



# CITTÀ DI CIVITANOVA MARCHE

PROVINCIA DI MACERATA

C.A.P. 62012 – Codice Fiscale e Partita IVA n. 00262470438

**SERVIZIO:** PERSONALE  
**Responsabile:** RECCHI PAOLA

**ORIGINALE DELLA DETERMINAZIONE N. 192 del 12-09-2023**

**REGISTRO GENERALE N. 1663**

**OGGETTO: PRESA D'ATTO DIMISSIONI VOLONTARIE DIPENDENTE COMUNALE  
MATR.689**

## IL DIRIGENTE

PREMESSO che:

- la dipendente a tempo indeterminato e pieno Sig.ra G.M. matr. n. 689, con profilo professionale "Area degli Istruttori" , ex Cat.C1 assegnata al II^ Settore, in data del 14.08.2023, con nota registrata al prot. n.54351 del 16.08.2023, ha comunicato le dimissioni dal Comune di Civitanova Marche, motivate dalla presa in servizio presso altro Ente (Università degli studi di Macerata) per essersi classificata in posizione utile nella relativa graduatoria ad esito di selezione pubblica, precisando che la data presunta di assunzione presso il nuovo Ente sarebbe stata la fine di settembre e l'intenzione di avvalersi della facoltà della riserva del posto per il corrispondente periodo di prova;
- con successiva nota del 21.08.2023 registrata al prot.n.55116 del 22.08.2023 la stessa dipendente ha comunicato la data di assunzione presso l'Università di Macerata: 25.09.2023;
- con ulteriore nota del 09.09.2023 registrata al prot.n.59332 dell'11.09.2023 la suddetta dipendente, confermando la medesima decorrenza e la volontà di avvalersi della facoltà della riserva del posto per il corrispondente periodo di prova, ha comunicato che l'Ente presso il quale verrà assunta, è l'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli, a seguito di classificazione utile nella graduatoria di merito risultante da Selezione ;

VISTO l'art. 12 del CCNL 9.5.2006, ancora vigente, che testualmente prevede:

*“1. In tutti i casi in cui il presente contratto prevede la risoluzione del rapporto con preavviso o con corresponsione dell'indennità sostitutiva dello stesso, i relativi termini sono fissati come segue:*

- a) due mesi per dipendenti con anzianità di servizio fino a cinque anni;*
- b) tre mesi per dipendenti con anzianità di servizio fino a dieci anni;*
- c) quattro mesi per dipendenti con anzianità di servizio oltre dieci anni.*

*2. In caso di dimissioni del dipendente i termini di cui al comma 1 sono ridotti alla metà.*

*3. I termini di preavviso decorrono dal primo o dal sedicesimo giorno di ciascun mese.*

*4. La parte che risolve il rapporto di lavoro senza l'osservanza dei termini di cui ai commi 1 e 2 è tenuta a corrispondere all'altra parte un'indennità pari all'importo della retribuzione spettante per il periodo di mancato preavviso. L'amministrazione ha diritto di trattenere su quanto eventualmente*



# CITTÀ DI CIVITANOVA MARCHE

PROVINCIA DI MACERATA

C.A.P. 62012 – Codice Fiscale e Partita IVA n. 00262470438

*dovuto al dipendente, un importo corrispondente alla retribuzione per il periodo di preavviso da questi non dato, senza pregiudizio per l'esercizio di altre azioni dirette al recupero del credito.*

*5. E' in facoltà della parte che riceve la comunicazione di risoluzione del rapporto di lavoro di risolvere il rapporto stesso, sia all'inizio, sia durante il periodo di preavviso, con il consenso dell'altra parte. In tal caso non si applica il comma 4."*

VALUTATO che le dimissioni sono state presentate rispettando il periodo di preavviso pari a n.1 mese;

VISTO l'art.25 del vigente CCNL 16.11.2022 che prevede per il dipendente a tempo indeterminato, vincitore di concorso o comunque assunto a seguito di scorrimento di graduatoria presso altro Ente, durante il periodo di prova, il diritto alla conservazione del posto, senza retribuzione, presso l'Ente di provenienza per un arco temporale pari alla durata del periodo di prova formalmente prevista dalle disposizioni contrattuali applicate nell'amministrazione di destinazione;

ACQUISITA, informativa circa la durata del periodo di prova cui sarà sottoposta la dipendente presso l'Ente di destinazione, che risulta essere pari a mesi quattro;

VISTE le norme del TUEL 267/2000 con particolare riferimento all'art. 107 sulle attribuzioni dirigenziali;

DATO ATTO dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse della scrivente in ordine all'adozione del presente atto;

VISTO il decreto sindacale n.9 del 19.07.2023, prot.n.48510 relativo all'incarico affidato alla Scrivente per le funzioni del Settore II, comprendente anche il Servizio Risorse Umane;

## DETERMINA

1) Di richiamare i contenuti della premessa a fondamento del dispositivo della presente determinazione;

2) Di prendere atto delle dimissioni presentate dalla dipendente sig.ra G.M. matr. n.689, formalizzate con le note sopra citate, dal posto d'organico di "Area degli istruttori" ex cat. giur. C1, presso il Settore II^;

3) Di precisare che la decorrenza della cessazione è alla data del **25.09.2023** (ultimo giorno di servizio presso questo Ente il 24.09.2023) e di provvedere alla liquidazione delle competenze spettanti fino a tale data ( 24/09/2023);

4) Di riconoscere alla medesima il diritto alla conservazione del posto presso il Comune di Civitanova Marche per la durata effettiva del periodo di prova presso il nuovo Ente di destinazione - art.19 del CCNL Comparto Funzioni Centrali triennio 2019/2021 che prevede che il dipendente assunto a tempo indeterminato è soggetto ad un periodo di prova la cui durata è stabilita come segue.... b) 4 mesi per il personale inquadrato nelle Aree degli Assistenti e dei Funzionari";



# CITTÀ DI CIVITANOVA MARCHE

PROVINCIA DI MACERATA

C.A.P. 62012 – Codice Fiscale e Partita IVA n. 00262470438

5) Di provvedere agli adempimenti inerenti la cessazione dal servizio comprese le comunicazioni previste dalla normativa vigente e l'adeguamento delle previsioni del piano assunzionale;

6) Di trasmettere il presente atto al Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza ed ai Servizi di riferimento per la registrazione, pubblicazione ed archiviazione.

**Il Dirigente**  
RECCHI PAOLA

---

Ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, primo periodo, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni, si esprime parere Favorevole in ordine alla regolarita' tecnica

Civitanova Marche, 12-09-2023

**Il Responsabile del servizio**  
RECCHI PAOLA

 Firmato

---

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE  
E ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA**

Ai sensi del combinato disposto dell'articolo 147-bis, comma 1, dell'articolo 183, comma 7, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile e si attesta la copertura finanziaria della spesa prevista dalla presente determinazione.

Civitanova Marche, 12-09-2023

**Il Responsabile del servizio finanziario**  
Castellani Andrea

 Firmato