



**CAPITOLATO TECNICO ALLEGATO ALLA R.D.O. MEPA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI «NOLEGGIO, INSTALLAZIONE, ASSISTENZA/MANUTENZIONE E SMONTAGGIO DEGLI ADDOBBI LUMINOSI E DELLE INSTALLAZIONI ARTISTICHE PER IL PERIODO NATALIZIO - ANNO 2022» - Città di Civitanova Marche**

**(CIG: 9467636C60)**

**ART. 1 - OGGETTO**

Il presente capitolato ha per oggetto l’installazione, l’assistenza (atta ad assicurare il continuo e puntuale funzionamento degli impianti e la sicurezza) ed il successivo smontaggio, di addobbi luminosi e installazioni artistiche lungo le strade e piazze cittadine, oltre che l’addobbo dei tradizionali alberi di Natale così come indicato nel relativo avviso.

**CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO:**

- Fornitura delle luminarie e delle installazioni artistiche di grandi dimensioni per un periodo di completo funzionamento a decorrere dal 02/12/2022 al 08/01/2023 compreso (salvo variazioni che saranno tempestivamente comunicate) e temporizzazione dell’orario di accensione giornaliera dalle ore 17,00 alle ore 01,00;
- montaggio delle luminarie e delle installazioni artistiche di grandi dimensioni, compreso ogni elemento di sostegno ed ancoraggio che non dovrà comunque interferire con linee o elementi di proprietà di enti pubblici o privati; sarà obbligo della ditta offerente contattare gli eventuali proprietari e stipulare gli eventuali accordi scritti e/o verbali in modo da garantire una corretta installazione delle luminarie; ogni eventuale spesa inerente autorizzazioni, permessi o particolari prestazioni sempre inerenti le installazioni in oggetto sarà sempre a carico della ditta installatrice;
- addobbo dei due alberi di Natale posti nelle piazze cittadine delle dimensioni indicative di 8-12 metri;
- assistenza tecnica tramite personale idoneo ed opportunamente qualificato per garantire sempre un corretto funzionamento di tutti gli elementi installati, nonché per garantire, per l'intero periodo, la staticità di ogni elemento, sostegno ed ancoraggio installato. La ditta appaltatrice dovrà garantire gli interventi urgenti entro un’ora dalla segnalazione (su semplice chiamata) in caso di avarie o altri problemi di qualsiasi tipo legati ai materiali in oggetto ed alla relativa installazione in modo tale da garantire sia un continuo perfetto funzionamento degli stessi, sia la pubblica incolumità (con le eventuali penali di cui al successivo art. 8);
- la ditta dovrà garantire inoltre l’assistenza tecnica/manutenzione di tutti gli elementi luminosi permanenti già precedentemente installati a Palazzo Sforza, Porta Marina, Torre dell’Acquedotto e Via Trento volta a garantirne il corretto funzionamento;
- smontaggio di ogni elemento precedentemente installato, che dovrà improrogabilmente avvenire entro il mese di gennaio 2023, compreso il ripristino dei luoghi nello stato in cui si trovavano prima dell’installazione. Durante le opere di installazione e smontaggio degli elementi in oggetto sarà cura della ditta appaltatrice intervenire nei modi previsti dalle vigenti leggi in materia di viabilità e circolazione stradale, in particolare secondo quanto previsto dal Nuovo Codice della strada ed ottemperando a quanto verrà eventualmente indicato dalle autorità preposte al controllo e alla disciplina del traffico.



SPAZI INTERESSATI DAGLI ALLESTIMENTI:

1) PIAZZE PRINCIPALI

**Civitanova Porto:**

Addobbo Palazzo Comunale in Piazza XX Settembre (aggiuntivo rispetto alle luci permanenti già installate), Piazza XX Settembre e albero di Natale installato al centro dell'area pedonale della Piazza stessa.

**Civitanova Alta:**

Piazza della Libertà e albero di Natale presso la Piazza stessa.

2) GIARDINI DI PIAZZA XX SETTEMBRE E DI LIDO CLUANA

Alberi e vialetti pedonali dei giardini.

3) CORSO UMBERTO I

*N.B.: La tematica caratterizzante le illuminazioni artistiche di Corso Umberto I, così come per il successivo punto di vie e aree cittadine, al fine di uniformare l'impatto scenico dovrà essere a tema "LANTERNE NATALIZIE TRIDIMENSIONALI" di cui dovranno essere dettagliate le varie dimensioni.*

Il Corso dovrà essere allestito per tutta la sua lunghezza.

4) VIE E AREE CITTADINE

*N.B.: La tematica caratterizzante le illuminazioni artistiche nelle VIE, così come per il precedente punto di Corso Umberto I, al fine di uniformare l'impatto scenico dovrà essere a tema "LANTERNE NATALIZIE TRIDIMENSIONALI" di cui dovranno essere dettagliate le varie dimensioni.*

**Civitanova Porto:**

Vialetto nord e Vialetto sud di Piazza XX Settembre, Largo Caradonna, Varco sul Mare, Viale Vittorio Veneto (dalla Biblioteca comunale altezza civico 124 a Piazza XX Settembre), Viale Matteotti, Corso Vittorio Emanuele (da Piazza XX Settembre al sottopasso altezza civico 163), Corso Dalmazia, Via Duca degli Abruzzi, Via Indipendenza, Via Zara, segmento iniziale di Via Regina Elena, rotatoria di intersezione tra Via Aldo Moro e Corso Garibaldi.

**Civitanova Alta:**

Corso Annibal Caro, Piazza Corridoni "ex-Tranvia", Via Corridoni, Via Oberdan, Via Minniti, Via Roma, Via del Girone.

5) INSTALLAZIONI ARTISTICHE

*N.B.: Per le installazioni non è prevista una tematica caratterizzante specifica che viene quindi lasciata alla libera scelta degli offerenti e che sarà oggetto di valutazione.*

Le installazioni artistiche di grandi dimensioni (le cui misure dovranno essere specificate nella scheda progettuale) sono indicativamente previste nelle seguenti aree:

- a) Area Varco sul Mare
- b) Piazza Conchiglia
- c) Piazza della Libertà
- d) Piazza XX Settembre - area prospiciente l'ingresso dei giardini della Piazza, lato ovest



**Per la formulazione delle proposte si dovrà tener conto degli allacci elettrici e dei Kw richiesti da questa Amministrazione nell'allegata scheda "Caratteristiche allacci elettrici".**

Le luminarie fornite dovranno essere a LED a risparmio energetico.

Si precisa che, qualora in fase di installazione e per limitati tratti si dovessero verificare giustificati problemi tecnici di installazione di un particolare elemento decorativo luminoso, questo, previo consenso dell'Ente, potrà essere sostituito con altro avente caratteristiche analoghe a quelle previste in sede di offerta tecnica. Analogamente si fa presente che in fase di allestimento il Comune potrà richiedere alcune integrazioni e/o modifiche concordandole preventivamente con l'aggiudicatario nel rispetto dei limiti del valore complessivo dell'offerta e delle concrete possibilità di realizzazione. Al fine di evitare incongruenze tra elementi previsti e forniture di energia elettrica disponibili si allega alla presente il dettaglio degli allacci disponibili per l'energia a cui poter collegare gli impianti e di cui tener conto in fase di elaborazione progettuale. Eventuali ritardi e/o malfunzionamenti anche dipendenti dal mancato coordinamento delle operazioni di fornitura di energia elettrica saranno quindi soggetti ad opportune penali.

#### **ART. 2 - SPECIFICHE SULL'OFFERTA**

L'offerta è omnicomprensiva di tutte le prestazioni indicate nel presente capitolato conseguentemente l'amministrazione precedente non fornirà alcun materiale o servizio all'appaltatore. Tutti i componenti necessari, l'eventuale noleggio di mezzi e attrezzi, i materiali di consumo, i ricambi, i lavori necessari a raggiungere i punti di fornitura di energia elettrica e ogni altro servizio e attrezzatura necessaria ad assicurare le prestazioni in oggetto saranno a carico della ditta.

Si intendono a carico della ditta anche richieste di eventuali permessi e i relativi costi.

#### **ART. 3 - GESTIONE CONTRATTO**

Successivamente al provvedimento di aggiudicazione da parte dell'Amministrazione Comunale, si addiverrà alla sottoscrizione del Documento di Stipula relativo alla RDO MEPA tra l'Amministrazione Comunale e la ditta aggiudicataria, secondo le modalità previste dal sistema del Mercato Elettronico.

#### **ART. 4 - PERFEZIONAMENTO DEL RAPPORTO CONTRATTUALE**

L'aggiudicazione è impegnativa per l'impresa aggiudicataria, la cui offerta rimane vincolata per 30 giorni dalla data di svolgimento della gara, mentre non è tale per l'Amministrazione fino a quando non risulteranno perfezionati, ai sensi di legge, tutti i conseguenti atti. Nel caso che tale perfezionamento non avvenisse, la gara esperita sarà di nessun effetto e la ditta risultata aggiudicataria non avrà nulla a pretendere per la mancata esecuzione dell'appalto.

Il contratto sarà perfezionato secondo le modalità previste dal MEPA e si intenderà validamente perfezionato nel momento in cui il documento di stipula generato dal MEPA, sottoscritto con firma digitale dal punto ordinante, verrà restituito dall'appaltatore firmato digitalmente.

Per tutto quanto concerne la gestione del contratto stesso (atti contrattuali, verifiche, pagamenti, liquidazioni, etc.) la competenza è del Dirigente Settore III Servizio Cultura-Turismo.

#### **ART. 5 - OBBLIGHI PER LA DITTA AGGIUDICATARIA**

La Ditta aggiudicataria, sin dall'avvio del contratto, dovrà fornire al Responsabile Unico del Procedimento i recapiti di un responsabile della ditta competente per l'allestimento, la manutenzione e lo smontaggio degli impianti. I recapiti dovranno contenere numero telefonico, indirizzo mail e cellulare con reperibilità 24 ore su 24, per eventuali comunicazioni urgenti e richieste di intervento manutentivo che potranno anche pervenire da qualsiasi ufficio o servizio comunale che rilevi qualsiasi tipo di guasto.



La ditta appaltatrice dovrà essere in possesso di licenza di abilitazione professionale alla installazione di impianti elettrici che dovrà produrre all'Amministrazione Comunale prima di iniziare il montaggio delle luminarie.

Tutti i lavori relativi al presente affidamento dovranno essere eseguiti a perfetta regola d'arte ed i materiali adoperati dovranno presentare tutte le caratteristiche ritenute in commercio essenziali per dichiararli ottimi ed in pieno rispetto di ogni normativa vigente in materia ed in particolare per quanto concerne la sicurezza degli impianti elettrici installati su suolo pubblico.

Le ditte concorrenti, dovranno produrre, ad installazione avvenuta, dichiarazione comprovante la conformità dei prodotti proposti e marcatura CE.

L'installazione degli addobbi luminosi e delle relative opere accessorie non dovrà interferire con linee elettriche o qualsiasi altro elemento o struttura di proprietà di terzi che non acconsentano espressamente tali installazioni, e dovranno altresì assicurare il passaggio dei mezzi ed in particolar modo dei mezzi di soccorso (autopompe dei VV.F., ambulanze, autocarri, autobus, ecc.).

Tutte le strutture devono essere realizzate con materiali aventi caratteristiche tecniche omologate e certificate in termini di isolamento elettrico, resistenza al fuoco e resistenza meccanica in accordo con la normativa vigente in materia oltre ad una elevata resistenza delle strutture e dei sostegni all'azione degli agenti atmosferici ed in particolare dei venti. Il posizionamento degli addobbi luminosi dovrà avvenire alla corretta distanza dal suolo e da ogni altra struttura in modo che non interferiscano con la circolazione veicolare e pedonale anche nel rispetto di tutte le norme e procedure previste per i cantieri temporanei e mobili in presenza di traffico veicolare.

Ad avvenuta installazione e comunque prima dell'accensione delle luminarie la ditta dovrà fornire ai competenti uffici di questa Amministrazione:

- dichiarazione di conformità dell'impianto alla regola d'arte (art. 7 D.M. 37/2008 – D.M. 20/2/92 e ss.mm.ii.), redatto dalla ditta esecutrice;
- certificato di collaudo degli impianti elettrici delle Luminarie redatto da Tecnico abilitato iscritto all'Albo professionale;
- certificazione di collaudo statico delle strutture portanti sulle quali sono montati gli impianti luminosi redatto da tecnico abilitato (ingegnere o architetto).

#### **ART. 6 – RESPONSABILITÀ DELLA DITTA AGGIUDICATARIA**

La ditta sarà ritenuta responsabile sotto ogni aspetto previsto dalle vigenti leggi di ogni possibile danno causato dall'inosservanza di ogni norma vigente in materia e/o da una installazione o fornitura di elementi non conformi alle vigenti leggi o comunque non installati in osservanza di qualsiasi principio atto a garantire sotto ogni aspetto la sicurezza degli impianti in oggetto.

Sarà obbligo dell'appaltatore adottare, nell'esecuzione del presente appalto, tutti i provvedimenti e le cautele necessarie previste dalle vigenti norme in materia, per garantire l'incolumità degli operai, delle persone addette ai lavori e dei terzi, nonché per evitare danni ai beni pubblici e privati.

La ditta aggiudicataria è tenuta all'osservanza di tutta la normativa vigente o che sarà emanata durante il periodo dell'affidamento in materia di appalti pubblici, sicurezza e salute dei lavoratori, sicurezza degli impianti nonché di tutta la normativa regolante le specifiche prestazioni oggetto del presente rapporto.

**All'impresa aggiudicataria sarà richiesto ogni dato utile alla redazione del DUVRI relativo ai rischi interferenziali con le altre attività svolte in contemporanea sul territorio, da valutare in relazione alle modalità di svolgimento dell'appalto.**

La ditta si obbliga infine ad osservare quanto previsto da ogni norma di legge vigente in materia di assunzione ed impiego del personale e degli obblighi derivanti dai contratti collettivi di lavoro.

#### **ART. 7 - ASSICURAZIONI**

La ditta appaltatrice è obbligata a produrre, prima della stipula contrattuale, una polizza assicurativa RCT/RCO con massimale non inferiore a € 2.000.000,00 (Euro due milioni/00) per la copertura di tutti i rischi



derivanti da responsabilità civile verso terzi e verso i prestatori di lavoro, intendendosi incluso nei terzi anche il Comune di Civitanova Marche.

La ditta è l'unica responsabile verso le Amministrazioni pubbliche e private e verso i terzi di tutti gli eventuali danni che dovessero derivare dalla condotta dei lavori o dall'esercizio delle attrezzature noleggate.

#### **ART. 8 - TEMPI E PENALITÀ**

La ditta dovrà fornire e installare le luminarie e tutti gli elementi decorativi presenti nella propria offerta, perfettamente funzionanti, entro e non oltre il giorno 02 dicembre 2022 (salvo variazioni che saranno tempestivamente comunicate). Eventuali difformità o inadempimenti nella corretta attuazione del contratto daranno luogo all'applicazione di penali previo instaurazione di contraddittorio.

Il R.U.P. procederà alla contestazione dell'inadempimento assegnando un termine di 5 (cinque) giorni per il riscontro oltre il quale, in caso di mancata/insufficiente giustificazione, si darà luogo all'applicazione della penale.

La penale per ogni giorno di ritardo rispetto alla data richiesta di montaggio è stabilita in € 400,00 (Euro quattrocento/00). Una penale sarà applicata anche nel caso in cui il ritardo riguardi solo porzioni di aree in cui è previsto l'allestimento ed in tal caso la penale sarà stimata dagli uffici comunale in base all'ampiezza delle aree mancanti ma comunque di importo non inferiore ad € 50,00 (Euro cinquanta/00) giornaliera. Una penale giornaliera di € 200,00 (Euro duecento/00) viene stabilita anche per le operazioni di smontaggio che devono terminare entro e non oltre il giorno 31/01/2023.

Qualora durante il periodo di noleggio si dovessero verificare inconvenienti di qualsiasi tipo, la ditta è obbligata ad intervenire e risolvere gli inconvenienti comunicati, entro 1 (una) ora dalla chiamata anche telefonica. Se ciò non dovesse avvenire, o dovesse avvenire in ritardo, si applicheranno penali pari a € 50,00 (Euro cinquanta/00) per ogni ora eccedente i termini temporali suindicati (tempo utile d'intervento) e per ogni elemento in cui si sono registrati inconvenienti di qualsiasi tipo.

Anche eventuali danni d'immagine saranno contestati e trattati secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

#### **ART. 9 – ESECUZIONE IN DANNO**

Qualora la ditta aggiudicataria ometta di eseguire, anche parzialmente, la prestazione oggetto del contratto con le modalità ed entro i termini previsti, l'Amministrazione oltre a comminare le adeguate penali potrà ordinare ad altra ditta - senza alcuna formalità - l'esecuzione parziale o totale di quanto omesso dalla ditta stessa. Le eventuali spese sostenute dall'Ente e le penali saranno decurtate dall'importo della prestazione prima della liquidazione alla ditta aggiudicataria del servizio in oggetto.

#### **ART. 10 – LIQUIDAZIONE DEL CORRISPETTIVO**

Il corrispettivo sarà liquidato dal Comune, al netto delle eventuali penali applicate, successivamente al completo smontaggio delle luminarie e di ogni altro supporto installato.

L'Appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n.136 e successive modificazioni.

Le fatture dovranno essere compilate secondo le leggi vigenti, ed essere intestate a:

Comune di Civitanova Marche  
Servizio Turismo  
Piazza XX Settembre, 93  
62012 CIVITANOVA MARCHE  
Codice Fiscale/Partita Iva 00262470438

Le fatture dovranno riportare gli estremi relativi alle modalità di pagamento (numero di c/c postale o bancario) e riportare il codice CIG relativo all'affidamento.



A seguito all'entrata in vigore dal 31 marzo 2015 dell'obbligatorietà della fatturazione elettronica (art. 25 della legge n.89/2014) per gli enti locali, le fatture dovranno pervenire unicamente in formato elettronico con l'indicazione del Codice Univoco **3Y18QO**.

Il pagamento sarà effettuato dalla Tesoreria comunale, a mezzo di mandato, entro 30 giorni dall'emissione della fattura, previa acquisizione d'ufficio del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

In caso il DURC segnali un'inadempienza contributiva il responsabile del procedimento, ai sensi di quanto previsto dall'art. 30 comma 5 del D. Lgs. 50/2016, potrà procedere mediante intervento sostitutivo, trattenendo dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza. In tal caso, il pagamento di quanto dovuto per le inadempienze accertate mediante il DURC sarà disposto dall'Amministrazione direttamente agli enti previdenziali e assicurativi, secondo le procedure da questi specificate.

#### **ART. 11 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Ai sensi dell'art. 3 della legge n. 136/2010, l'appaltatore si assume l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari relativamente al presente appalto, per cui tutte le transazioni relative al presente appalto dovranno essere effettuate utilizzando uno o più conti correnti bancari o postali accesi presso banche o presso la società Poste italiane Spa, dedicati anche non in via esclusiva, esclusivamente tramite bonifico bancario o postale ovvero altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. A tal fine, l'appaltatore si impegna a comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione o nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

L'appaltatore, il subappaltatore o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 della legge n. 136/2010, ne dà immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia in cui ha sede la stazione appaltante.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione di diritto del contratto.

#### **ART. 12 - ONERI E SPESE**

Tutte le spese, nessuna esclusa, relative alla partecipazione alla presente gara d'appalto e tutti gli oneri, costi o spese di qualsiasi genere o tipo, comunque inerenti e/o conseguenti al presente appalto, nessuno escluso, sono a totale ed esclusivo carico del partecipante.

#### **ART. 13 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

È fatta salva la facoltà del Comune di procedere alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 108 del D. Lgs. 50/2016 nei casi di grave inadempimento o grave irregolarità o grave ritardo nell'esecuzione del contratto. In tal caso l'Ente invierà contestazione scritta all'impresa assegnando un termine non inferiore a 15 giorni per la presentazione di proprie controdeduzioni.

Nella lettera di contestazione degli addebiti il Comune, ove possibile, assegna altresì un termine per l'esecuzione di quanto omesso dall'impresa ai sensi dell'art. 1454 del Codice Civile. In assenza di risposta o qualora tale risposta sia valutata negativamente o qualora l'impresa non provveda a sanare le inadempienze contrattuali, il Comune procede alla risoluzione del contratto.

Il provvedimento di risoluzione del contratto sarà regolarmente notificato all'impresa secondo le vigenti disposizioni di legge.

In caso di risoluzione nulla sarà dovuto da parte del Comune se non la parte del contratto già eseguita. Per ottenere il rimborso delle spese e la rifusione dei danni e il pagamento delle penalità, il Comune potrà rivalersi sui crediti vantati dall'Impresa nei propri confronti.



#### **ART. 14- TRATTAMENTO DEI DATI**

Ai sensi del Decreto Legislativo n.196/2006 e del Regolamento U.E. 2016/679 (GDPR), si informa che i dati forniti dalle Imprese concorrenti saranno trattati e diffusi anche con strumenti informatici: a) nell'ambito del procedimento per i quali gli stessi saranno raccolti; b) in applicazione della disposizione sulla pubblicizzazione degli atti, ai sensi della legge 241/90, del D.Lgs. 33/2013 e del D.Lgs. 97/2016. I dati potranno essere inoltre comunicati, su richiesta, nell'ambito del diritto di informazione e accesso agli atti e nel rispetto delle disposizioni di legge ad esso inerenti. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria; in caso di rifiuto non sarà possibile procedere all'accettazione della pratica. Il Titolare ed il Responsabile del trattamento dei dati è il Comune di Civitanova Marche.

#### **ART. 15 - FORO COMPETENTE**

Per ogni controversia non definibile in via amministrativa, che dovesse eventualmente insorgere fra le parti in relazione all'esecuzione degli obblighi contrattuali, è competente il Foro di Macerata.