



COMUNE DI CIVITANOVA MARCHE

Provincia di Macerata
P.IVA e c.f. 00262470438

SERVIZI EDUCATIVI-FORMATIVI

CONVENZIONE PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEI SERVIZI NIDI DI INFANZIA CIVITANOVA MARCHE.

TRA

Il Comune di Civitanova Marche, nella persona del Dirigente 3° Settore, autorizzato alla stipula della presente convenzione, in esecuzione della Delibera di Giunta n..... del, il quale interviene in nome e per conto del Comune di Civitanova Marche e di seguito indicato come “Comune”;

E

l’Azienda Pubblica di Servizi alla Persona “A.S.P. Paolo Ricci” di Civitanova Marche, con sede legale in Piazza XXV luglio n. 2, e sede amministrativa in Via Einaudi n. 144, Civitanova Marche, codice fiscale/partita I.V.A. n. 002559160430, ivi rappresentata dal Direttore Generale, Dott.ssa Patrizia Zallocco d’ora in poi indicato nel proseguo come "Paolo Ricci o Ente o Ente gestore";

PREMESSO che con deliberazione della Giunta n. del l’Amministrazione Comunale ha espresso la volontà di affidare la gestione dei Nidi d’Infanzia comunali all’Azienda sopra richiamata;

VISTE le linee guida deliberate dal Consiglio Comunale con atto n. 22/2011;

VISTA la L.R. del 26.02.2008 n.° 5 “Riordino delle istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza (IPAB) e discipline delle aziende Pubbliche di servizi alla persona”;

VISTO il Regolamento Regionale 27.01.2009, n.° 2 relativo all’attuazione della L.R. 5/2008 sopra richiamata;

VISTA la Determinazione dell’AVCP N. 7/2010;

VISTA la Delibera n. 214 del 27.04.2022 dell’AVCP;

VISTA la Delibera del Consiglio di Amministrazione dell’Istituto Paolo Ricci n° 32 del 28.06.2011 concernente la trasformazione dell’ente in Azienda Pubblica di Servizi alla persona approvata dalla Regione Marche con Deliberazione di Giunta n° 1083 del 25.07.2011 con decorrenza dal 1 gennaio 2012;

TENUTO CONTO che con Delibera di Consiglio di Amministrazione n. 18 del 3 luglio 2015 l’ASP Paolo Ricci ha provveduto a creare la Paolo Ricci Servizi srl, società strumentale a responsabilità limitata, con lo scopo di svolgere attività a favore dell’ASP Paolo Ricci *in house providing*, con particolare riguardo alla gestione degli asili nido comunali;

Si conviene e si stipula quanto segue

TITOLO I

DISPOSIZIONI GENERALI



COMUNE DI CIVITANOVA MARCHE

Provincia di Macerata
P.IVA e c.f. 00262470438

SERVIZI EDUCATIVI-FORMATIVI

ART.1

OGGETTO

Oggetto della convenzione è l'affidamento in concessione all'Azienda dei Servizi alla Persona

“ASP Paolo Ricci”, da parte del Comune di Civitanova Marche, della gestione dei Nidi di Infanzia, in conformità con quanto disposto nelle Linee Guida di cui all'atto consigliere n. 33/2011 e con la volontà espressa dalla Giunta Comunale nell'atto in premessa richiamato.

L'ASP Paolo Ricci potrà esercitare la gestione del servizio direttamente o attraverso soggetti terzi o società strumentali alla stessa Azienda, di cui detiene il controllo.

ART.2

REGOLAMENTAZIONE DEL SERVIZIO

Le parti convengono che le premesse e tutti gli atti menzionati nella presente convenzione ne costituiscono parte integrante e sostanziale, anche se non materialmente allegati.

L'esecuzione del servizio è regolata:

dalle clausole della presente convenzione e dagli atti in essa richiamati;
per quanto non previsto, dalla vigenti disposizioni normative in materia.

Ogni modifica delle condizioni e dei termini della presente convenzione richiede la forma scritta a pena di nullità.

ART.3

SEDE E CONSEGNA DELL'IMMOBILE

Le sedi del servizio sono di seguito indicate :

Nido d'infanzia “La lumachina”	Via Quasimodo
Nido d'infanzia “Il grillo parlante”	Via Saragat
Nido d'infanzia “Il cavalluccio marino”	Via Regina Margherita
Nido d'infanzia “Il pesciolino d'oro “	Via Vecelio

Saranno cedute con contratto di comodato, successivo alla stipula della presente, all'Azienda Pubblica di Servizi alla persona “A.S.P. Paolo Ricci”, o a società strumentali all'azienda stessa, per l'esercizio del servizio di "nidi di infanzia" e per la durata dell'affidamento stesso, che costituisce unica causa del contratto di comodato.

L'Ente si obbliga a conservare e custodire i beni in comodato con la dovuta diligenza e non potrà, senza il consenso scritto del Comune, concederne a terzi il godimento, neppure temporaneo, sia a titolo gratuito sia a titolo oneroso.

Gli immobili costituiti come descritto in apposita planimetria sono affidati in gestione completa dell'area di pertinenza, degli arredi, delle attrezzature, delle suppellettili e di quant'altro esistente sul fondo.

La manutenzione straordinaria dei beni immobili e degli impianti fissi sarà a carico del Comune; la manutenzione ordinaria è a carico dell'Ente gestore, così come a carico dello stesso sono tutte le utenze e forniture necessarie al suo corretto utilizzo.

Per quanto non espressamente previsto in questa sede si rinvia al contratto di comodato .

ART.4

COMODATO DELLA STRUTTURA ED IMPIANTI

Le strutture date in comodato sono in regola con la normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro e



COMUNE DI CIVITANOVA MARCHE

Provincia di Macerata
P.IVA e c.f. 00262470438

SERVIZI EDUCATIVI-FORMATIVI

in tema di antincendio e di tutte le altre normative previste con riferimento alla destinazione d'uso degli immobili, come da attestazione prodotta dai competenti uffici comunali, allegati al contratto di comodato .

Nei Nidi di Infanzia, come indicato nelle autorizzazioni al funzionamento dell'attività, potranno essere accolti:

“ La Lumachina”	fino a massimo di 28 ospiti
“ Il Grillo parlante”	fino a massimo di 25 ospiti
“ Il Pesciolino d'oro”	fino a massimo di 22 ospiti
“ Il Cavalluccio marino”	fino a massimo di 27 ospiti

L'ufficio tecnico con le certificazioni di agibilità attesta la conformità all'uso delle strutture, la conformità degli impianti elettrici e la conformità con la normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro.

ART.5

AUTORIZZAZIONE AL FUNZIONAMENTO

L'ASP “Paolo Ricci”, qualora non avesse già provveduto, dovrà provvedere presso i competenti uffici, a tutti gli adempimenti necessari per l'autorizzazione e l'accreditamento al funzionamento dei Nidi d'infanzia, in base al Regolamento Regionale n. 13 del 22.12.2004, attuativo della L.R. 9/2003.

TITOLO II

OBBLIGHI DEL GESTORE

ART.6

ASPETTI ORGANIZZATIVI

L'ASP “Paolo Ricci” gestirà il servizio con propria autonoma organizzazione, o direttamente o avvalendosi di soggetti terzi o di società strumentali alla stessa Azienda, nel rispetto della presente convenzione, delle disposizioni legislative, del regolamento Comunale dei nidi d'infanzia e degli atti del Comune di Civitanova Marche, nonché del progetto educativo ed organizzativo, assicurando livello e qualità delle prestazioni sulla base di quanto garantito dagli analoghi servizi comunali e dell'attuale standard raggiunto dal Servizio in oggetto.

ART.7

ATTIVITA' SERVIZI ASSICURATI

L'ASP “ Paolo Ricci”, nella sua qualità di gestore della struttura, si impegna a gestire i Nidi nel rispetto delle normative vigenti, assicurando agli utenti tutte le prestazioni previste nel regolamento comunale per il funzionamento del servizio Nidi d'infanzia.

Si elencano a titolo esemplificativo le principali prestazioni che dovranno essere garantire:

- attività educativa;
- assistenza e vigilanza ai minori attraverso l'organizzazione degli ambienti (uso dei locali, giochi, attrezzature) e della giornata (programma di attività per lo sviluppo motorio e di gioco);
- pulizia, cura, igiene personale dei bambini, cambio degli indumenti;
- acquisto, preparazione e distribuzione dei pasti, cura dell'igiene degli alimenti, il tutto rispettando, le indicazioni fornite dal Comune e dalle competenti autorità sanitarie, in relazione, tra l'altro, alle



COMUNE DI CIVITANOVA MARCHE

Provincia di Macerata
P.IVA e c.f. 00262470438

SERVIZI EDUCATIVI-FORMATIVI

- caratteristiche qualitative e quantitative dei cibi;
- servizio di pulizia, igienizzazione e sanificazione degli ambienti e degli arredi;
 - fornitura del materiale didattico e di facile consumo;
 - acquisto e fornitura materiale sanitario per l'igiene dei bambini e di pronto soccorso; materiali igienici e di pulizia locali; biancheria da mensa e per le sezioni (tovagliato, materassi e biancheria da letto, etc.), vestiario per il personale ove necessario;
 - acquisto materiale didattico; cancelleria e materiali da ufficio;
 - servizio di mensa giornaliera con preparazione e cottura dei cibi, anche per tramite di soggetti autorizzati e specializzati;
 - assistenza ai pasti.

L'ente si impegna a garantire il servizio nel rispetto della normativa vigente, secondo la propria organizzazione.

ART.8

PREPARAZIONE E SOMMINISTRAZIONE DEI PASTI

L'ASP "Paolo Ricci" s'impegna direttamente o attraverso aziende convenzionate alla preparazione dei pasti con utilizzo di generi alimentari di prima qualità, conformi alle normative in materia di sicurezza degli alimenti.

Gli alimenti dovranno essere ineccepibili sotto il profilo igienico-sanitario e il gestore dovrà assicurare il rispetto della normativa e delle procedure in materia di HACCP.

L'Ente gestore s'impegna all'acquisto, direttamente o attraverso soggetti terzi, degli alimenti presso fornitori di indubbia qualità ed in regola per quanto concerne le disposizioni che disciplinano la produzione ed il commercio degli alimenti distribuiti, nonché in regola con tutte le altre normative di legge.

I prodotti alimentari dovranno pervenire attraverso cicli controllati e garantiti a norma CE.

L'Azienda "Paolo Ricci" è responsabile della qualità igienico sanitaria degli alimenti esonerando il Comune da ogni responsabilità anche per le trasformazioni alimentari.

Il Comune si impegna a fornire in comodato d'uso le attrezzature idonee all'attività affidata in concessione.

ART.9

APERTURA DEL NIDO

I nidi resteranno aperti nell'arco di un anno per 11 mesi, di norma, dal mese di Settembre al mese di Luglio compresi. L'orario di apertura giornaliero è determinato in base alle esigenze dell'utenza.

Il servizio dovrà garantire, salvo diverso accordo tra le parti:

- l'apertura di almeno un nido fino alle ore 18.30 ove il numero delle richieste sia pari a 7 o multipli di 7 ;
- l'apertura di almeno tre nidi fino alle ore 17,00 con la possibilità in almeno un Nido con orario ridotto fin alle 13,30/14,00 per un massimo di 7 bambini ;

Diverse forme di sperimentazioni potranno essere attivate previo accordo tra le parti.

Nel mese di Luglio l'attività proseguirà nella forma del centro estivo sulla base di modalità e orari definite dalle richieste del servizio. Verrà valutata anche l'opportunità di realizzare un unico Centro Estivo, con la partecipazione di utenti provenienti dai diversi nidi comunali, e/o l'attivazione di centri estivi per bambini con fascia di età superiore a quella prevista per la frequenza del nido.

L'ASP "Paolo Ricci" si impegna ad assicurare la continuità del servizio e a ripristinare l'erogazione nei casi di interruzione o irregolarità delle prestazioni dipendenti da causa di forza maggiore.



COMUNE DI CIVITANOVA MARCHE

Provincia di Macerata
P.IVA e c.f. 00262470438

SERVIZI EDUCATIVI-FORMATIVI

ART.10

FIGURE PROFESSIONALI

L'ente gestore provvede direttamente, o attraverso società strumentali, ad assicurare il servizio con personale regolarmente assunto.

L'Ente gestore può altresì appaltare singoli servizi a soggetti specializzati ed autorizzati all'espletamento delle funzioni richieste, comunicandolo al Comune di Civitanova Marche.

Il personale utilizzato per l'espletamento del servizio educativo dovrà comunque possedere i requisiti di cui alla vigente normativa. Detto personale non deve essere normalmente sostituito, se non per evenienze contingenti e straordinarie e l'ente dovrà provvedere all'aggiornamento annuale degli educatori.

ART.11

UTENZE-ASSICURAZIONI-FORNITURE

Il Paolo Ricci assume gli oneri relativi alle ordinarie necessità delle strutture con particolare riferimento al pagamento di:

- canone fognatura, canone nettezza urbana, utenze relative all'acqua, canoni TV, consumi energia elettrica , gas metano, telefono;
- polizze assicurative per incendi, responsabilità civile verso terzi inerenti l'attività prestata, ed ogni onere necessario ai fini del completamento della copertura assicurativa per l'attività svolta e per le attrezzature di cui è custode evidenziate nell'inventario dei beni consegnati in uso;
- tutte le forniture relative al vitto, alla pulizia dei locali, all'igiene degli ambienti e degli utenti e tutti i materiali di consumo necessari all'espletamento delle attività svolte nel nido.

ART.12

INTERVENTI DI MANUTENZIONE

L'ente gestore provvederà alla manutenzione ordinaria delle strutture.

TITOLO III

OBBLIGHI DEL COMUNE

ART. 13

OBBLIGHI INERENTI ALLA STRUTTURA

Sono a carico del Comune–Settore Patrimonio/LL.PP. i seguenti oneri inerenti le strutture operative:

- eventuali opere di completamento, ristrutturazione ed adeguamento delle sedi operative dei nidi d'infanzia;
- eventuale messa a norma degli impianti e adeguamenti alle normative di riferimento dell'attività in oggetto;
- tutte le opere di manutenzione straordinaria con riferimento a quanto previsto nelle normative vigenti in materia di locazione delle abitazioni civili.



COMUNE DI CIVITANOVA MARCHE

Provincia di Macerata
P.IVA e c.f. 00262470438

SERVIZI EDUCATIVI-FORMATIVI

Sono altresì, a carico del Comune –Settore Finanze/Economato:

- fornitura di arredi e attrezzature, compreso quanto necessario per l'organizzazione dei giardini.
In caso di esecuzione di opere a carico del Comune, quest'ultimo ed il gestore concorderanno le modalità compatibili con il regolare svolgimento dei servizi.
Sarà compito del Comune coadiuvare il gestore nella ricerca delle migliori soluzioni temporanee per garantire la continuità del servizio per il tempo necessario all'esecuzione dei lavori.
Nel caso in cui vi sia la necessità di effettuare un intervento di manutenzione straordinaria, il gestore ne dovrà dare immediata comunicazione scritta all'Ufficio Tecnico del Comune ed al responsabile del procedimento per l'esecuzione della presente convenzione.
L'ente gestore, in assenza di risposta entro dieci giorni dall'istanza di cui al comma precedente, qualora vi sia un'esigenza effettivamente non procrastinabile, potrà provvedere direttamente all'esecuzione dell'intervento o all'acquisto delle attrezzature necessarie dandone immediata comunicazione al Comune con le necessarie giustificazioni ai fini del riconoscimento della spesa.
Il gestore non potrà apportare modifiche alle strutture esistenti ed agli impianti senza preventiva autorizzazione del Comune di Civitanova Marche.

ART. 14

FORNITURA ARREDI - ATTREZZATURE

Il Comune oltre a mettere a disposizione gli arredi, le attrezzature e la biancheria generale esistente di cui all'inventario, si impegna alle seguenti spese:

- rinnovo degli arredi adeguandoli alle necessità richieste dalla normativa;
- ricambio delle attrezzature e degli arredi non più idonei ad un proficuo impiego, sempre che ciò non dipenda da danni arrecati dall'incuria del gestore.

Agli acquisti previsti dai punti precedenti il Comune provvede direttamente o attraverso l'assegnazione di fondi necessari.

TITOLO IV

SVOLGIMENTO DEI RAPPORTI TRA GLI ENTI

ART. 15

INDIVIDUAZIONE DEI REFERENTI

Per ogni comunicazione attinente lo svolgimento dei rapporti inerenti alla gestione, il Comune individua quale referente il Dirigente dei Servizi Educativi Formativi o suo delegato.

Per problematiche di carattere tecnico, ivi comprese quelle relative alla messa a norma degli impianti della struttura, per quanto di competenza del Comune, viene individuato quale referente per i rapporti con l'ente gestore, il Dirigente del Patrimonio e Lavori Pubblici o suo delegato.

Il Comune individua, quale organo preposto al controllo degli obblighi relativi alla convenzione, per quanto di competenza, il Dirigente dei Servizi Educativi-Formativi.

L'ASP "Paolo Ricci" individua come Responsabile della convenzione il Direttore Generale .

ART.16

RICETTIVITA' MODALITA' D'INSERIMENTO

I Nidi hanno capacità recettiva come indicato all'art.4, compatibilmente con il rispetto delle prescrizioni della normativa anticendio sul numero complessivo delle persone presenti in struttura (bambini e operatori).



COMUNE DI CIVITANOVA MARCHE

Provincia di Macerata
P.IVA e c.f. 00262470438

SERVIZI EDUCATIVI-FORMATIVI

Il gestore dovrà provvedere alla gestione degli ingressi, al fine di promuovere ogni utile azione per garantire la piena occupazione dei posti disponibili nella struttura.

Le domande di inserimento dovranno essere presentate direttamente all'ASP "Paolo Ricci" che provvederà all'inserimento in struttura dei soggetti che ne fanno richiesta, nel rispetto dei criteri previsti nel vigente regolamento dei nidi d'infanzia comunali.

Il Comune potrà richiedere un prospetto aggiornato delle domande presentate e degli inserimenti effettuati.

Sono ammessi al Nido i bambini residenti nel territorio comunale che abbiano compiuto il terzo mese di età e non abbiano superato il trentesimo. Eventuali deroghe per l'ammissione rispetto alla residenza potranno essere disposte dal Comitato di Gestione.

ART.17

RETTE DI FREQUENZA

La determinazione delle rette per la fruizione del servizio nido d'infanzia viene effettuata dalla Giunta sulla base di quanto stabilito dal Consiglio Comunale in sede di approvazione del Bilancio di previsione. Le rette previste per il Centro Estivo sono pari al 50% della retta ordinaria per i centri con apertura fino alle 13 e pari a quella ordinaria in caso di orario intero oltre ad € 2,00 per il consumo del pasto

L'ASP Paolo Ricci provvede direttamente all'incasso delle rette, secondo quanto specificato nella disciplina dei rapporti economici di cui all'articolo 18 della presente convenzione.

ART.18

RAPPORTI ECONOMICI

Il rimborso per la gestione del servizio è stabilito nella misura di:

La Lumachina	€ 291.000,00
Il Grillo parlante	€ 291.000,00
Il Pesciolino d'oro	€ 275.000,00
Il Cavalluccio marino	€ 270.000,00

dai quali dovranno essere detratti gli incassi delle rette, cui provvede direttamente l'ASP "Paolo Ricci", con fatturazione in 11 mensilità.

L'ente gestore emetterà regolare documento fiscale relativo all'incasso delle rette e potrà regolamentare la procedura richiesta per la tutela giuridica del credito relativo all'incasso delle stesse.

Nel caso in cui la famiglia non possa far fronte al pagamento, potrà intervenire il Comune nei modi stabiliti per legge, previa adozione di apposito atto di impegno di spesa.

Il pagamento a carico del Comune avverrà nel termine massimo di 30 giorni dal ricevimento della fattura.

Il contributo erogato dalla Regione per il servizio verrà incassato direttamente dal Comune.

Il rimborso per la gestione è strettamente correlato ai costi del servizio. Qualora dalla gestione risultino utili, gli stessi dovranno essere comunicati al Comune per concordarne l'utilizzo.

Annualmente l'ASP "Paolo Ricci" renderà conto al Comune, su richiesta, i costi di gestione complessivi dei nidi d'infanzia comunali e sugli introiti ricavati dalla gestione.

In relazione all'andamento dei costi documentati da rendicontazione l'ASP "Paolo Ricci" a decorrere dall'A.E. 2023-2024 potrà richiedere la rivalutazione del rimborso annuale oggetto di valutazione del competente Dirigente da sottoporre ad esame ed eventuale approvazione della Giunta Comunale, nei limiti massimi dell'aumento ISTAT annuale.



COMUNE DI CIVITANOVA MARCHE

Provincia di Macerata
P.IVA e c.f. 00262470438

SERVIZI EDUCATIVI-FORMATIVI

Per i bambini diversamente abili, che necessitino di assistenza ex L.104/92, l'ASP "Paolo Ricci", su autorizzazione del Comune, assicurerà la presenza del personale necessario secondo le indicazioni fornite di volta in volta dal Comune, il quale se ne assumerà gli oneri relativi.

ART.19

RESPONSABILITA' DI GESTIONE E PER INADEMPIMENTO

L'ASP "Paolo Ricci" è direttamente responsabile della qualità del servizio reso e dell'attività nella sua interezza nei confronti degli utenti e dei terzi con cui viene in contatto in funzione dell'attività svolta.

Il gestore è inoltre, responsabile nei confronti del Comune per l'attività degli operatori che dovranno essere professionalmente qualificati in rapporto all'attività medesima.

L'ASP "Paolo Ricci" risponderà per i danni eventualmente procurati alle strutture, agli arredi, ai mezzi ed alle attrezzature, anche quando ciò derivi da mancato controllo dei minori che necessitino di particolare tutela.

Il Comune di Civitanova Marche ha potere di vigilanza e verifica sulla corretta esecuzione del servizio attraverso proprio personale. Nel caso in cui fossero segnalate e/o riscontrate inadempienze si procederà a richiamo formale con contestazione scritta a cui l'ASP "Paolo Ricci" dovrà rispondere entro 15 gg. dal ricevimento. In caso di gravi inadempienze o disservizi non risolti in seguito a precedenti richiami formali il Comune procederà alla risoluzione della convenzione, previa comunicazione scritta da effettuare almeno con 30 (trenta) giorni di anticipo.

ART.20

SICUREZZA

L'ASP "Paolo Ricci" provvederà alla formazione del personale ai sensi del D.lgs 81/08 e successive modificazioni ed integrazioni.

Per quanto attiene le garanzie di sicurezza dell'immobile ospitante il servizio, si rimanda agli oneri a carico del Comune di cui all'apposito contratto di comodato da stipulare tra le parti.

ART .21

PRIVACY

L'ASP "Paolo Ricci" si obbliga a far rispettare agli operatori impiegati nelle attività oggetto di Convenzione, il segreto d'ufficio sui fatti di cui gli stessi vengono a conoscenza nell'espletamento dell'attività medesima, nonché la normativa sulla Privacy ai sensi e per gli effetti di quanto sancito dal D.Lgs. N. 196/2003 e dal Regolamento U.E. n.679/2016 .

ART.22

POLIZZE ASSICURATIVE

L'Ente gestore dovrà altresì stipulare polizze assicurative per incendi, responsabilità civile verso terzi inerenti l'attività prestata.

Sono a carico dell'Ente gestore tutti gli oneri necessari ai fini del completamento della copertura assicurativa per l'attività svolta e per le attrezzature di cui è custode.

Per quanto riguarda la/le polizza/e R.C.T. e R.C.O. il massimale assicurato non può essere inferiore a € 3.000.000,00.



COMUNE DI CIVITANOVA MARCHE

Provincia di Macerata

P.IVA e c.f. 00262470438

SERVIZI EDUCATIVI-FORMATIVI

ART.23

CARTA DEI SERVIZI

L'ASP "Paolo Ricci" si impegna alla formulazione della Carta dei Servizi con la quale si assume nei confronti degli utenti, per quanto di competenza, impegni diretti a garantire predeterminati e controllabili livelli di qualità delle prestazioni.

ART.24

VIGILANZA E CONTROLLO

Il Comune si riserva ampia facoltà di controllo che attuerà nelle forme che riterrà più opportune, anche applicando procedure atte alla rilevazione dei livelli qualitativi e funzionali del Servizio e del grado di soddisfazione dell'utenza. Vigilerà sul rispetto delle clausole della convenzione, del piano di gestione e delle disposizioni organizzative e regolamentari. Si riserva la possibilità di attivare anche forme di coordinamento dell'attività educativa per omogeneizzare i servizi all'infanzia sul territorio, per meglio esercitare la vigilanza e il controllo sul funzionamento dei servizi di cui alla Legge regionale n. 9/2003 e del Regolamento attuativo.

ART.25

DOMICILIAZIONE

Ai fini di quanto occorrente e/o conseguente al rapporto regolato dalla presente convenzione, il l'ASP "Paolo Ricci" elegge il proprio domicilio in Civitanova Marche, Via Einaudi 144.

TITOLO V

DISPOSIZIONI FINALI

ART.26

DURATA

Il presente accordo ha validità dal 1 agosto 2022 al 31 luglio 2027.

ART. 27

CLAUSOLA DI TRACCIABILITA'

Il Paolo Ricci è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art.3 della L. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi agli incassi ed ai pagamenti conseguenti alla presente convenzione.

Qualora l'ente gestore non assolva a tutti gli obblighi previsti dal succitato articolo per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, il presente provvedimento si risolverà di diritto ai sensi del co. 8 del medesimo art. 3 .

ART. 28

VOLONTARIATO

L'Amministrazione Comunale riconosce il valore del volontariato in campo sociale.

Nell'eventualità l'affidatario intendesse impegnare soggetti volontari, le attività da questi svolte potranno essere coordinate in aggiunta a quelle svolte dall'affidatario stesso.



COMUNE DI CIVITANOVA MARCHE

Provincia di Macerata
P.IVA e c.f. 00262470438

SERVIZI EDUCATIVI-FORMATIVI

L'affidatario può consentire la partecipazione dei volontari alla formazione professionale.

ART. 29 REGISTRAZIONE

La presente convenzione è soggetta a registrazione in caso d'uso ai sensi del combinato disposto dell'art. 5 del D.P.R. 131/86 e degli artt. 21 co.6 e 10 n. 21 del D.P.R. 633/72

ART. 30 CLAUSOLA DI RECESSO

Ai sensi della normativa vigente, è prevista la facoltà per entrambe le parti di recedere dal presente contratto prima del termine naturale di scadenza, dandone comunicazione alla controparte mediante raccomandata a/r o posta certificata da inviare con preavviso da concordare tra le parti, onde non compromettere il servizio.

ART. 31 DETERMINAZIONE DELLE TARIFFE

L'Amministrazione Comunale si riserva, con ogni e più ampia facoltà, la modifica delle tariffe al fine di assicurare un'adeguata copertura finanziaria del costo del servizio.

ART. 32 REVISIONE DELL'ACCORDO

Nel caso in cui il numero degli iscritti risulti inferiore al 90% della potenzialità teorica è prevista la possibilità di rivedere il presente accordo, con modalità e termini da concordare fra le parti, secondo le disposizioni previste per le concessioni di servizi pubblici con tariffe stabilite dall'ente concessore.

ART. 33 CLAUSOLA DI RINVIO

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente atto, si rinvia alla normativa vigente.

Letto approvato e sottoscritto.

Civitanova Marche lì,

Comune di Civitanova Marche
Il Dirigente III Settore

ASP "Paolo Ricci"
Il Direttore Generale