



COMUNE DI CIVITANOVA MARCHE

Il Settore – Servizio Risorse Umane
Codice Fiscale e Partita IVA n. 00262470438
PEC: comune.civitanovamarche@pec.it

AVVISO PUBBLICO
RICHIESTA DISPONIBILITA' DA PARTE DI ENTI DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI
ALL'UTILIZZO DI GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI PER ASSUNZIONI
A TEMPO INDETERMINATO E PIENO –
PROFILO AGENTE DI POLIZIA LOCALE -AREA DEGLI ISTRUTTORI
PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO.

IL DIRIGENTE DEL II SETTORE

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 59 del 28.02.2023 di approvazione della Programmazione del fabbisogno di personale 2023-2025;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n.479 del 04/12/2018 con oggetto: Integrazione del Regolamento Comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi per disciplinare l'utilizzo delle graduatorie di terzi al fine del reclutamento di personale;

In esecuzione della determinazione dirigenziale n.142 r.g. 1180 del 23.06.2023,

RENDE NOTO

Che il Comune di Civitanova Marche intende reclutare a tempo determinato Agenti di Polizia Locale cat. C, a tempo pieno, per il Settore VII, mediante l'utilizzo di graduatore in corso di validità conseguenti a selezioni pubbliche espletate da altre amministrazioni del comparto Funzioni Locali per la copertura di posti a tempo indeterminato a tempo pieno, con categoria e profilo professionale analoghi o equivalenti a quelli indicati.

A tal fine,

INVITA

a manifestare la propria disponibilità in via prioritaria e graduata i seguenti enti:

- Comuni della Provincia di Macerata;
- Regione Marche e altre autonomie locali della Regione Marche;
- Regioni e altre autonomie locali al di fuori dalla Regione Marche.

Gli enti titolari di graduatorie in corso di validità dovranno manifestare la propria disponibilità nel termine di 10 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso all'albo pretorio on line e nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

Ai sensi del richiamato Regolamento comunale sul Reclutamento, fatta salva la suddetta gradualità, nel caso in cui più enti manifestassero la propria disponibilità nei termini indicati, si procederà alla scelta utilizzando i seguenti criteri:

- saranno preferite le graduatorie dei Comuni, privilegiando quelli della stessa fascia demografica del Comune di Civitanova Marche con riferimento all'art. 263, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000 o di quelle dei Comuni delle fasce più prossime;
- in presenza di più graduatorie valide, in linea con i principi di correttezza e buona fede, imparzialità e buon andamento previsti dall'articolo 97 della Costituzione, si procederà utilizzando la graduatoria di data anteriore (la più "vecchia"), in quanto destinata a scadere per prima.

Una volta individuata la graduatoria in base ai criteri elencati, il Responsabile del Servizio Personale procede al suo utilizzo, previo accordo con l'Amministrazione titolare, mediante scorrimento dei soggetti utilmente collocati, ai quali verrà assegnato un termine per confermare la propria disponibilità all'assunzione.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo on-line dell'Ente sul sito web istituzionale dell'ente www.comune.civitanova.mc.it, per 10 giorni.



COMUNE DI CIVITANOVA MARCHE

Il Settore – Servizio Risorse Umane
Codice Fiscale e Partita IVA n. 00262470438
PEC: comune.civitanovamarche@pec.it

Per quanto non previsto nel presente avviso si fa riferimento al “Regolamento Comunale sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi”, in particolare all’art. 139-bis, alle disposizioni di legge e contrattuali che disciplinano la materia.

L’Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di modificare, prorogare o revocare il presente avviso, con provvedimento motivato dell’organo competente.

Per qualsiasi informazione gli Enti interessati potranno rivolgersi al **Servizio Personale: tel. 0733/822 250-231**.

Il Responsabile del presente procedimento è la Dott.ssa Francesca Faiocco, Funzionario Amministrativo assegnato al Servizio Risorse Umane.

Civitanova Marche li 23.06.2023

IL DIRIGENTE INCARICATO DEL II SETTORE
F.to Dott.ssa Paola recchi