



CITTA' DI CIVITANOVA MARCHE
V Settore – LL.PP.E PATRIMONIO

DISCIPLINARE SERVIZIO PER PREDISPOSIZIONE PRATICHE TELEMATICHE DI CONNESSIONE E CONVENZIONE GSE RELATIVAMENTE ALL'IMPIANTO FOTOVOLTAICO SITO NELLA RESIDENZA STUDENTI ANIZIANI IN VIA NELSON MANDELA - CIG : Z6F37199B4

L'Anno duemilaventidue (2022) il Giorno _____ (__) del Mese di _____ (__),

T R A

Il Comune di CIVITANOVA MARCHE (P.I. - C.F. n. 00262470438), rappresentato dal Dirigente del Settore V ad interim **Dott.ssa MORONI Concetta**, parte che di seguito sarà chiamata Committente;

E

- la ditta **MOLINARI PROGETTI SRL A SOCIO UNICO** con studio tecnico in Macerata – P. IVA 01753350436, parte che di seguito sarà chiamata società;

Premesso che con Determinazione Dirigenziale n. __ del _____ R.G. n. ____ - è stato stabilito di affidare il servizio di cui alla presente convenzione ed assunto il relativo impegno di spesa,

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 - INCARICO

Il Committente conferisce alla ditta l'incarico per la predisposizione e presentazione pratiche telematiche di connessione e convenzione GSE relativamente all'impianto fotovoltaico sito nella residenza studenti e anziani in Via Nelson Mandela.

L'incarico è svolto sotto la direzione del R.U.P. dal quale riceverà istruzioni.

ART. 2 – PRESTAZIONI

Le prestazioni che la Società dovrà svolgere consiste nella redazione della seguente documentazione: la predisposizione e presentazione pratiche telematiche di connessione e convenzione GSE relativamente all'impianto fotovoltaico sito nella residenza studenti e anziani in Via Nelson Mandela

ART. 3 – COMPITI DELLA SOCIETÀ

La Società svolgerà l'incarico in accordo con le indicazioni del Committente e sarà obbligato all'osservanza delle norme di etica professionale e di quelle di cui al Regolamento sui LL.PP. nonché delle norme in quanto applicabili, di cui al Decreto Legislativo n. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni.

La Società si impegna, durante il periodo di validità dell'incarico a mettersi a disposizione dell'Amministrazione Comunale per incontri, riunioni ed assemblee pubbliche, nonché per ogni altra iniziativa che abbia attinenza con l'incarico affidato.



CITTA' DI CIVITANOVA MARCHE
V Settore – LL.PP.E PATRIMONIO

ART. 4 - TERMINI DI ESECUZIONE E PENALI

Il tempo di esecuzione dell'incarico è fissato in 30 (trenta) giorni per la conclusione delle pratiche indicate al punto 5 del presente disciplinare a partire dalla comunicazione del RUP.

In caso di ritardo nell'espletamento dell'incarico per cause imputabili alla Società, il Committente applicherà una penalità del **20 (venti) Euro** da trattenersi sul saldo per ogni giorno di ritardo rispetto alla tempistica per la conclusione della pratica. Trascorsi due mesi senza che la Società abbia ottemperato, il Committente si riserva comunque la facoltà, di revocare l'incarico. In tal caso verrà liquidata la sola prestazione professionale parzialmente fornita al netto della penale maturata.

Qualora la Società non svolga il lavoro assegnato neanche parzialmente, è prevista una penale pari al 10% dell'importo della prestazione richiesta.

ART. 5 - ONORARI

L'onorario per le prestazioni svolte è stato determinato ai sensi del D.M. 17/06/2016.

L'onorario resterà fisso ed invariabile, comprensivo di ogni onere e rimborso spese per la prestazione richiesta. Oltre all'onorario, verrà aggiunto il contributo per la Cassa Previdenziale pari al 5% ed IVA al 22% come indicato dalla Società.

In base al calcolo effettuato dal Committente, il corrispettivo totale dovrà risultare come segue:

-pratica agenzia delle dogane: 1.800,00 euro;

-pratica GSE: 1.500,00 euro;

-pratica GAUDI': 500,00 euro;

-redazione documentazione ai sensi del D.M. 37/08: 1.500,00 euro;

-indicazioni all'installatore per eventuali correttivi da applicare (es. protezione di interfaccia se non installata): 500,00 euro;

- Importo parcella da liquidare: Euro 5.800,00 + Euro 290,00 C.P.5 5% + 1.339,80 IVA 22% = Euro 7.429,80.

ART. 6 - LIQUIDAZIONE DEGLI ONORARI

Il pagamento delle prestazioni avverrà a conclusione della corretta ricezione delle pratiche all'interno dei portali ed alla trasmissione alla Stazione Appaltante della documentazione di attestazione della stessa.

ART. 7 – OBBLIGHI DI RISERVATEZZA

Il Società ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati di cui venga in possesso e di non divulgarli in alcun modo e qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente contratto. Il Società si obbliga altresì a rispettare quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. in materia di riservatezza e protezione dei dati personali.

ART. 8 - FLUSSI FINANZIARI



CITTA' DI CIVITANOVA MARCHE

V Settore – LL.PP.E PATRIMONIO

Con la sottoscrizione del presente disciplinare d'incarico professionale, contraddistinto con il codice SMARTCIG: Z6F37199B4 il Società assume tutti gli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13/08/2010, n. 136, e s.m.i. a pena di nullità assoluta della presente convenzione.

A tale scopo ha indicato che tutti i pagamenti relativi al presente atto dovranno essere effettuati presso la Banca _____ coordinate IBAN _____ si impegna, inoltre, a comunicare le generalità ed il C.F. delle persone delegate ad operare su di esso.

Ai sensi del medesimo articolo della Legge sopra indicata, il Società accetta che costituisce clausola risolutiva espressa di questo disciplinare d'incarico l'effettuazione di transazioni relative allo stesso senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane SpA.

A tale scopo il Società è dotato di copertura assicurativa: _____ emessa il _____ da _____ con scadenza il _____.

ART. 9 - ONERI A CARICO DELLA SOCIETÀ

La documentazione da produrre a carico del tecnico incaricato dovrà essere inviata all'UTC in n.1 copia cartacea ed in formato digitale (PDF e DWG, se presenti, per le tavole progettuali).

Tutta la documentazione afferente al cantiere redatta dal tecnico di cui al presente incarico dovrà essere trasmessa all' UTC.

Rimane a carico del progettista la trasmissione della eventuale notifica preliminare ed ogni onere afferente all'aggiornamento della stessa.

ART. 10 - REVOCA E RINUNCIA DELL'INCARICO

Il Committente si riserva il diritto di sospendere o revocare in qualunque momento l'incarico affidato alla ditta. In tal caso la ditta avrà diritto di ottenere la corresponsione degli onorari maturati incluse le spese relative con la maggiorazione del 25% per cento per incarico parziale.

In caso di rinuncia all'incarico da parte della ditta, la stessa avrà diritto al solo pagamento delle prestazioni svolte, al rimborso delle sole spese già sostenute - analiticamente provate – senza alcuna maggiorazione per incarico parziale. In tal caso il Committente tratterrà, sul saldo da corrispondere alla ditta, i maggiori oneri da esso sostenuti per l'affidamento ad altra ditta di un nuovo incarico.

Per quanto non espressamente previsto si applicano le norme di cui all'art. n. 2237 del Codice Civile.

ART. 11 - CONTROVERSIE

In caso di controversie fra la ditta ed il Committente il foro competente sarà quello di Macerata; è escluso il ricorso alla competenza arbitrale.

ART. 12 – VARIE

E' fatto divieto alla Società di avvalersi, per il presente incarico, di altri professionisti.

Il presente disciplinare è senz'altro impegnativo per il Società mentre diverrà tale per il Committente solo dopo aver riportato la prescritta definitiva approvazione superiore. Lo stipulante si impegna a rispettare, nei limiti di compatibilità, gli obblighi derivanti dal Codice Generale (D.P.R. 62/2013) e dal “Codice di comportamento integrativo dei dipendenti pubblici” (in pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione “Amministrazione Trasparente” sotto disposizioni generali – atti



CITTA' DI CIVITANOVA MARCHE
V Settore – LL.PP.E PATRIMONIO

generali), consapevole che in caso di violazione degli stessi si potrà dar luogo a risoluzione\decadenza della convenzione.

Letto, confermato e sottoscritto.

Civitanova Marche li __/__/_____

LA DITTA
(Molinari Progetti srl socio unico)

IL DIRIGENTE V° SETTORE AD INTERIM
(Dott. Ssa Concetta Moroni)