



# CITTÀ DI CIVITANOVA MARCHE

PROVINCIA DI MACERATA

C.A.P. 62012 – Codice Fiscale e Partita IVA n. 00262470438

**SERVIZIO:** PERSONALE  
**Responsabile:** RECCHI PAOLA

**ORIGINALE DELLA DETERMINAZIONE N. 388 del 25-10-2022**

**REGISTRO GENERALE N. 2607**

-----  
**OGGETTO: FORMAZIONE OBBLIGATORIA D. LGS 81/08. REDAZIONE  
AGGIORNAMENTO DVR E VALUTAZIONE OCRA E NIOSH. AFFIDO  
INCARICO.**  
-----

## IL DIRIGENTE

PREMESSO che

- ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. è obbligatorio per i datori di lavoro procedere ad una serie di adempimenti in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- con determinazione R.G. n. 3159/2021 è stato rinnovato l'incarico alla ditta SEA GRUPPO Srl di Fano (PU) per gli adempimenti in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro per un anno dal 16.01.2022 fino al 15.01.2023, con riserva di un rinnovo eventuale, alla scadenza sulla base di future determinazioni;
- tra gli adempimenti in materia è compresa la formazione obbligatoria al personale dipendente che è prevista nell'ambito dei servizi forniti dalla suddetta ditta;

RILEVATO che i dipendenti del Comune di Civitanova Marche che debbono frequentare i corsi base obbligatori, allo stato attuale, sono venticinque in considerazione delle dinamiche assunzionali avvenute in esecuzione del programma di fabbisogno del personale nel biennio 2021/2022;

VALUTATO che, al fine di garantire la formazione dei dipendenti- principalmente dei nuovi assunti sia opportuno ricorrere ai sistemi di e-learning per le prime 4 ore di corso e in presenza o in modalità live streaming per le ulteriori 8 ore, di modo da completare il ciclo di formazione necessario;

RITENUTO di dover procedere all'aggiornamento dei DVR dei rispettivi Settori per mutati incarichi dirigenziali e modificate attribuzioni organiche in seno ai Settori;

CONSIDERATO inoltre necessario procedere alla valutazioni di sovraccarico biomeccanico arti superiori (OCRA) e movimento manuale dei carichi (NIOSH);

DATO ATTO che la ditta sopra individuata ha presentato un'offerta per la formazione obbligatoria articolata nel sistema sopra detto per il costo complessivo di € 1.360,00 IVA esente ed inoltre ha formulato ulteriori preventivi per l'aggiornamento dei DVR, per un costo di € 370,00 oltre IVA e le valutazioni sopra descritte, per un importo di € 500,00 oltre IVA:



# CITTÀ DI CIVITANOVA MARCHE

PROVINCIA DI MACERATA

C.A.P. 62012 – Codice Fiscale e Partita IVA n. 00262470438

RITENUTO che le offerte siano congrue per procedere all'affidamento diretto del "pacchetto di formazione" alla suddetta ditta, per l'aggiornamento dei DVR e per l'incarico di valutazione anche in ragione della sussistenza dell'incarico in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, nella quale è ricompresa la formazione obbligatoria al personale dipendente (fino al 15.01.2023);

TENUTO CONTO che:

- è assolutamente urgente procedere all'affidamento del suddetto incarico specifico di formazione in relazione all'urgenza dettata dalla normativa vigente in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, all'aggiornamento dei DVR e di quanto sopra espresso;

DATO ATTO che per gli aspetti sopra evidenziati, tale tipologia di procedura di scelta del contraente non lede, bensì attua, i principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, trasparenza, libera concorrenza, proporzionalità e pubblicità enunciati dall'articolo 30 del D.Lgs n. 50/2016 e ss. mm. ii.;

ACCERTATO che per la spesa necessaria per l'incarico di formazione, la quale per la tipologia dei servizi si connota come adempimento obbligatorio ai sensi dell'art. 31 D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., dovranno essere assunti i relativi impegni nel bilancio pluriennale al capitolo 61.4 che presenta la necessaria disponibilità;

EVIDENZIATO che:

- sono stati acquisiti i (CIG): Z4F384C526 per la formazione obbligatoria, Z78384C56A per l'aggiornamento DVR, ZEB384C604 per la valutazione sovraccarico e movimento manuale;

- allo scopo di consentire la piena tracciabilità delle operazioni, l'affidatario è tenuto ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A., dedicati, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, e a indicare negli strumenti di pagamento il Codice Identificativo Gara (C.I.G.);

- il mancato utilizzo di bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena e compiuta tracciabilità delle operazioni, determina la risoluzione di diritto del contratto;

- l'affidatario ha provveduto a comunicare all'Amministrazione comunale gli estremi identificativi del conto corrente dedicato di cui sopra, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul conto corrente anzidetto;

PRECISATO che il presente provvedimento necessita dell'attestazione in ordine alla regolarità contabile resa dal Dirigente dei Servizi Finanziari ai sensi degli artt. 147-bis comma 1 e 151 comma 4 del T.U.E.L.;

VISTI in particolare:

- l'art. 107 e l'art. 109 comma 2 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 in merito alle competenze dei responsabili dei servizi;

- gli artt. 147 bis, 151, 153, 183 e 191 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 in merito alle procedure di assunzione degli impegni di spesa;

- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

REPUTATO che:



# CITTÀ DI CIVITANOVA MARCHE

PROVINCIA DI MACERATA

C.A.P. 62012 – Codice Fiscale e Partita IVA n. 00262470438

- l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente provvedimento consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti del disposto dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000;
- l'istruttoria svolta permetta di attestare, in relazione al presente provvedimento, l'insussistenza di conflitti di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 42 del D.Lgs. n. 50/2016 ss. mm. ii. nonché dell'art. 6 del DPR n. 62/2013 e del Codice di Comportamento integrativo dei dipendenti del Comune di Civitanova Marche;

VERIFICATA la regolarità contributiva della ditta fornitrice;

VISTO il decreto sindacale n.10/2022 relativo all'incarico affidato alla Scrivente, per le funzioni del II Settore in cui afferisce il Servizio Risorse Umane;

DATO ATTO dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse della Scrivente in relazione all'adozione del presente atto;

VISTI:

- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016;

## DETERMINA

1. di richiamare i contenuti della premessa a fondamento del dispositivo del presente provvedimento;
2. di accogliere le offerte presentate dalla ditta SEA GRUPPO SRL di Fano (Pu) in premessa individuate:
  - "pacchetto" specifico di formazione al personale dipendente con le modalità indicate in premessa; per il costo complessivo di € 1.360,00 IVA esente;
  - aggiornamento dei DVR al costo complessivo di € 451,40 IVA incisa;
  - valutazione del sovraccarico e dei movimenti manuali per un costo complessivo di € 610 IVA inclusa;
3. di affidare, pertanto alla suddetta ditta gli incarichi sopra specificati dando atto che l'affidamento, come ampiamente riferito in premessa è sostenuto, principalmente, dalle seguenti motivazioni:
  - l'urgenza di provvedere alla formazione del personale dipendente come sopra riferito ed agli altri adempimenti relativi all'aggiornamento dei DVR ed alla valutazione sopra evidenziata;
  - l'opportunità di garantire la continuità, il carattere fiduciario dell'incarico, la reciproca soddisfazione del rapporto pregresso ed il rispetto dei tempi e dei costi pattuiti;
  - la congruità dell'offerta presentata;
4. di impegnare la spesa complessiva di € 2.421,40 IVA esente in termine di legge, al Cap.61.4 del bilancio 2022 che presenta la necessaria copertura;



# CITTÀ DI CIVITANOVA MARCHE

PROVINCIA DI MACERATA

C.A.P. 62012 – Codice Fiscale e Partita IVA n. 00262470438

5. di dare atto sono stati acquisiti i (CIG): Z4F384C526 per la formazione obbligatoria, Z78384C56A per l'aggiornamento DVR, ZEB384C604 per la valutazione sovraccarico e movimento manuale;

6. di liquidare e pagare la cifra dovuta dietro presentazione di regolare documento fiscale, con successivo atto dirigenziale;

7. di trasmettere il presente atto al servizio contabile per il seguito di competenza.

**Il Dirigente**  
RECCHI PAOLA

---

Ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, primo periodo, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni, si esprime parere Favorevole in ordine alla regolarita' tecnica

Civitanova Marche, 25-10-2022

**Il Responsabile del servizio**  
RECCHI PAOLA

 Firmato

---

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE  
E ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA**

Ai sensi del combinato disposto dell'articolo 147-bis, comma 1, dell'articolo 183, comma 7, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile e si attesta la copertura finanziaria della spesa prevista dalla presente determinazione.

Civitanova Marche, 27-10-2022

**Il Responsabile del servizio finanziario**  
Castellani Andrea

 Firmato