



CAPITOLATO TECNICO
ALLEGATO ALLA RICHIESTA D'OFFERTA (R.D.O.) MEPA

AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. a) DEL D.LGS 50/2016, PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI «REALIZZAZIONE DI SERVIZI VIDEO-FOTOGRAFICI DA PARTE DI OPERATORI PROFESSIONALI» PER IL BIENNIO 2023-2024, con possibilità di rinnovo per n. 1 anno.

(CIG: ZCB3AA49E8)

1 – OGGETTO

Il presente capitolato ha per oggetto la realizzazione di servizi video-fotografici da parte di operatori professionali per il biennio 2023-2024, con possibilità di rinnovo per n. 1 anno.

I servizi video-fotografici in argomento hanno lo scopo di documentare e promuovere la Città di Civitanova Marche in ordine, principalmente, alle manifestazioni pubbliche organizzate dall'Ente e/o patrocinate dallo stesso, prevalentemente a carattere culturale, turistico, sportivo, sociale, istituzionale, etc., e/o alla narrazione e presentazione territoriale, secondo le necessità precipue individuate di volta in volta in relazione alle singole necessità, ovvero a seguito di programmazione di medio periodo, mediante la produzione di materiale video-fotografico di stampo emozionale dalla funzione reclamistica o di reportage.

Le prestazioni oggetto della presente RdO sono suddivise in **quattro lotti** come di seguito descritto:

1. LOTTO n. 1: Servizio fotografico di breve durata

Presenza presso la manifestazione per un tempo complessivo non superiore a 2 ore, articolato su un singolo evento o eventualmente anche su più eventi di breve durata all'interno di una medesima rassegna **anche in diverse giornate** (es: piccole rappresentazioni teatrali dialettali o per bambini), per un tempo totale comunque non superiore a 2 ore di presenza agli spettacoli. Il servizio deve essere comprensivo anche di successiva selezione e post produzione fotografica del materiale scattato, per la consegna di almeno 50 scatti rappresentativi.

2. LOTTO n. 2: Servizio fotografico di lunga durata

Presenza presso la manifestazione per un tempo superiore a 2 ore continuative, articolato su un singolo evento o eventualmente anche su più eventi di media durata all'interno di una medesima rassegna **anche in diverse giornate** (es: Festival tematici svolti su più giorni), per un tempo complessivo comunque superiore a 2 ore e fino a un massimo di 4 ore totali di presenza agli spettacoli. Il servizio deve essere comprensivo anche di successiva selezione e post produzione fotografica del materiale scattato, per la consegna di almeno 100 scatti rappresentativi.

3. LOTTO n. 3: Riprese video e foto a terra con produzione audiovisivo finale

Il servizio prevede la consegna al Comune, per il libero utilizzo, di un audiovisivo normalmente di carattere emozionale/promozionale finalizzato alla proiezione durante fiere, eventi pubblici, etc. e dovrà



CITTÀ DI CIVITANOVA MARCHE

comprendere l'ideazione, la lavorazione con montaggio dinamico e la post-produzione di materiale video-fotografico che, a seconda della natura del video in questione, sia stato girato-scattato a terra dall'operatore stesso in una singola iniziativa o anche in più occasioni, completo di sottofondo audio musicale a valorizzazione delle immagini.

Il prodotto finale dovrà necessariamente risultare affrancato da ogni diritto d'autore o d'immagine affinché possa essere utilizzato dall'Amministrazione senza vincoli o limitazioni (a mero titolo esemplificativo, si precisa quindi che non dovranno essere presenti musiche tutelate o di cui non si siano preventivamente assolti i diritti d'autore, riprese di volti di minori senza che sia stata acquisita relativa liberatoria nei casi previsti dalla legge, etc.). Restano in carico alla Ditta affidataria la verifica di tali aspetti e la correlata responsabilità in caso di mancato rispetto dei termini.

Durata media del filmato: 3 minuti

4. LOTTO n. 4: Riprese video e foto a terra + riprese video con drone e produzione audiovisivo finale

Il servizio prevede la consegna al Comune, per il libero utilizzo, di un audiovisivo normalmente di carattere emozionale/promozionale finalizzato alla proiezione durante fiere, eventi pubblici, etc. e dovrà comprendere l'ideazione, la lavorazione con montaggio dinamico e la post-produzione di materiale video-fotografico che, a seconda della natura del video in questione, sia stato girato-scattato sia a terra sia con drone dall'operatore stesso in una singola iniziativa o anche in più occasioni a seconda di quanto richiesto dall'Amministrazione (a mero titolo d'esempio, un filmato rappresentativo della stagione estiva, natalizia o di specifiche rassegne, nonché di presentazione del territorio cittadino, potrebbe necessitare la preventiva effettuazione di scatti o riprese video anche durante 10/15 occasioni/eventi indicati discrezionalmente dall'Ente), completo di sottofondo audio musicale a valorizzazione delle immagini.

Il prodotto finale dovrà necessariamente risultare affrancato da ogni diritto d'autore o d'immagine affinché possa essere utilizzato dall'Amministrazione senza vincoli o limitazioni (a mero titolo esemplificativo, si precisa quindi che non dovranno essere presenti musiche tutelate o di cui non si siano preventivamente assolti i diritti d'autore, riprese di volti di minori senza che sia stata acquisita relativa liberatoria nei casi previsti dalla legge, etc.). Restano in carico alla Ditta affidataria la verifica di tali aspetti e la correlata responsabilità in caso di mancato rispetto dei termini.

Durata media del filmato: 3 minuti.

2 – SPECIFICHE SULLE OFFERTE

Le offerte presentate sono da intendersi omnicomprensive di tutte le prestazioni indicate nel presente capitolato, conseguentemente l'amministrazione procedente non fornirà alcun materiale o servizio all'appaltatore.

Tutti i componenti necessari, l'eventuale noleggio o impiego di mezzi e attrezzature, i materiali di consumo e ogni altro servizio e strumentazione necessari ad assicurare le prestazioni in oggetto saranno a carico della ditta.

Si intende a carico della ditta anche l'acquisizione di eventuali permessi, comprensiva dei relativi ed eventuali costi.

3 – PERFEZIONAMENTO DEL RAPPORTO CONTRATTUALE

Successivamente al provvedimento di aggiudicazione da parte dell'Amministrazione Comunale, si addiverrà alla sottoscrizione del Documento di Stipula relativo alla RDO MEPA tra l'Amministrazione Comunale e la ditta aggiudicataria, secondo le modalità previste dal sistema del Mercato Elettronico.

L'aggiudicazione è impegnativa per l'impresa aggiudicataria, la cui offerta rimane vincolata per 30 giorni dalla data di svolgimento della gara, mentre non è tale per l'Amministrazione fino a quando non risulteranno perfezionati, ai sensi di legge, tutti i conseguenti atti. Nel caso che tale perfezionamento non avvenisse, la gara



CITTÀ DI CIVITANOVA MARCHE

esperita sarà di nessun effetto e la ditta risultata aggiudicataria non avrà nulla a pretendere per la mancata esecuzione dell'appalto.

Il contratto sarà stipulato e si intenderà validamente perfezionato secondo le modalità previste dal MEPA.

Per tutto quanto concerne la gestione del contratto stesso (atti contrattuali, verifiche, pagamenti, liquidazioni, etc.) la competenza è del Dirigente Settore III della Città di Civitanova Marche.

4 – OBBLIGHI PER LE DITTE AGGIUDICATARIE

Le Ditte aggiudicatarie, sin dall'avvio del contratto, dovranno fornire al Responsabile Unico del Procedimento i recapiti (indirizzo email, cellulare) di un responsabile che curerà i rapporti con l'Amministrazione - Settore III e Servizi ivi afferenti (Servizi Socio-assistenziali, Ambito Territoriale Sociale 14, Pari opportunità, Servizi educativo/formativi, Servizi Cultura, Turismo e Sport).

Dovranno inoltre impiegare esclusivamente operatori in possesso di specifica licenza di abilitazione professionale e assicurare un livello qualitativo delle prestazioni adeguato alla professionalità richiesta, in considerazione della finalità dei servizi di cui all'art. 1 del presente capitolato.

I prodotti video-fotografici realizzati, dalle caratteristiche minime descritte per ogni lotto, dovranno garantire un livello qualitativo di caratura professionale in grado di promuovere efficacemente la "brand-identity" di Civitanova Marche, facendo leva sulle emozioni per presentare al meglio il territorio e l'attività pubblica della Città.

Dovranno quindi cogliere i momenti salienti e memorabili delle iniziative rappresentando non soltanto l'evento in sé, ma anche la sua atmosfera, la partecipazione di pubblico, le location, i materiali grafici e gadget, gli allestimenti, i personaggi di spicco intervenuti, etc.

A tal fine la ditta dovrà essere dotata di tutta l'attrezzatura necessaria e avvalersi di professionisti in grado di effettuare riprese e/o scatti rappresentativi in ogni condizione di luce e con una qualità elevata per qualsiasi esigenza di diffusione del materiale nei formati più adatti alle necessità dell'Ente, ad esempio web/social o stampa di grande formato.

Le ditte aggiudicatarie dovranno rendersi disponibili ad effettuare servizi anche a seguito di preavviso breve (48 ore antecedenti l'evento), nonché in occasione di festività e/o orari notturni se necessario.

Qualora la ditta risulti impossibilitata a prestare il servizio richiesto nei tempi di cui sopra sarà facoltà dell'Ente rivolgersi ad altro operatore e, nel caso di un numero di dinieghi superiori a tre, ciò sarà considerato grave inadempimento e potrà costituire motivo di contraddittorio propedeutico anche all'eventuale risoluzione anticipata del contratto.

Tutti i materiali prodotti, una volta consegnati al Comune di Civitanova Marche, resteranno di esclusiva proprietà di quest'ultimo, il quale potrà disporre nelle forme e per gli utilizzi che riterrà più opportuni, con eventuale citazione dell'autore.

Di conseguenza, le ditte aggiudicatarie non vantano diritti in ordine all'uso e alla diffusione del materiale in argomento, della cui eventuale divulgazione non previamente autorizzata dal Comune assumono ogni responsabilità.

5 – VINCOLI NELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

La ditta aggiudicataria per l'esecuzione del contratto per il/i lotto/i prescelto/i dovrà avvalersi di professionisti formalmente incaricati/dipendenti/soci di comprovata esperienza, che abbiano effettuato personalmente il minimo di servizi richiesti ai fini dell'ammissione alla presente procedura di affidamento, ossia aver svolto nell'ultimo triennio (anni 2020 – 2021 – 2022) almeno 30 servizi in occasione di manifestazioni pubbliche



CITTÀ DI CIVITANOVA MARCHE

(culturali, turistiche, sportive, sociali, istituzionali, etc.) con incarico professionale formalmente affidato da parte degli Enti pubblici e/o privati organizzatori degli eventi in questione.

A tal fine la ditta stessa dovrà presentare, prima dell'avvio del servizio, il curriculum e il contratto di lavoro dell'operatore/degli operatori che effettuerà/anno la prestazione obbligandosi a non affidare tali compiti a soggetti diversi da quelli indicati e l'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di rifiutarlo/i nel caso in cui lo/gli stesso/i non sia/siano rispondente/i a quanto richiesto.

La ditta si impegna inoltre, in caso di necessità di variazione o sostituzione di uno o più operatori, a darne preventiva comunicazione fornendo tempestivamente i nuovi nominativi e i relativi curricula, che dovranno comunque attestare un grado di competenza ed esperienza adeguato alla professionalità dimostrata dalla ditta e ai requisiti qualitativi attesi per il servizio.

Difatti, poiché il livello qualitativo richiesto è ritenuto indispensabile al raggiungimento degli obiettivi alla base della RDO in argomento, l'effettuazione di uno o più servizi al di sotto dello stesso è considerata grave inadempimento e può quindi costituire motivo di risoluzione anticipata del contratto da parte della stazione appaltante ai sensi dell'art. 108, co. 3, del D.Lgs. 50/2016, previa apposita contestazione degli addebiti.

6 – RESPONSABILITÀ DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

La ditta aggiudicataria è tenuta all'osservanza di tutta la normativa vigente o che sarà emanata durante il periodo dell'affidamento in materia di appalti pubblici, sicurezza e salute dei lavoratori, nonché di tutta la normativa regolante le specifiche prestazioni oggetto del presente rapporto.

Sarà obbligo dell'appaltatore adottare, nell'esecuzione del presente appalto, tutti i provvedimenti e le cautele necessarie previste dalle vigenti norme, per garantire l'incolumità delle persone addette ai lavori e dei terzi, nonché per evitare danni ai beni pubblici e privati.

La ditta sarà ritenuta responsabile sotto ogni aspetto previsto dalle vigenti leggi di ogni possibile danno causato a persone e/o cose durante lo svolgimento del servizio per conto del Comune di Civitanova Marche, che si intende quindi sollevato da ogni responsabilità in merito.

La ditta si obbliga infine ad osservare quanto previsto da ogni norma di legge vigente in materia di assunzione ed impiego del personale e degli obblighi derivanti dai contratti collettivi di lavoro.

7 – TEMPI E PENALITÀ

Il **materiale fotografico** (lotti n. 1 e n. 2) prodotto dovrà essere trasmesso all'Ente entro 12 ore dalla conclusione dell'evento.

Di contro, i **filmati** (lotti n. 3 e n. 4) dovranno essere consegnati di norma entro 10 gg. dall'incarico, salva la possibilità di diversa tempistica debitamente concordata tra le parti.

Eventuali difformità o inadempimenti nella corretta attuazione del contratto daranno luogo all'applicazione di penali previa instaurazione di contraddittorio.

Il R.U.P. procederà alla contestazione dell'inadempimento assegnando un termine di 5 (cinque) giorni per il riscontro oltre il quale, in caso di mancata/insufficiente giustificazione, si darà luogo all'applicazione della penale.

La penale per ogni giorno di ritardo rispetto alla data richiesta di consegna è stabilita in € 50,00 (Euro cinquanta/00).

Anche eventuali danni d'immagine saranno contestati e trattati secondo le modalità previste dalla normativa vigente.



CITTÀ DI CIVITANOVA MARCHE

8 – LIQUIDAZIONE DEL CORRISPETTIVO

Il corrispettivo sarà liquidato dal Servizio Comunale titolare della richiesta di prestazione video-fotografica, al netto delle eventuali penali applicate, **al termine di ogni singolo servizio prestato**. Il servizio si intende terminato con la consegna del materiale prodotto.

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n.136 e successive modificazioni.

Le fatture dovranno essere compilate secondo le leggi vigenti, ed essere intestate a:

Comune di Civitanova Marche
Piazza XX Settembre, 93
62012 CIVITANOVA MARCHE
Codice Fiscale/Partita Iva 00262470438

Le fatture dovranno riportare gli estremi relativi alle modalità di pagamento (numero di c/c postale o bancario) e riportare il codice CIG relativo all'affidamento.

A seguito all'entrata in vigore dal 31 marzo 2015 dell'obbligatorietà della fatturazione elettronica (art. 25 della legge n.89/2014) per gli enti locali, le fatture dovranno pervenire unicamente in formato elettronico con l'indicazione del Codice Univoco IPA (Indice delle Pubbliche Amministrazioni) riferito al Servizio comunale afferente al Settore III che ha commissionato la singola prestazione, come di seguito indicato:

- Servizi socio-assistenziali e Pari opportunità: **DXZS6A**
- Ambito territoriale sociale 14: **YIBJ7E**
- Servizi educativo/formativi: **M775UC**
- Servizi Cultura e Turismo: **3YI8QO**
- Ufficio Sport: **IQD51M**

Il pagamento sarà effettuato dalla Tesoreria comunale, a mezzo di specifico mandato, entro 30 giorni dall'emissione della fattura, previa acquisizione d'ufficio del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

In caso il DURC segnali un'inadempienza contributiva il responsabile del procedimento, ai sensi di quanto previsto dall'art. 30 comma 5 del D. Lgs. 50/2016, potrà procedere mediante intervento sostitutivo, trattenendo dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza. In tal caso, il pagamento di quanto dovuto per le inadempienze accertate mediante il DURC sarà disposto dall'Amministrazione direttamente agli enti previdenziali e assicurativi, secondo le procedure da questi specificate.

9 – TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi dell'art. 3 della legge n. 136/2010, l'appaltatore si assume l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari relativamente al presente appalto, per cui tutte le transazioni relative al presente appalto dovranno essere effettuate utilizzando uno o più conti correnti bancari o postali accesi presso banche o presso la società Poste italiane Spa, dedicati anche non in via esclusiva, esclusivamente tramite bonifico bancario o postale ovvero altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. A tal fine, l'appaltatore si impegna a comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione o nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima



CITTÀ DI CIVITANOVA MARCHE

utilizzo in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

L'appaltatore, il subappaltatore o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 della legge n. 136/2010, ne dà immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia in cui ha sede la stazione appaltante.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione di diritto del contratto.

10 – ONERI E SPESE

Tutte le spese, nessuna esclusa, relative alla partecipazione alla presente gara d'appalto e tutti gli oneri, costi o spese di qualsiasi genere o tipo, comunque inerenti e/o conseguenti al presente appalto, nessuno escluso, sono a totale ed esclusivo carico del partecipante.

11 – RISOLUZIONE ANTICIPATA DEL CONTRATTO

È fatta salva la facoltà del Comune di procedere alla risoluzione anticipata del contratto ai sensi dell'art. 108 del D. Lgs. 50/2016 nei casi di grave inadempimento alle obbligazioni contrattuali. In tal caso l'Ente invierà contestazione scritta all'impresa assegnando un termine non inferiore a 15 giorni per la presentazione di proprie controdeduzioni.

Nella lettera di contestazione degli addebiti il Comune, ove possibile, assegna altresì un termine per l'esecuzione di quanto omesso dall'impresa ai sensi dell'art. 1454 del Codice Civile. In assenza di risposta o qualora tale risposta sia valutata negativamente o qualora l'impresa non provveda a sanare le inadempienze contrattuali, il Comune procederà alla risoluzione del contratto.

Il provvedimento di risoluzione del contratto sarà regolarmente notificato all'impresa secondo le vigenti disposizioni di legge.

12 – TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del Decreto Legislativo n.196/2006 e del Regolamento U.E. 2016/679 (GDPR), si informa che i dati forniti dalle Imprese concorrenti saranno trattati e diffusi anche con strumenti informatici: a) nell'ambito del procedimento per i quali gli stessi saranno raccolti; b) in applicazione della disposizione sulla pubblicizzazione degli atti, ai sensi della legge 241/90, del D.Lgs. 33/2013 e del D.Lgs. 97/2016. I dati potranno essere inoltre comunicati, su richiesta, nell'ambito del diritto di informazione e accesso agli atti e nel rispetto delle disposizioni di legge ad esso inerenti. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria; in caso di rifiuto non sarà possibile procedere all'accettazione della pratica. Il Titolare ed il Responsabile del trattamento dei dati è il Comune di Civitanova Marche.

13 – FORO COMPETENTE

Per ogni controversia non definibile in via amministrativa, che dovesse eventualmente insorgere fra le parti in relazione all'esecuzione degli obblighi contrattuali, è competente il Foro di Macerata.