



CITTÀ DI CIVITANOVA MARCHE

PROVINCIA DI MACERATA

C.A.P. 62012 – Codice Fiscale e Partita IVA n. 00262470438

SERVIZIO: PATRIMONIO

Responsabile: Orioli Marco

ORIGINALE DELLA DETERMINAZIONE N. 655 del 14-09-2022

REGISTRO GENERALE N. 2272

OGGETTO: PARTECIPAZIONE A CORSO DI FORMAZIONE PER PERSONALE DEL SETTORE V LL.PP. IN MATERIA DI APPALTI. IMPEGNO DI SPESA ED AUTORIZZAZIONE PARTECIPAZIONE

IL DIRIGENTE

Richiamati:

-la delibera di Consiglio Comunale n.19 del 11/03/2022 di approvazione del Bilancio di Previsione 2022-2024;

-la delibera di Consiglio Comunale n.39 del 27/07/2022 di approvazione della variazione di bilancio2022-2024;

Dato atto che:

- la L. 190/2012 (cd. legge anticorruzione) include la formazione del personale tra le principali misure di contrasto ai fenomeni corruttivi;

- il comma 44 dell'art. 1 della citata legge ha modificato integralmente l'art. 54 del D.Lgs. n. 165/2001, prescrivendo al comma 7 che le pubbliche amministrazioni organizzino attività di formazione del personale per la conoscenza e la corretta applicazione dei codici di comportamento;

- il Piano Nazionale Anticorruzione prevede la programmazione di interventi formativi di livello sia generale che specifico;

Richiamati:

- l'art. 15, comma 5, del DPR n. 62/2013, avente ad oggetto "*Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165*";

- l'art. 15 del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Civitanova Marche;

Appurata, dunque, la necessità di svolgere attività di formazione in materia di prevenzione della corruzione e Codice di comportamento dei pubblici dipendenti;

Visionato il preventivo presentato DEI CONSULTING s.r.l. relativo alla proposta di un “Ciclo di webinar – Speciale Opere Pubbliche – 4 moduli”, del costo di € 357,00 IVA inclusa;

Richiamati:

- l'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. ii., in cui si stabilisce che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 139.000 euro, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

- l'art. 37 comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. ii., che prevede che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;

Specificato che:

- il comma 502 dell'articolo unico della L. n. 208/2015, modificando l'art. 1, comma 450 della L. n. 296/2006, poneva il limite minimo di 1.000 € per l'attivazione dell'obbligo di acquisizione mediante il mercato elettronico della pubblica amministrazione, lasciando la possibilità agli enti, per importi inferiori, di provvedere in autonomia;

- l'art. 1 comma 130 della L. n. 145/2018 (“*Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019/2021*”) ha innalzato tale limite a € 5.000;

Rilevato:

- che, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 5.000,00 € è ammesso l'affidamento anche al di fuori del predetto mercato elettronico della pubblica amministrazione

- che il prezzo proposto dalla DEI CONSULTING il pacchetto pari a **Euro 357,00** (IVA inclusa) sia congruo;

Visto l'articolo 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" che prescrive l'adozione di apposita determinazione a contrattare per definire il fine, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali del contratto che si intende stipulare, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base come di seguito specificato:

- a) Fine da perseguire: corso di formazione per i responsabili del procedimento;
- b) Oggetto del contratto: formazione in riferimento al codice dei contratti vigente;
- c) Forma del contratto: forma scritta;
- d) Clausole essenziali:
 - Corrispettivo: **Euro 357,00** (IVA inclusa);
 - Tempi di esecuzione: entro 60 giorni dall'affidamento;
 - Termini di pagamento: a seguito di verifica prestazione eseguita;
 - Modalità di scelta del contraente: affidamento diretto;

Ritenuto di procedere dunque, in relazione agli aspetti sopra evidenziati, attraverso affidamento diretto, poiché tale tipologia di procedura di scelta del contraente non lede, bensì attua, i principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, trasparenza, libera concorrenza, proporzionalità e pubblicità enunciati dall'articolo 30 del D.Lgs n. 50/2016 e ss. mm. ii., e individuato nella DEI CONSULTING l'operatore idoneo a soddisfare le esigenze dell'Ente;

Considerato che:

- il Codice Identificativo di Gara (CIG) è Z06337C1270;
- allo scopo di consentire la piena tracciabilità delle operazioni, l'affidatario è tenuto ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.a., dedicati, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, e a indicare negli strumenti di pagamento il Codice Identificativo Gara (C.I.G.);
- il mancato utilizzo di bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena e compiuta tracciabilità delle operazioni, determina la risoluzione di diritto del contratto;

Considerato inoltre, che l'affidatario ha provveduto a comunicare all'Amministrazione comunale gli estremi identificativi del conto corrente dedicato di cui sopra, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul conto corrente anzidetto;

Visto il DURC *on line* favorevole della DEI CONSULTING s.r.l. Via Cavour, 181/a - 00184 Roma (C.F. e p. I.V.A.: 06684301002), con scadenza 30 ottobre 2022;

Preso atto che, il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica concernenti il Patto di stabilità interno, in quanto coerenti con i flussi di cassa in uscita;

Attestata, in relazione al presente provvedimento, l'insussistenza di conflitti d'interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 42 del D.Lgs. n. 50/2016 ss. mm. ii. nonché dell'art. 6 del D.P.R. n. 62/2013 e del Codice di Comportamento integrativo dei dipendenti del Comune di Civitanova Marche;

Visti:

- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 e s.m.i. Codice dei Contratti Pubblici;
- il D.L. 16 luglio 2020 n° 76, convertito con modificazioni dalla Legge 120/2020;
- il D.L. 31 maggio 2021 n° 77, convertito con modificazioni dalla legge 108/2021;
- il D.P.R. 207/2010 per le parti ancora in vigore;

- il D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e s.m.i.;

DETERMINA

-Di approvare la premessa narrativa dichiarandola parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente provvedimento;

- Di autorizzare, per le motivazioni in premessa indicate che si richiamano, la frequentazione del "Ciclo di webinar – Speciale Opere Pubbliche – 4 moduli" a n.1 soggetto A.N. facente parte del Settore V, servizio Patrimonio Edilizio;

-Di impegnare la somma complessiva di **Euro 357,00 (inclusa IVA)** al capitolo 61/5 con imputazione al bilancio corrente esercizio a favore della ditta DEI CONSULTING Via Cavour, 181/a - 00184 Roma (C.F. e p. I.V.A.: 06684301002) per i servizi di formazione professionale sopracitati;

-Di dare atto che il CIG è Z06337C1270;

-Di dare atto che la formalizzazione del contratto per l'affidamento del servizio in questione avverrà mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata, ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D.Lgs. n. 50/2016;

-Di demandare a successivo atto il provvedimento di liquidazione che verrà adottato previa acquisizione di fattura elettronica;

-Di trasmettere copia del presente provvedimento al Dirigente Servizio Finanze per i provvedimenti di competenza.

Il Dirigente
Orioli Marco

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, primo periodo, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni, si esprime parere Favorevole in ordine alla regolarità tecnica

Civitanova Marche, 14-09-2022

Il Responsabile del servizio
Orioli Marco

 Firmato

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi del combinato disposto dell'articolo 147-bis, comma 1, dell'articolo 183, comma 7, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile e si attesta la copertura finanziaria della spesa prevista dalla presente determinazione.

Civitanova Marche, 22-09-2022

Il Responsabile del servizio finanziario

Castellani Andrea

 Firmato