



CITTÀ DI CIVITANOVA MARCHE

3° Settore – Servizi Sociali
Segreteria – Tel. 0733 822248

PROGRAMMA E CONDIZIONI DI FORNITURA PER LA REALIZZAZIONE DEL FESTIVAL DEL LIBRO DAL TITOLO “ LIBRI IN FESTA - LETTORI SI DIVENTA” 15 E 16 LUGLIO 2023

Art. 1

Oggetto

Il presente documento ha per oggetto la trattativa diretta nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per la realizzazione (progettazione, organizzazione e promozione) del Festival del libro dedicato a bambini e ragazzi “ LIBRI IN FESTA – LETTORI SI DIVENTA”

Art.2

Obblighi del Fornitore

Il fornitore provvede:

1. a ideare, progettare e organizzare , in collaborazione con il Comune, il Festival del libro dal titolo “ libri in festa - lettori si diventa” rivolto ai bambini e ragazzi dai 3 ai 18 anni e alle loro famiglie, articolato in due giornate sabato 15 luglio (Civitanova Marche – Porto) e domenica 16 luglio 2023 (Civitanova Alta) dalle ore 15,00 alle ore 20,00 circa all’interno del quale dovranno essere proposti giochi, letture, incontri con gli autori, fiera del libro e laboratori sperimentali con percorsi differenziati ed integrati per bambini, ragazzi e genitori con un minimo di 12 laboratori.;
2. a selezionare gli autori, formatori, relatori, artisti, attori ed al pagamento di cachet, viaggi vitto e alloggio con connesse coperture assicurative;
3. a coordinare e supervisionare tutti gli eventi programmati ;
4. ad allestire tutti gli stand – gazebo, assicurando il materiale necessario per tutte le attività;
5. a gestire lo staff che curerà l’organizzazione degli eventi compresi i cachet, viaggi, vitti, alloggi, coperture previdenziali e assicurative;
6. all’organizzazione, gestione, amministrazione, segreteria dell’evento;
7. alla promozione pubblicitaria (grafica – stampa – gestione dei social networks)

Art. 3

Obblighi del Comune

Il Comune garantisce :

- il sostegno finanziario per le attività oggetto dell’incarico secondo le modalità di cui al successivo art. 5;
- la disponibilità delle aree pubbliche di seguito indicate e delle vie di collegamento con le attrezzature di cui sono ordinariamente dotate:

Sabato 15 luglio – Civitanova Marche

- Area presso Varco sul mare per l’intera giornata



CITTÀ DI CIVITANOVA MARCHE

3° Settore – Servizi Sociali
Segreteria – Tel. 0733 822248

- Sala del Consiglio Comunale per gli incontri con gli autori (in caso di pioggia)

Domenica 16 luglio – Civitanova Alta

- P/zza della Libertà (disponibilità dalle ore 13,00 alle ore 20,00 e comunque fino alla fine dell'evento)
- Chiostro San Francesco (disponibilità dalle 15,30 alle 20,00)
- Spazio Multimediale San Francesco (solo in caso di pioggia);
 - fornitura di energia elettrica tramite allacci o gruppo elettrogeno per eventuali spettacoli e/o iniziative all'aperto ed al coperto;
 - collaborazione attraverso il proprio apparato per l'attuazione del piano di sicurezza e l'allestimento degli spazi (transenne/ tavoli / sedie) nei limiti delle disponibilità;
 - ricercare e perseguire sinergie tra la promozione delle manifestazioni oggetto del presente atto e la promozione delle altre iniziative comunicative e di valenza turistica intraprese dal Comune di Civitanova Marche.

Art. 4

Sponsorizzazioni

Il fornitore per la realizzazione dell'evento potrà reperire sponsorizzazioni proprie per la manifestazione per un ammontare massimo di €. 1.000,00 , comunicando lo sponsor ed il relativo importo al Comune.

Eventuali sponsorizzazioni aggiuntive all'importo sopraindicato, reperite dal fornitore , verranno utilizzate nella misura del 50% ad abbattimento del corrispettivo di cui art. 5 .

Nel caso in cui l'amministrazione Comunale reperisca sponsorizzazioni i cui importi, su scelta degli sponsors, vengano versati direttamente al fornitore, l'ammontare della sponsorizzazione verrà detratta totalmente dal corrispettivo di cui all'art.5;

Art. 5

Rapporti finanziari

Il Comune di Civitanova Marche si impegna ad erogare al fornitore un corrispettivo massimo di € 10.000,00 IVA inclusa per la realizzazione di quanto previsto all'art.1, nel rispetto di quanto stabilito al precedente art.4.

A tal fine entro il 10 luglio l'Associazione dovrà presentare il programma definitivo con il dettaglio specifico dei singoli laboratori ed eventi , il piano analitico delle attività e i nominativi ed i curricula per estratto degli esperti e degli artisti coinvolti .

Qualora il programma definitivo contempli la riduzione delle attività proposte si procederà a rideterminare con apposita appendice l'entità del corrispettivo, valutata la riduzione dei correlati costi.

L'importo stabilito sarà erogato a 30 giorni dall'evento previa trasmissione da parte del fornitore di relazione sui risultati raggiunti (livello di partecipazione, gradimento dei partecipanti rilevato mediante questionari di gradimento, video, foto, interviste).

Nel caso in cui successivamente allo svolgersi della manifestazione si rilevi che le attività siano state realizzate in tutto o in parte in maniera difforme dal programma definitivo presentato o con la



CITTÀ DI CIVITANOVA MARCHE

3° Settore – Servizi Sociali
Segreteria – Tel. 0733 822248

partecipazione di esperti non qualificati, parimenti si darà luogo alla riduzione del corrispettivo previa instaurazione di un contraddittorio.

Per il pagamento dovrà essere emessa regolare fattura elettronica da parte del fornitore e la liquidazione da parte del Comune avverrà previa acquisizione del DURC con avvio di procedura sostitutiva in caso di irregolarità dello stesso .

Art.6

Obbligo di Tracciabilità

Al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, il contraente si obbliga all'osservanza del disposto di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010 n. 136 recante: "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", così come sostituito dall'art. 7 del D. L. 12 novembre 2010 n. 187, convertito con modificazioni con L. 17 dicembre 2010 n. 217.

Il fornitore si impegna a rispettare, a pena di nullità del presente contratto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modificazioni ed integrazioni.

In particolare si obbliga a:

- utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, dedicati, anche non in via esclusiva, alla commessa pubblica in essere;
- registrare, su tali conti correnti, tutti i movimenti finanziari relativi al servizio oggetto del presente contratto, nonché alla gestione dei finanziamenti;
- utilizzare lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero di altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;
- comunicare al Comune di Civitanova Marche gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Gli stessi soggetti provvedono, altresì, a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi;

Ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis della citata L. n. 136/2010, il mancato utilizzo degli strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

Qualora le relative transazioni siano eseguite senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane S.p.A., il contratto s'intende risolto di diritto, secondo quanto previsto dall'art. 3, comma 8, della L. n. 136/2010 come sostituito dall'art. 7 del D.L. n. 187/2010, convertito con modificazioni dalla L. n. 217/2010.

Il fornitore si dichiara consapevole dell'obbligo da parte del Comune di Civitanova Marche, qualora avesse notizia dell'inadempimento della controparte contrattuale agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 L. 136/2010, di darne immediata comunicazione , all'ANAC e alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo.

Per tutto quanto non espressamente previsto, restano ferme le disposizioni di cui alla L. 13 agosto 2010 n. 136 così come modificato dall'art. 7 del D. L. 12 novembre 2010 n.187, convertito con modificazioni con L. 17 dicembre 2010 n. 217.



CITTÀ DI CIVITANOVA MARCHE

3° Settore – Servizi Sociali
Segreteria – Tel. 0733 822248

Art. 7

Responsabilità ed oneri assicurativi

Il fornitore è totalmente responsabile dell'organizzazione e dell'attività relativa al Festival del libro “ “ LIBRI IN FESTA – LETTORI SI DIVENTA” nei confronti dei propri dipendenti, collaboratori e dei terzi partecipanti e risponde dei danni derivanti a persone e/o cose nell'espletamento dell'attività. Il fornitore è assicurato con polizza di responsabilità civile di massimale non inferiore ad € 1.000,000,00 per sinistro, persona e danni a cose.

Art.8

Durata dell'incarico

La durata del presente incarico decorre dalla data di sottoscrizione e termina alla fine della manifestazione .

Art. 9

Registrazione delle spese contrattuali e fiscali

Il presente incarico è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi del DPR 131/86 art.5 co.2 .

Art. 10

Foro competente

Per eventuali controversie che insorgessero tra le parti in ordine all'esecuzione della presente convenzione, Foro competente è quello di Macerata .