



COMUNE DI CIVITANOVA MARCHE

PROVINCIA DI MACERATA
comune.civitanovamarche@pec.it

C.A.P. 62012 – Codice Fiscale e Partita IVA n. 00262470438

INTERPELLO

PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE AL COMANDO DI N. 1 COLLABORATORE AMMINISTRATIVO – MESSO NOTIFICATORE CAT. B/3 DA DESTINARE AL SERVIZIO NOTIFICAZIONE ATTI.

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 222 del 31.05.2021;
In esecuzione alla Determinazione Dirigenziale n. 233, R.G. n. 1358, dell'8.06.2021 da intendersi qui integralmente richiamata quanto alle premesse e al dispositivo e ai sensi di quanto previsto dal vigente "Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e servizi" del Comune di Civitanova Marche;
Viste le disposizioni di legge e contrattuali applicabili;

IL DIRIGENTE DEL SETTORE II

AVVISA

CHE IL COMUNE DI CIVITANOVA MARCHE INTENDE VERIFICARE LA DISPONIBILITA' DI N.1 COLLABORATORE AMMINISTRATIVO – MESSO NOTIFICATORE, CAT. B/3, A PRESTARE SERVIZIO IN POSIZIONE DI COMANDO PRESSO IL SERVIZIO NOTIFICAZIONE ATTI PER SEI MESI.

L'avviso è rivolto al personale dipendente a tempo pieno ed indeterminato presso una delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. 165/2001 in possesso del seguente requisito:
- Inquadramento in un posto di categoria B/3 con profilo di Collaboratore Amministrativo – Messo Notificatore o equivalenti.

Le manifestazioni di interesse che perverranno in relazione al presente avviso dovranno essere corredate:

1. di un curriculum professionale datato e firmato in ogni sua pagina;
2. della copia fotostatica di un documento valido d'identità;
3. della dichiarazione di assenso da parte dell'Ente di appartenenza ad autorizzare il comando; tale assenso costituisce condizione necessaria per l'attivazione del comando stesso e potrà essere presentata anche in un momento successivo, ma in ogni caso prima dell'attivazione del comando.

Le manifestazioni di interesse dovranno essere redatte in maniera conforme al modello allegato al presente avviso reperibile sul sito web del Comune di Civitanova Marche www.comune.civitanova.mc.it e nel sito web del Sistema Informativo Provinciale.

Le istanze dovranno pervenire, a pena di esclusione, al protocollo dell'ente all'indirizzo: Comune di Civitanova Marche, P.zza XX Settembre n. 93, 62012, entro e non oltre il **quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale del Comune**, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento ovvero presentate a mano presso l'Ufficio protocollo del Comune di Civitanova Marche entro le ore 13.00 del medesimo giorno. Qualora il termine di scadenza coincida con giorno festivo o non lavorativo verrà considerato il primo giorno utile feriale e lavorativo successivo.

Nel caso di spedizione a mezzo raccomandata A.R., saranno ritenute valide le sole istanze pervenute entro il predetto termine.

Le istanze potranno pervenire anche mediante posta elettronica certificata in conformità e per quanto stabilito dall'art.38 del D.P.R. n. 445/2000 e dall'art.75 del D.Lgs. n. 82/2005 "Codice dell'amministrazione digitale" al seguente indirizzo PEC comunale: comune.civitanovamarche@pec.it. In tal caso la documentazione, pena la mancata ammissione, dovrà essere presente presso la casella PEC comunale entro la data di scadenza.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte dell'interessato o da mancata o tardiva comunicazione



COMUNE DI CIVITANOVA MARCHE

PROVINCIA DI MACERATA
comune.civitanovamarche@pec.it

C.A.P. 62012 – Codice Fiscale e Partita IVA n. 00262470438

del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nell'istanza, né per eventuali disguidi postali o per fatti comunque imputabili a terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

In relazione alle istanze pervenute, il Dirigente si riserva di sottoporre gli interessati ad un eventuale colloquio conoscitivo, anche nel caso in cui dovesse pervenire una sola manifestazione di interesse.

Il presente avviso non fa sorgere a favore degli interessati alcun diritto all'attivazione del comando presso il Comune di Civitanova Marche che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare il procedimento in caso di sopravvenute disposizioni normative ostative all'assunzione o per autonoma valutazione di opportunità.

Ai sensi D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Settore Risorse Umane del Comune di Civitanova Marche per la finalità di gestione della presente selezione. Il responsabile del trattamento dei dati è individuato nella persona del Dirigente incaricato del Settore II - Servizio Risorse Umane.

L'Avviso è pubblicato sul sito web istituzionale dell'Ente www.comune.civitanova.mc.it, sul sito web del Sistema Informativo Provinciale www.sinp.net per quindici giorni.

Ogni ulteriore avviso relativo alla presente procedura sarà pubblicato esclusivamente sul sito web dell'Amministrazione comunale per almeno quindici giorni.

Civitanova Marche, dalla sede comunale.

IL DIRIGENTE
F.to Dott. Sergio Morosi



COMUNE DI CIVITANOVA MARCHE

PROVINCIA DI MACERATA
comune.civitanovamarche@pec.it

C.A.P. 62012 – Codice Fiscale e Partita IVA n. 00262470438

Allegato 1

Fac-simile di domanda (da redigersi in carta semplice, possibilmente dattilografata o in stampatello)

Al Comune di Civitanova Marche
Settore II Gestione Risorse
Piazza XX Settembre n. 93
62012 Civitanova Marche (MC)
comune.civitanovamarche@pec.it

Il/la sottoscritto/a _____

MANIFESTA

La propria disponibilità a prestare servizio in posizione di comando nel profilo di Istruttore Direttivo Amministrativo, cat. D, presso i Servizi Demografici del Comune di Civitanova Marche, per un anno. A tal fine, presa visione del relativo avviso sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'rt. 76 del D.P.R. 445/2000:

DICHIARA

Di chiamarsi _____

(cognome)

(nome)

di essere nato/a a _____ (prov. _____) il _____

di essere residente a _____ (Prov. _____)

in via /piazza _____ n _____

c.a.p. _____ telefono _____; Codice Fiscale _____;

di indicare il seguente domicilio o recapito al quale l'Amministrazione dovrà inviare tutte le comunicazioni relative alla selezione _____

Email: _____

Pec: _____

(In caso di mancata dichiarazione le comunicazioni verranno inviate alla residenza dichiarata)

- di prestare servizio a tempo indeterminato e pieno presso _____ dal _____;

- di prestare servizio nel profilo di Istruttore Direttivo Amministrativo o equivalente, cat.giuridica D, dal _____;

- di essere in possesso del seguente titolo di studio _____

conseguito presso _____ con la votazione di _____;

- di esser consapevole che, ai sensi delle norme vigenti in materia, i propri dati saranno raccolti dal Comune per le finalità di gestione del procedimento finalizzato all'attivazione del comando. Tali informazioni inoltre potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche interessate alla posizione giuridica-economica dell'interessato.

Allega:

- Curriculum datato e sottoscritto;
- Fotocopia di un documento di identità valido del dichiarante;
- (eventuale):



COMUNE DI CIVITANOVA MARCHE

PROVINCIA DI MACERATA
comune.civitanovamarche@pec.it

C.A.P. 62012 – Codice Fiscale e Partita IVA n. 00262470438

- * Dichiarazione di assenso all'attivazione del comando da parte dell'Amministrazione di appartenenza;
 - * Copie conformi agli originali di altri atti, documenti o attestazioni per la valutazione
-

Luogo e data _____

Firma

(firma esente da autentica art.38 DPR n. 445/2000)
