorno unito all'avviso di convocazione.

Dei Signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune:

CIARAPICA FABRIZIO	SINDACO	P
TROIANI FAUSTO	VICE SINDACO	P
COGNIGNI GIUSEPPE	ASSESSORE	P
CAPPONI BARBARA	ASSESSORE	P
CARASSAI ERMANNO	ASSESSORE	P
BORRONI PIERPAOLO	ASSESSORE	P
BELLETTI ROBERTA	ASSESSORE	A

ne risultano presenti n. 6 e assenti n. 1.

Assume la presidenza CIARAPICA FABRIZIO in qualità di SINDACO assistito dal Segretario Generale Morosi Sergio

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

Soggetta a controllo	N	Comunicazione Prefettura	N
Immediatamente eseguibile	S	Soggetta a ratifica	N

PARERE: Ai sensi dell'art. 49 1[^] comma del D.Lgs n. 267/2000, si esprime parere Favorevole in ordine alla regolarita' contabile

Non necessita il rilascio dell'attestazione di copertura finanziaria

Data: 14-09-2020

Il Responsabile dei servizi Finanziari
Morosi Sergio

 Firmato

PARERE: Ai sensi dell'art. 49 1[^] comma del D.Lgs n. 267/2000, si esprime parere Favorevole in ordine alla regolarita' tecnica

Data: 30-06-2020

Il Responsabile del servizio
STRAPPATO PAOLO

 Firmato

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

"

VISTA l'istanza presentata al Comune di Civitanova Marche, in data 19.6.2020 e registrata al prot. n. 32006 dalla Ditta ADRIATICA PUBBLICITA' SRL con sede legale a ASCOLI PICENO in ZONA INDUSTRIALE CAMPOLUNGO snc P.iva 00276970449 per la domanda di rinnovo occupazione permanente del suolo pubblico con fioriere pubblicitarie nel Comune di Civitanova Marche, nelle aree meglio identificate nella documentazione fotografica e nella planimetria allegate;

VISTO l'art. 7, c. 6 del D.P.R. 160/2010, il quale dispone che "Il provvedimento conclusivo del procedimento, ..., è, ad ogni effetto, titolo unico per la realizzazione dell'intervento e per lo svolgimento delle attività richieste."

RICHIAMATO il Regolamento sulle occupazioni di suolo pubblico approvato con la consiliare 7 del 18.1.2013, in particolare l'art.11 relativo alle attribuzioni della Giunta Comunale in materia di occupazioni permanenti;

RITENUTO che la Giunta Comunale può fornire direttive utili al competente servizio, in particolare sull'opportunità di rinnovare l'autorizzazione permanente di n.7 fioriere pubblicitarie a ADRIATICA PUBBLICITA' SRL per ulteriori 3 anni, secondo le seguenti direttive specifiche:
le fioriere vanno lavate periodicamente, almeno 1 volta ogni 3 mesi e piantumate con piantine autoctone che contribuiscano positivamente all'arredo urbano; l'ADRIATICA PUBBLICITA' SRL deve provvedere alla manutenzione ordinaria e straordinaria oltre che alla sostituzione parziale o totale in caso di ammaloramento non sanabile con interventi manutentivi; l'ADRIATICA PUBBLICITA' SRL deve produrre un'assicurazione contro la responsabilità civile;

EVIDENZIATO che la richiesta della Ditta ADRIATICA PUBBLICITA' SRL non può essere autorizzata dall'Ufficio Osap, in quanto presuppone una direttiva della Giunta Municipale in merito all'opportunità di autorizzare 7 fioriere pubblicitarie che costituiscono arredo urbano permanente come statuito dall'art.11 del Regolamento sulle occupazioni di suolo pubblico approvato con la consiliare 7 del 18.1.2013;

DI ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa - contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio OSAP;

ATTESTATA la conformità del presente provvedimento al vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione del Comune di Civitanova Marche, e che si darà corso successivamente agli adempimenti previsti dal D.Lgs 33/2013, in relazione alla natura del provvedimento come previsto da avviso;

DATO ATTO che nel caso di specie non sussiste conflitto di interesse anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento ai sensi dell'art.6 del D.P.R. 62/2013 e del Codice di Comportamento dei dipendenti e dei dirigenti di questo Ente;

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

APPURATA la competenza della Giunta all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art.48 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e s.m. e i.;

ACQUISITI i pareri di regolarità tecnica e contabile espressi sulla proposta del presente atto dai Responsabili dei Servizi interessati, ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e s.m. e i.;

PROPONE di DELIBERARE

Di prendere atto di quanto in premessa riportato facente parte integrante e sostanziale del presente atto;

Di consentire al rinnovo dell'autorizzazione all'occupazione permanente del suolo pubblico con n.7 fioriere pubblicitarie della ditta ADRIATICA PUBBLICITA' SRL per 3 anni secondo le seguenti direttive specifiche:

le fioriere vanno lavate periodicamente, almeno 1 volta ogni 3 mesi e piantumate con piantine autoctone che contribuiscano positivamente all'arredo urbano; l'ADRIATICA PUBBLICITA' SRL deve provvedere alla manutenzione ordinaria e straordinaria oltre che alla sostituzione parziale o totale in caso di ammaloramento non sanabile con interventi manutentivi; l'ADRIATICA PUBBLICITA' SRL deve produrre un'assicurazione contro la responsabilità civile;

DI precisare che l'esecuzione del presente atto sarà a cura del dirigente del settore OSAP;

DI dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo.

"

LA GIUNTA

Esaminato il documento istruttorio e ritenuto di condividerne le motivazioni;

VISTO il parere favorevole del Responsabile del Servizio in ordine alla regolarità tecnica, ex art. 49 comma 1 del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267;

VISTO il parere favorevole di regolarità contabile del Responsabile del Servizio Finanziario, ex art. 49 comma 1 del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267;

ACCERTATO che il Responsabile del Servizio Finanziario ha dichiarato che sulla proposta non necessita l'attestazione di copertura finanziaria;

RITENUTO per l'urgenza dover dare immediata esecuzione alla presente deliberazione;

CON voti favorevoli unanimi espressi per alzata di mano;

DELIBERA

- di prendere atto di quanto in premessa riportato facente parte integrante e sostanziale del presente atto;

- di consentire al rinnovo dell'autorizzazione all'occupazione permanente del suolo pubblico con n.7 fioriere pubblicitarie della ditta ADRIATICA PUBBLICITA' SRL per 3 anni secondo le seguenti direttive specifiche:

le fioriere vanno lavate periodicamente, almeno 1 volta ogni 3 mesi e piantumate con piantine autoctone che contribuiscano positivamente all'arredo urbano; l'ADRIATICA PUBBLICITA' SRL deve provvedere alla manutenzione ordinaria e straordinaria oltre che alla sostituzione parziale o totale in caso di ammaloramento non sanabile con interventi manutentivi; l'ADRIATICA PUBBLICITA' SRL deve produrre un'assicurazione contro la responsabilità civile;

- di precisare che l'esecuzione del presente atto sarà a cura del dirigente del settore OSAP.

Inoltre, stante la necessità ed urgenza di mettere in atto i provvedimenti conseguenti, con autonoma ed unanime votazione per alzata di mano,

DELIBERA

- di rendere il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 134 c. 4 del D.Lgs. 267/2000.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Segretario Generale
Morosi Sergio

Il Presidente
CIARAPICA FABRIZIO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line di questo Comune dal giorno 17-09-20 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'art.124 del D.Lgs. 18.8.2000, n.267.

Civitanova Marche, li 17-09-20

Segretario Generale
Morosi Sergio

CERTIFICATO ESECUTIVITA`

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 14-09-20 , ai sensi dell'art.134 del D.Lgs. 18.8.2000, n.267.

Civitanova Marche, li 14-09-20

Segretario Generale
Morosi Sergio