



CITTA' DI CIVITANOVA MARCHE

PROVINCIA DI MACERATA

comune.civitanovamarche@pec.it

C.A.P. 62012 – Codice Fiscale e Partita IVA n. 00262470438

Settore V

LLPP – Patrimonio

OGGETTO	PROGETTO “EDUCARE IN COMUNE”. SERVIZI TECNICI DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA INERENTI LA PROGETTAZIONE E DIREZIONE LAVORI PER REALIZZAZIONE DEL CENTRO DI AGGREGAZIONE "BRO" C/O I LOCALI EX-LAVATOIO COMUNALE DI CIVITANOVA PORTO. RICHIESTA DI PREVENTIVO.
---------	---

L'Anno ____ (____), il giorno ____ (____), del mese di _____,

TRA

il Comune di CIVITANOVA MARCHE (P.I. - C.F. n. 00262470438), rappresentato dal Dirigente del Settore V° **ING. MARCO ORIOLI**, parte che di seguito sarà chiamata Committente,

E

L'_____, nata a _____ (____) il _____ - C.F.: _____ - P.IVA.: _____, iscritto all'ordine degli Ingegneri provincia di _____ al n. _____, che di seguito sarà chiamato Professionista,

PREMESSO

Che con Determina Dirigenziale n. _____ del _____ R.G. n. _____ è stato stabilito di affidare l'incarico di cui alla presente convenzione ed assunto il relativo impegno di spesa,

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 – OGGETTO DELL'INCARICO

Il Committente conferisce al Professionista l'incarico per il servizio inerente la progettazione direzione lavori e quanto ivi connesso nel progetto “EDUCARE IN COMUNE” per la realizzazione del centro di aggregazione "BRO" c/o i locali ex-lavatoio comunale di Civitanova Porto, applicando il compenso professionale secondo le nuove tariffe approvate dal D.M. 17 giugno 2016 e D.Lgs.36/2023, al netto dello sconto offerto. L'incarico è svolto sotto la direzione del R.U.P. dal quale il Professionista riceverà istruzioni.

ART. 2 – PRESTAZIONI

Le prestazioni del Professionista, constano nell'attività di progettazione direzione lavori per la manutenzione straordinaria dei servizi igienici del polisportivo comunale.

Il dettaglio delle prestazioni normali, accessorie e delle prestazioni e servizi opzionali (riferite alla Tav. Z-2 del DM 17/06/2016 e D.lgs. 36/2023) riportato nell'allegato.

Il Professionista è obbligato ad ottemperare alle disposizioni del Responsabile di Progetto.

L'offerta del Professionista, come risultante dalla procedura di aggiudicazione, costituisce parte integrante e sostanziale del presente contratto. Le modalità di redazione degli elaborati e di svolgimento di tutte le prestazioni dovranno essere conformi al vigente Codice dei Contratti.

ART. 3 – OBBLIGHI A CARICO DEL PROFESSIONISTA

Il Professionista svolgerà l'incarico in accordo con le indicazioni del Committente e sarà obbligato all'osservanza delle norme di etica professionale, di quelle di cui al Decreto Legislativo n. 36/2023 e s.m.i. (Codice dei Contratti) per la compilazione degli elaborati e lo svolgimento del proprio incarico.



CITTA' DI CIVITANOVA MARCHE

PROVINCIA DI MACERATA

comune.civitanovamarche@pec.it

C.A.P. 62012 – Codice Fiscale e Partita IVA n. 00262470438

Settore V

LLPP – Patrimonio

Il servizio è affidato e accettato con l'osservanza piena, assoluta, inderogabile e inscindibile delle norme, condizioni, patti, obblighi, oneri e modalità dedotti e risultanti dal seguente elenco normativo non esaustivo:

- L. 5 novembre 1971, n. 1086;
- D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380;
- Normativa tecnica vigente al momento dell'esecuzione degli interventi;
- Normativa in materia di sicurezza vigente ed in particolare il D.Lgs. n.81/2008 e s.m.i.;
- Il capitolato generale approvato con decreto ministeriale 19 aprile 2000, n.145 e s.m.i.;
- NTC applicabili.

Il professionista dichiara di ottemperare agli obblighi di cui al D.Lgs. 81/08 e s.m.i., al fine dello svolgimento del servizio oggetto del presente contratto.

ART. 4. ALTRE CONDIZIONI DISCIPLINANTI L'INCARICO

Il Professionista accetta espressamente che tutte le spese, ivi comprese quelle accessorie di cui all'art. 5 del D.M. 17 giugno 2016, sono conglobate in forma forfettaria nel corrispettivo previsto, rinunciando a qualsiasi altro rimborso, indennità, vacanza, trasferta, diritto e quant'altro, agli eventuali aggiornamenti tariffari che dovessero essere approvati nel periodo di validità del contratto, a rivalutazioni o revisioni di qualunque genere.

Il Professionista è obbligato, senza ulteriori corrispettivi, a relazionare periodicamente sulle operazioni svolte e sulle metodologie seguite, a semplice richiesta dell'Ente committente, nonché ogni volta che le circostanze lo rendano opportuno.

Il Professionista è inoltre obbligato, senza ulteriori corrispettivi, a partecipare a riunioni collegiali o pubbliche, indette dall'Ente committente, o a conferenze di servizi indette da qualunque pubblica autorità, per l'illustrazione dell'andamento dell'opera, a semplice richiesta dell'Ente committente.

Tutte le eventuali prove necessarie, dovranno essere eseguite alla presenza di un tecnico dell'amministrazione, senza arrecare danni o notevoli disagi alle attività presenti, e avendo cura di ripristinare eventuali danni e manomissioni arrecati durante l'esecuzione delle prove.

Il Professionista si impegna ad ottemperare alle integrazioni o modifiche imposte dal Responsabile di Progetto in relazione alla tipologia, alla dimensione, alla complessità e all'importanza del lavoro, nonché ai diversi orientamenti che l'amministrazione abbia a manifestare sui punti fondamentali del progetto in corso di realizzazione e alle richieste di eventuali modifiche, senza che ciò dia diritto a speciali o maggiori compensi, sempreché non riguardino cambiamenti sostanziali nell'impostazione progettuale già oggetto di approvazione da parte dell'amministrazione. In tal caso gli eventuali maggiori oneri dovranno essere preventivamente autorizzati da specifici atti.

In relazione alla proprietà intellettuale di quanto redatto, l'Ente committente diviene proprietario di tutti gli elaborati prodotti ed è autorizzato alla utilizzazione piena ed esclusiva dei progetti, degli elaborati e dei risultati dell'incarico, e ciò anche in caso di affidamenti a terzi e di risoluzione del contratto e/o di cessazione anticipata del contratto da qualsivoglia ragione originata.

ART. 5 - VARIAZIONI, INTERRUZIONI, ORDINI INFORMALI

Il Professionista è responsabile del rispetto dei termini per l'espletamento dell'incarico.

Nessuna modifica o variante, sospensioni o interruzioni ancorché pretesa come ordinata dagli uffici, dal responsabile di progetto o da qualunque altro soggetto appartenente all'Ente committente, e anche se formalmente competente all'ordine, può essere introdotta e/o disposta se non risulta da atto scritto e firmato dal soggetto competente; in difetto del predetto atto scritto qualsiasi responsabilità resta a carico del Professionista e l'Ente committente applicherà le penali previste dal presente contratto.



CITTA' DI CIVITANOVA MARCHE

PROVINCIA DI MACERATA

comune.civitanovamarche@pec.it

C.A.P. 62012 – Codice Fiscale e Partita IVA n. 00262470438

Settore V

LLPP – Patrimonio

ART. 6 - DURATA DELL'INCARICO E TERMINI – SOSPENSIONI E RECESSO

Le prestazioni decorrono dalla data di comunicazione dell'incarico specifico ad eseguire la singola prestazione o le singole prestazioni oggetto dell'incarico.

I termini per l'espletamento delle prestazioni indicati dalle vigenti disposizioni normative e regolamentari ovvero contenuti in ordini specifici dell'Ente committente, sono calcolati in giorni solari e consecutivi e possono essere sospesi solo con atto scritto motivato da parte del medesimo ente.

L'Ente committente può chiedere, con comunicazione scritta, la sospensione delle prestazioni per ragioni di pubblico interesse o di motivata opportunità ai sensi dell'art. 121 del codice. Qualora la sospensione, o le sospensioni, durino per un periodo di tempo superiore ad un quarto della durata complessiva prevista per l'esecuzione, o comunque quando superino sei mesi complessivi, l'esecutore può chiedere la risoluzione del contratto senza indennità; se la stazione appaltante si oppone, l'esecutore ha diritto alla rifusione dei maggiori oneri derivanti dal prolungamento della sospensione oltre i termini suddetti. Nessun indennizzo è dovuto all'esecutore negli altri casi.

L'Ente committente ha anche facoltà di recesso in qualsiasi tempo dal presente contratto nel rispetto e con le conseguenze di cui all'art. 123 del codice.

ART. 7 – PENALI E PROROGHE

I termini per l'esecuzione del servizio sono definiti secondo quanto di seguito specificato:

- Consegna definitiva degli elaborati dovrà avvenire entro 10 giorni dalla comunicazione scritta del Rup.

In caso di ritardo nell'espletamento dell'incarico per cause imputabili all'aggiudicatario, il Committente applicherà una penalità dell'1 per mille per ogni giorno di ritardo da trattarsi sul corrispettivo dovuto.

La S.A. avrà in ogni caso la facoltà di detrarre gli importi dovuti a titolo di penale da qualsivoglia eventuale pagamento dovuto al professionista, nonché a suo esclusivo giudizio, di decidere di rivalersi sulle cauzioni e garanzia del medesimo prestate fino alla concorrenza della somma dovuta e con conseguente obbligo immediato del professionista di provvedere alla reintegrazione delle garanzie e cauzioni medesime. E' fatto salvo il maggior danno. L'applicazione delle penali non pregiudica il risarcimento di eventuali danni, dovuti anche alla mancata erogazione di finanziamenti, o ulteriori oneri sostenuti dalla S.A. a causa dei ritardi.

Il ritardo in fase di esecuzione, qualora affidate le relative prestazioni, comporta la penale nella misura dell'1 per mille, applicata all'importo dei corrispettivi previsti:

1. rispetto al termine per la consegna definitiva degli elaborati.

Per ogni altra violazione alle norme di legge o di regolamento applicabili alle prestazioni oggetto dell'incarico, o per ogni inadempimento rispetto alla disciplina del presente contratto diverso dai ritardi, si applica una penale dell'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale; la penale non può essere superiore al dieci per cento dell'ammontare netto contrattuale.

Superato il dieci per cento dell'ammontare netto contrattuale l'Ente committente può procedere alla risoluzione del contratto.

L'applicazione delle penali non esclude la responsabilità del Professionista per eventuali maggiori danni subiti dall'Ente committente.

Il Professionista che, per cause a lui non imputabili, non sia in grado di ultimare le prestazioni nei termini fissati può richiederne la proroga, con congruo anticipo rispetto alla scadenza dei termini contrattuali. In ogni caso la concessione della proroga non pregiudica i diritti spettanti al Professionista per l'eventuale imputabilità della maggiore durata. Sull'istanza di proroga decide il Responsabile del Progetto, entro trenta giorni dal suo ricevimento.

ART. 8 – ONORARI

L'onorario per le prestazioni svolte è determinato sulla base delle tariffe professionali approvate ai sensi del D.M. 17 giugno 2016 e del D.Lgs. 36/2023, e resterà fisso ed invariabile, comprensivo di ogni onere, rimborso spese, trasferta, sopralluogo, prestazione di cantiere, e quant'altro necessario, anche se non espressamente indicato, per la prestazione richiesta. Oltre all'onorario a corpo verrà aggiunto il contributo



CITTA' DI CIVITANOVA MARCHE

PROVINCIA DI MACERATA

comune.civitanovamarche@pec.it

C.A.P. 62012 – Codice Fiscale e Partita IVA n. 00262470438

Settore V

LLPP – Patrimonio

per la Cassa Previdenziale pari al 4%, e IVA al 22%, come indicato dal Professionista. In base al calcolo effettuato dal Committente il corrispettivo totale dovrà risultare come segue:

- Importo onorario calcolato ai sensi del D.M. 17 giugno 2016 = **Euro 10.798,10** Il corrispettivo per le prestazioni di cui sopra è ridotto del _____%, sulla base dell'offerta presentata dal Professionista in data _____;
- Importo onorario al netto dello sconto applicato: _____;
- Importo parcella da liquidare: Euro + 4% (C.P.) + IVA 22% = Euro _____

ART. 9 - LIQUIDAZIONE DEGLI ONORARI

I pagamenti saranno effettuati secondo le seguenti modalità:

- 1) Anticipazione: il 20% sul valore del contratto da corrispondere entro 15 gg dell'effettivo avvio dell'appalto di cui all'art.125 del Dlgs 36/2023;
- 2) Saldo del corrispettivo di cui all'art. 8, dopo la trasmissione ed all'esito positivo della verifica di conformità di tutta la documentazione da parte del Committente.

Ai fini del pagamento del compenso relativo al SALDO, è fatto obbligo di aver provveduto a consegnare i files in formato "pdf" ed in formato editabile ("doc", "xls", "jpg" e "dwg" redatti con AutoCAD).

I pagamenti avverranno entro 30 giorni dal ricevimento, da parte della S.A., della fattura elettronica e saranno subordinati alla verifica della regolare esecuzione del servizio attestata dal RUP e della regolarità contributiva del professionista.

La liquidazione dei corrispettivi è comunque subordinata al permanere dell'efficacia dell'assicurazione di cui oltre, all'accertamento dell'assenza di inadempimenti erariali ai sensi dell'articolo 48-bis del d.P.R. n. 602 del 1973 e s.m.i., ed è inoltre subordinata alla verifica della regolarità contributiva del Professionista.

Nel caso di risoluzione del contratto di appalto dei lavori, il corrispettivo sarà commisurato all'importo complessivo dei lavori eseguiti e il relativo importo verrà liquidato dopo l'avvenuta approvazione da parte del RUP in relazione ai documenti oggetto dell'incarico.

ART. 10 – SUBAPPALTO

Non è consentito il subappalto se non quelle individuate dal Codice dei Contratti Pubblici.

È vietata altresì qualsiasi forma di cessione, anche parziale, del presente contratto, pena l'immediata risoluzione dello stesso ed il risarcimento dei danni all'amministrazione.

ART.11 - RESPONSABILITÀ E RISARCIMENTO DEI DANNI

Il Professionista ha la responsabilità verso terzi utenti e prestatori d'opera, per qualsiasi danno arrecato a persone e cose nello svolgimento del servizio o in conseguenza del medesimo, anche oltre i massimali previsti nella polizza di cui al successivo articolo, sollevando in tal senso l'Ente committente ed i funzionari preposti da ogni responsabilità civile e penale ed assumendo in proprio l'eventuale lite. Il Professionista è peraltro l'unico responsabile in caso di eventuale inosservanza della normativa di settore vigente.

ART. 12 – GARANZIA DEFINITIVA E POLIZZA ASSICURATIVA PROFESSIONALE

1. Ai sensi dell'art. 53 comma 4) del D.Lgs 36/2023, non è richiesta la garanzia definitiva in relazione al modico valore dell'appalto e sulla base del prezzo offerto.

2. Il Professionista è obbligato altresì a produrre, ai sensi dell'art. 117 co. 11 del Codice, la polizza a copertura della responsabilità civile. A tal fine il Professionista ha prodotto all'Ente committente dichiarazione della compagnia di assicurazioni rilasciata da _____ n. _____ del _____ con scadenza il _____, in atti, contenente l'impegno a rilasciare la polizza assicurativa di responsabilità civile professionale secondo quanto disposto dagli schemi tipo vigenti.



CITTA' DI CIVITANOVA MARCHE

PROVINCIA DI MACERATA

comune.civitanovamarche@pec.it

C.A.P. 62012 – Codice Fiscale e Partita IVA n. 00262470438

Settore V

LLPP – Patrimonio

La polizza deve essere presentata all'Ente committente prima della data di inizio di esecuzione del servizio sino alla data di trasmissione dei documenti oggetto del servizio. La mancata presentazione della polizza esonera l'Ente committente dal pagamento dei corrispettivi professionali.

ART. 13 - DOMICILIO, GESTIONE DIGITALE DELL'APPALTO, RAPPRESENTANZA DELLE PARTI E SOGGETTO/I CHE SVOLGERANNO LE PRESTAZIONI PROFESSIONALI

Il Professionista elegge il proprio domicilio per tutti gli effetti di cui al presente contratto presso _____, all'indirizzo _____.

Qualunque comunicazione effettuata dall'ente committente al domicilio indicato si intende efficacemente ricevuta dal Professionista. Ogni comunicazione inerente la gestione del contratto dovrà essere trasmessa tramite casella di posta elettronica certificata (PEC). Il Professionista si impegna a ricevere e trasmettere tramite PEC la documentazione necessaria alla gestione del contratto. La PEC è _____. La modalità di comunicazione sopra indicata dovrà essere mantenuta per l'intera durata contrattuale.

Ogni comunicazione, richiesta, osservazione, atto o documento che il Professionista intenda far pervenire all'Ente committente è trasmessa presso la sede dell'ente e indirizzata al Responsabile del Procedimento.

ART. 14 - OBBLIGHI DI RISERVATEZZA

Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR Regolamento UE 2016/679 si informa che il titolare dei dati rilasciati per la partecipazione alla presente procedura è il Comune di Civitanova Marche. Si precisa che i dati saranno raccolti esclusivamente nell'ambito del presente procedimento, come sopra disciplinato, ed al fine dell'espletamento dell'indagine di mercato in oggetto.

L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla partecipazione alla presente indagine di mercato. I dati saranno trattati con liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; saranno organizzati e conservati in archivi informatici e/o cartacei. La comunicazione e la diffusione dei dati personali raccolti avverrà solo sulla base di quanto previsto da norme di legge.

ART. 15 - DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO E REFERENTE DEL PROFESSIONISTA

Ai sensi dell'art. 114 del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i. si indica l'Ing. _____, quale Direttore dell'esecuzione del contratto per l'Ente committente.

Il Professionista individua l'Ing./Arch./ _____ quale Referente per ogni aspetto tecnico, amministrativo ed economico connesso all'esecuzione del presente contratto.

Il Direttore dell'esecuzione e il Referente collaborano per la gestione delle attività contrattuali. Il Referente indicato dal Professionista, quale referente principale per l'Ente committente, deve garantire la massima reperibilità.

ART. 16 – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Con la sottoscrizione del presente disciplinare d'incarico professionale, contraddistinto con il codice CIG n. _____ il Professionista assume tutti gli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13/08/2010, n. 136, e s.m.i. a pena di nullità assoluta della presente convenzione. A tale scopo ha indicato che tutti i pagamenti relativi al presente atto dovranno essere effettuati presso la Banca _____ – coordinate IBAN _____; si impegna, inoltre, a comunicare le generalità ed il C.F. delle persone delegate ad operare su di esso. Ai sensi del medesimo articolo della Legge sopra indicata, il Professionista accetta che: costituisce clausola risolutiva espressa di questo disciplinare d'incarico l'effettuazione di transazioni relative allo stesso senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane SpA.



CITTA' DI CIVITANOVA MARCHE

PROVINCIA DI MACERATA

comune.civitanovamarche@pec.it

C.A.P. 62012 – Codice Fiscale e Partita IVA n. 00262470438

Settore V

LLPP – Patrimonio

Ogni bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione, il CUP e il CIG come sopra indicati.

ART. 17- ONERI A CARICO DEL PROFESSIONISTA

Tutti gli elaborati prodotti all'interno del servizio di cui all'oggetto dovranno essere inviati all'U.T.C in n.2 copie cartacee, oltre all'invio di una copia in formato digitale (.pdf e dwg per le tavole progettuali).

ART. 18 - REVOCA E RINUNCIA DELL'INCARICO - INCARICHI PRECEDENTI

Il Committente si riserva il diritto di sospendere o revocare in qualunque momento l'incarico affidato al Professionista. In tal caso il Professionista avrà diritto di ottenere la corresponsione degli onorari maturati incluse le spese relative con la maggiorazione del 25% per incarico parziale. In caso di rinuncia all'incarico da parte del Professionista, lo stesso avrà diritto al solo pagamento delle prestazioni svolte, al rimborso delle sole spese già sostenute - analiticamente provate - senza alcuna maggiorazione per incarico parziale. In tal caso il Committente tratterrà, sul saldo da corrispondere al Professionista, i maggiori oneri da esso sostenuti per l'affidamento ad altro Professionista di un nuovo incarico. Per quanto non espressamente previsto si applicano le norme di cui all'art. n. 2237 del Codice Civile.

ART. 19- RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'amministrazione si riserva la facoltà di risolvere anticipatamente l'affidamento, con semplice comunicazione scritta all'affidatario, qualora nel periodo di validità dello stesso:

- 1) l'affidatario sia dichiarato fallito o sia sottoposto a qualsiasi altra procedura concorsuale;
- 2) l'affidatario perda il possesso anche solo di uno dei requisiti richiesti in sede di partecipazione alla procedura di affidamento;
- 3) l'importo delle penali applicate superi il 10% dell'importo contrattuale;
- 4) sia riscontrata la mancata osservanza da parte dell'affidatario degli obblighi contrattuali o di regolarità contributiva (contributi previdenziali ed assistenziali) o delle disposizioni in tema di prevenzione dagli infortuni sul lavoro, ovvero il mancato rispetto dei contratti collettivi di lavoro;
- 5) l'affidatario non ottemperi agli obblighi di cui al D.Lgs. 81/08 e s.m.i.;
- 6) siano violate le disposizioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
- 7) sia rilevata l'inosservanza degli obblighi di riservatezza del presente schema di contratto;
- 8) siano rilevate sostanziali violazioni degli obblighi disposti con il presente contratto e dalla normativa vigente in materia.

Nel caso di risoluzione resta stabilito che nessun compenso, indennità od altro spetta all'affidatario.

ART. 20 – CONTROVERSIE

In caso di controversie fra il Professionista ed il Committente il foro competente sarà quello di Macerata; è escluso il ricorso alla competenza arbitrale.

ART. 21 – VARIE

Il presente disciplinare è senz'altro impegnativo per il Professionista mentre diverrà tale per il Committente solo dopo aver riportato la prescritta definitiva approvazione. Lo stipulante si impegna a rispettare, nei limiti di compatibilità, gli obblighi derivanti dal Codice Generale (D.P.R. 62/2013) e dal "Codice di comportamento integrativo dei dipendenti pubblici" (in pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente", sotto disposizioni generali – atti generali), consapevole che in caso di violazione degli stessi si potrà dare luogo a risoluzione/decadenza della convenzione.

Il professionista deve segnalare l'esistenza alla stazione appaltante di eventuali rapporti con lo stesso, per la valutazione discrezionale sulla sostanziale incidenza di detti rapporti sull'incarico da svolgere.

Ai fini del presente contratto il professionista dichiara espressamente di aver preso visione dei luoghi e di essere pertanto perfettamente edotto e consapevole di ogni circostanza che riguarda il servizio da svolgere.



CITTA' DI CIVITANOVA MARCHE

PROVINCIA DI MACERATA

comune.civitanovamarche@pec.it

C.A.P. 62012 – Codice Fiscale e Partita IVA n. 00262470438

Settore V

LLPP – Patrimonio

L'amministrazione è estranea ai rapporti intercorrenti fra l'affidatario, i professionisti incaricati, gli eventuali collaboratori, consulenti o tecnici specialistici delle cui prestazioni intenda o debba avvalersi, qualora il ricorso a tali collaboratori, consulenti o specialisti non sia vietato da norma di legge, di regolamenti o contrattuali.

L'affidatario si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro ed assicurazione sociale, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi.

L'amministrazione è manlevata da qualsiasi responsabilità relativa a quanto segue:

1. Eventuali azioni proposte direttamente dai dipendenti dell'affidatario nei confronti dell'amministrazione, con i quali intercorrerà il rapporto giuridico a tutti gli effetti di legge ai sensi dell'art. 1676 c.c.;
2. Qualora, in dipendenza del servizio prestato, si verificano conseguenze dannose a carico di terzi, siano essi persone o cose.

Il Professionista ha indicato la composizione del gruppo di lavoro come di seguito specificato, nominando i seguenti soggetti con le rispettive competenze:

1.
2.
3.

Il Professionista si impegna a non modificare il gruppo di lavoro e non sostituirne i componenti nel corso dell'esecuzione del servizio, se non per cause di forza maggiore riconducibili a motivazioni oggettive e comunque a seguito di una specifica istanza all'Ente committente, formalizzata per iscritto, previa autorizzazione dell'Ente committente stesso.

ART. 22 - DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

Il presente contratto è vincolante per l'Ente committente solo per le prestazioni per le quali sia stato assunto specifico impegno di spesa, che deve essere comunicato al Professionista.

Tutte le spese inerenti e conseguenti al presente contratto e alla sua attuazione, ivi comprese le spese di registrazione e i diritti di segreteria, se e nella misura in cui siano dovuti, nonché le imposte e le tasse e ogni altro onere sono a carico del Professionista. L'IVA relativa ai corrispettivi contrattuali è a carico dell'Ente committente.

Il presente contratto è soggetto alle disposizioni di cui al D.P.R. 633/1972 per quanto concerne l'IVA, al D.P.R. 131/1986 per quanto concerne l'imposta di registro e al D.P.R. 642/1972 per quanto concerne l'imposta di bollo, tenuto conto delle loro successive modifiche ed integrazioni.

ART. 23 – RINVIO

Per tutto quanto non espressamente previsto, si fa rinvio alle vigenti norme in materia di contratti Pubblici. Si richiamano altresì tutte le prescrizioni contenute negli atti di gara, nessuno escluso, nonché le obbligazioni assunte dal Professionista in base all'offerta economica presentata in sede di gara.

Letto, confermato e sottoscritto

Civitanova Marche, lì _____

IL PROFESSIONISTA

(_____)

IL DIRIGENTE V° SETTORE

(Ing. Marco Orioli)