



RSM, lunedì 25 luglio 2022

Spett.le

**Comune di CIVITANOVA MARCHE**

Piazza XX Settembre, 93

62010 – Civitanova Marche (MC)

c.a. Dott.ssa **Roberta PERUGINI**

## PROPOSTA PROGETTUALE E OFFERTA TECNICA


Servizio di compilazione del questionario sui  
fabbisogni standard FC70U.

Redattore Proposta  
Commerciale di Riferimento:  
Responsabile Commerciale:


Rag.ra Chantal Carlini  
Rag.ra Chantal Carlini  
Dott. Federico Luzzi

**gies**

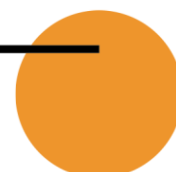
Via Enrico Notaio, 23  
47892 Gualdicciolo  
RSM

 0549 999497

 [info@gies.sm](mailto:info@gies.sm)

 [giesrsl@legalmail.it](mailto:giesrsl@legalmail.it)

 [www.gies.sm](http://www.gies.sm)





In relazione alla Vostra esigenza di compilazione del questionario sui fabbisogni standard 2022, ringraziandoVi di averci interpellato, Vi inviamo la seguente proposta.

GIES Srl, azienda leader nella fornitura di servizi agli Enti Pubblici, in particolare per la gestione del patrimonio e degli inventari, nell'ottica di ampliare i servizi offerti agli Enti, propone la soluzione "**SOS\_Sose**" che permette, attraverso l'utilizzo di nostro personale specializzato, la compilazione del **Questionario sui Fabbisogni Standard FC70U-2022** da inoltrare a Soluzioni per il Sistema Economico – Sose S.p.A. (operatore per conto di IFEL e MEF).

*I Fabbisogni Standard sono stati introdotti nell'ordinamento nazionale con il D. Lgs. 26/11/2010, n. 216, emanato in attuazione della delega in materia di federalismo fiscale disposta con la L. n. 42/2009.*

*Essi costituiscono i nuovi parametri cui ancorare il finanziamento delle spese fondamentali di comuni, città metropolitane e province, al fine di assicurare un graduale e definitivo superamento del criterio della spesa storica. La metodologia per la determinazione dei fabbisogni costituisce una operazione tecnicamente complessa, per la cui effettuazione il decreto definisce una serie di elementi da utilizzare e ne affida l'attuazione alla Società per gli studi di settore, ora Soluzioni per il Sistema Economico – Sose S.p.A.*

*La compilazione ha riguardato per gli esercizi precedenti (2011, 2012, 2013, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019) tutti i Comuni, Unioni di Comuni e Province delle Regioni a statuto ordinario e dal 2018 anche della Regione Sicilia.*

**Il Decreto Mef 8 luglio 2022 del Ragioniere Generale dello Stato che ha attivato la compilazione è stato pubblicato in G.U. n. 166 del 18/07/2022; da quella data sono visibili sul portale SOSE / OPEN CIVITAS, nell'area riservata di ogni ente, i questionari on-line da compilare entro 60 giorni dalla data di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale; qualora non venga compilato il questionario, viene applicata la sanzione del "blocco" dei trasferimenti fino all'avvenuta compilazione, come per i questionari precedenti.**

## **1. SERVIZIO**

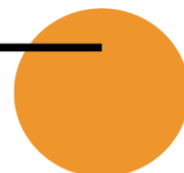
La soluzione "SOS\_SoSe" prevede la raccolta e l'elaborazione dei dati attraverso file excel appositamente predisposti con l'indicazione facilitata delle celle da compilare da parte dell'Ente, la riclassificazione contabile e le relative quadrature ai fini SOSE 2022, la compilazione online dei questionari e l'upload finale dei documenti nel portale SOSE, il tutto con un **impatto assolutamente minimo sul personale dell'Ente.**

I dati richiesti dal Questionario unico FC70U sono relativi all'**annualità 2021** per le seguenti funzioni:

- Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo (lettere A, B, C, D);
- Funzioni di polizia locale (lettera E);
- Funzioni di istruzione pubblica (lettera F);
- Funzioni nel settore sociale (lettere G ed H);
- Funzioni nel campo della viabilità e dei trasporti (lettere I ed L);
- Funzioni riguardanti la gestione del territorio e dell'ambiente, escluso il servizio di edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economica-popolare e il servizio idrico integrato (lettere M ed N);
- Funzioni residuali, incluso il servizio di edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economica-popolare e il servizio idrico integrato (lettera O).

### **Il Questionario si divide in due moduli:**

Il *primo modulo*, **Dati strutturali**, raccoglie le informazioni in merito alle caratteristiche dell'Ente e del territorio, nonché alle risorse a disposizione per la produzione dei servizi svolti per le





funzioni di istruzione pubblica, settore sociale e asili nido, amministrazione, gestione e controllo, ufficio tecnico, polizia locale, viabilità e trasporti, gestione del territorio e dell'ambiente e uffici residuali.

Il *secondo modulo*, **Dati del personale e dati contabili**, raccoglie le informazioni riguardanti le consistenze e le spese del personale addetto a ciascun Servizio di bilancio (Missioni e Programmi armonizzati) e riguardanti le entrate (**accertamenti**) e le spese (**impegni**) correnti per ogni Servizio/Missione.

Nella parte conclusiva del questionario, nella sezione Sintesi dei dati contabili, il totale delle spese correnti inserite, calcolato automaticamente dal sistema, deve corrispondere quanto indicato nell'Allegato e) del Rendiconto della gestione - **Schema di bilancio 2021 per il TOTALE MACROAGGREGATI**. In caso di richiesta di riapertura del questionario a seguito di rilevazione di anomalie o discordanze (caso frequente relativamente ai parametri di analisi utilizzati da SOSE attraverso un algoritmo automatizzato per il controllo dei questionari conclusi), che può essere trasmessa all'Ente ma solo successivamente all'erogazione delle risorse, GIES Srl garantisce completa assistenza per la riapertura, la correzione delle eventuali anomalie e la chiusura online del questionario.

## 2. IMPEGNI DELL'ENTE

L'Ente, nell'ambito dello svolgimento del servizio di compilazione questionari Sose, si impegna a collaborare con GIES Srl al fine di conseguire il miglior risultato possibile, in particolare:

si obbliga a fornire a GIES Srl le informazioni iniziali necessarie per attivare la procedura:

codice identificativo e password per l'accesso al portale

<https://opendata.sose.it/fabbisognistandard/> al fine di consentire al ns. personale di effettuare la prima apertura dei questionari per segnalare al Ministero che è iniziata la compilazione da parte dell'Ente che in questo modo non riceverà alert di mancata compilazione dal portale;

successivamente l'accesso sarà dedicato alla compilazione dei campi relativi ai dati strutturali e a quelli contabili, nonché alla conclusione della procedura con estrazione dei questionari definitivi;

verifica dati relativi al personale, suddivisi per servizio-funzione/missione-programma, in anni uomo, attraverso file excel appositamente predisposti con l'indicazione facilitata delle celle da compilare da parte dell'Ente;

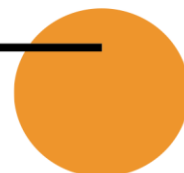
estrazione dal proprio programma di contabilità di una stampa in formato excel entrata/spesa degli accertamenti/impegni che deve coincidere con **il TOTALE MACROAGGREGATI trasmesso a BDAP**", con le seguenti informazioni:

*Missione, Programma, Titolo, Macroaggregato, cod. Siope, descrizione Siope, capitolo di bilancio, articolo di bilancio (se presente), descrizione articolo (o, se non presente, del capitolo), cod. centro di costo, descrizione centro di costo, tipo (acc/imp), anno acc/imp (2021), n. acc/imp, eventuale n. sub acc/imp, descrizione acc/imp, importo accertato/impegnato (assestato), importo incassato/pagato (v. schema seguente).*

M	P	T	M AC	SIO PE	Descr. SIOPE	Cap	Art	Descr. articolo	CdC	Descr. C.d.C.	Tipo	Ann o	n.	s.	Descr. Imp.gn o	Assestato	Pagato
---	---	---	---------	-----------	-----------------	-----	-----	--------------------	-----	------------------	------	----------	----	----	-----------------------	-----------	--------

mette a disposizione ogni dato, informazione o elemento utile all'espletamento dell'incarico, nella misura in cui tali dati non comportino, per l'Ente stesso, alcun onere aggiuntivo oltre il previsto compenso a GIES Srl.

assicura la qualità e completezza delle informazioni messe a disposizione per consentire la corretta esecuzione della manutenzione e/o aggiornamento della banca dati.





### **3. PERSONALE**

Per l'espletamento di tutte le fasi costituenti il servizio, GIES Srl garantisce l'impiego di proprio personale qualificato ed esperto, che agirà sotto la sua completa responsabilità e che ha all'attivo centinaia di questionari compilati negli ultimi cinque anni. GIES Srl garantisce le effettive capacità di tale personale e la qualità del lavoro già svolto per numerosi Enti Locali (Comuni, Unioni di Comuni, Comuni generati da Fusioni, Province), sparsi su tutto il territorio nazionale.

### **4. ULTERIORI SERVIZI**

GIES Srl garantisce la disponibilità a fornire ulteriori servizi, in qualsiasi modo connessi o conseguenti all'esecuzione dell'incarico, se richiesti formalmente dall'Amministrazione. Questi ulteriori servizi saranno regolati da apposita convenzione aggiuntiva da stipularsi a parte, che terrà conto delle quantità, della qualità, degli adempimenti ed attività occorrenti.

### **5. VERIFICHE E CONTROLLI**

Qualora l'Ente riscontri insufficienze ed irregolarità nell'espletamento del servizio, ovvero nell'applicazione di norme di legge regolamentari o contrattuali, notificherà a GIES Srl i rilievi specifici, assegnandole un termine per ottemperare.

### **6. GARANZIA E RISERVATEZZA DEI DATI**

GIES Srl garantisce che il personale addetto conservi il più assoluto riserbo sui dati e sulle notizie raccolte nell'esecuzione dell'incarico, come previsto dalle normative vigenti in materia di privacy e protezione dei dati.

### **7. CONTROVERSIE**

Le eventuali controversie relative all'interpretazione e/o esecuzione dell'incarico, se non componibili in via amichevole tra le parti, sono deferite al Giudice Onorario del Tribunale territorialmente competente.

### **8. DISPOSIZIONI LEGGE N. 136/2010 "TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI"**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 8, della Legge 13 agosto 2010 n. 136, la società GIES srl si impegna a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari. Si conviene che, in ogni caso, l'Ente, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3 comma 8, secondo periodo della Legge 13 agosto 2010 n. 136, senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, risolverà di diritto, ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., nonché ai sensi dell'art. 1360 cod. civ., previa dichiarazione da comunicarsi con raccomandata A.R., il contratto nell'ipotesi in cui le transazioni siano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane ai sensi della legge 13 agosto 2010 n. 136. La sottoscritta società, nella sua qualità di appaltatore, si obbliga, a mente dell'art. 3 comma 8 terzo periodo della Legge 13 agosto 2010 n. 136 ad inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori o i sub-contraenti, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuna di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010.

Se riterrete di vostro gradimento la proposta vi preghiamo di formalizzare l'incarico firmandolo e inviandone copia per accettazione.



## 9. CORRISPETTIVO ECONOMICO A FAVORE DELLA DITTA

<b>CODICE MEPA</b> <a href="#">FC70U1800-2022</a>	<b>IMPORTO TOTALE A VOI RISERVATO</b>	<b>€ 1.800,00 + IVA</b>
---	---------------------------------------	-------------------------

*Agli importi il committente dovrà aggiungere l'IVA di legge, ai sensi dell'art. 7 ter DPR 633/72.*

**In caso dell'affidamento di n. 2 questionari, verrà applicato uno sconto pari al 10%.  
In caso dell'affidamento di n. 3 questionari, verrà applicato uno sconto pari al 20%.**

## 10. MODALITA' DI PAGAMENTO

Tale corrispettivo, dietro presentazione di regolare fattura, verrà liquidato con le seguenti modalità e scadenze:

### **Saldo al termine del servizio.**

Decorsi inutilmente 120 giorni dalla data di attivazione del servizio da parte di Gies Srl senza che l'Ente abbia ottemperato alle richieste di reperimento e compilazione dati, non permettendo al ns. personale di concludere i questionari, Gies Srl è autorizzata a fatturare in acconto il 50% dell'intera prestazione, con saldo dell'ulteriore 50% alla conclusione del servizio.



### **ESTREMI DETERMINAZIONE**

Ai sensi dell'Art. 1 c. 1 del Decreto 24 agosto 2020 n. 132, ricordiamo che è obbligatorio indicare in fattura gli estremi del CIG e della Determinazione di Impegno (n. - Data)

In attesa porgiamo cordiali saluti.

GRUPPO INFORMATICA E SERVIZI GIES SRL  
Il Direttore e Procuratore Generale

Emmanuele Iorio

