

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO
SERVIZIO DI ASSISTENZA SOCIO EDUCATIVA E SOCIO ASSISTENZIALE

CUP: E59G23000090006

CIG:

CPV: 85310000-5

PARTE PRIMA: NORME GENERALI		
ART.1	AMMINISTRAZIONE APPALTANTE	2
ART. 2	OGGETTO DELL'APPALTO	2
ART. 3	AREA TERRITORIALE DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO	2
ART. 4	PROCEDURA DI GARA E MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE	2
ART. 5	DURATA	3
ART. 6	BASE DI GARA E VALORE PRESUNTO DELL'APPALTO	3
ART. 7	SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO E GARANZIA DEFINITIVA	4
ART. 8	TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI	5
ART. 9	REFERENTE PER GLI ADEMPIMENTI CONTRATTUALI	6
ART. 10	OBBLIGAZIONI GENERALI DELLE PARTI	6
ART. 11	SUBAPPALTO	8
ART. 12	PAGAMENTO DEI CORRISPETTIVI	9
ART. 13	REVISIONE DEI PREZZI	10
ART. 14	PERSONALE	10
ART. 15	TUTELA DEI LAVORATORI E REGOLARITA' CONTRIBUTIVA	12
ART. 16	COORDINATORE DEI SERVIZI DELL'APPALTO	12
ART. 17	RESPONSABILITA' DELL'AGGIUDICATARIO	13
ART. 18	RISPETTO D.LGS. 81/2008	14
ART. 19	CONTROLLI SULL'ESECUZIONE	14
ART. 20	DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E DI CREDITO	15
ART. 21	PENALI	15
ART. 22	RISOLUZIONE DEL CONTRATTO, ESECUZIONE IN DANNO	16
ART. 23	RECESSO	17
ART. 24	CLAUSOLA ANTI PANTOUFLAGE	17
ART. 25	TRATTAMENTO DEI DATI	17
ART. 26	RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO E ACCESSO AGLI ATTI	18
ART. 27	FORO COMPETENTE	18
ART. 28	NORME FINALI E DI RINVIO	18
PARTE SECONDA: MODALITA' SPECIFICHE DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO		
ART. 29	DESCRIZIONE DEGLI INTERVENTI E OBIETTIVI	20
ART. 30	DESTINATARI	21
ART. 31	MODALITA' DI AMMISSIONE AL SERVIZIO	21
ART. 32	PRESTAZIONI RICHIESTE	22
ART. 33	LUOGO DI SVOLGIMENTO	23
ART. 34	FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO	23
ART. 35	DOCUMENTAZIONE DELLE ATTIVITA' E UTILIZZO PIATTAFORMA INFORMATICA	24

PARTE PRIMA: NORME GENERALI

ART. 1 - AMMINISTRAZIONE APPALTANTE

L'Amministrazione appaltante è il Comune di Civitanova Marche, quale Ente Capofila dell'Ambito Territoriale Sociale 14, con sede a Civitanova Marche Piazza XX Settembre n. 93, Dirigente Ufficio Comune Maria Antonietta Castellucci. Contatti Stefania Proietti tel. 0733/822243 mail: ambito@comune.civitanova.mc.it

ART. 2 - OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente appalto ha per oggetto l'erogazione di servizi di Assistenza Socio-Educativa e Socio -Assistenziale sia presso il domicilio che nella realtà ambientale e sociale dei beneficiari - minori e famiglie, diversamente abili ed anziani, persone fragili- al fine di migliorarne la qualità di vita come meglio dettagliato nella PARTE SECONDA: MODALITA' SPECIFICHE DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO.

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché si tratta dello sviluppo di azioni complementari, una legata all'altra in un intervento unitario e coordinato sulla persona e sui nuclei nell'ambito della finalità sopramenzionata.

ART. 3 - AREA TERRITORIALE DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Le attività previste dal presente appalto verranno svolte sul territorio dell'Ambito Territoriale Sociale 14 che ricomprende i Comuni di Civitanova Marche, Montecosaro, Montefano, Montelupone, Monte San Giusto, Morrovalle, Potenza Picena, Porto Recanati e Recanati. E' fatta salva, nel caso di attività ricreative (es: frequenza Centro Diurno, ecc.), la possibilità di svolgimento in comuni limitrofi.

ART. 4 - PROCEDURA DI GARA E MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

Ai sensi dell'art. 128 del D.Lgs 36/2023, il servizio sarà affidato in ragione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base della tabella di valutazione predisposta con attribuzione del punteggio massimo di 80 punti per l'offerta tecnica e attribuzione del punteggio massimo di 20 punti per l'offerta economica, ai sensi dell'art 108 comma 4 del D.Lgs. 36/2023, come specificato nel Disciplinare di gara. L'amministrazione appaltante procederà anche in presenza di una sola offerta valida.

ART. 5 - DURATA

Il contratto di appalto avrà la durata di 24 mesi a decorrere, presuntivamente, dall'1/12/2023. Ai sensi dell'art. 50, comma 6, e dell'art. 17 commi 8 e 9, del D.lgs. 36/2023, l'Amministrazione si riserva di fissare la decorrenza dell'affidamento nelle more della stipula del contratto e della verifica dei requisiti, in considerazione del fatto che la mancata esecuzione immediata della prestazione determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico che è destinata a soddisfare. Ai sensi dell'art. 14, comma 4 del D.Lgs. 36/2023 l'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni o migliorative (salvo le eventuali modifiche tecniche da apportare al capitolato al fine di adeguarlo alle esigenze in corso), per un massimo di ulteriori 24 mesi. La stazione appaltante esercita tale facoltà comunicandola alla ditta almeno 2 mesi prima della scadenza del contratto originario.

Ai sensi dell'art. 120, comma 10 D.Lgs. 36/2023 la stazione appaltante potrà esercitare la facoltà della proroga del contratto per il solo tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure atte ad individuare un nuovo contraente. In tale ipotesi la ditta è tenuta all'esecuzione delle prestazioni previste dal presente capitolato agli stessi prezzi, patti e condizioni del contratto.

Fermo restando l'ammontare complessivo delle risorse a disposizione per la realizzazione delle attività previste nel presente Capitolato, la scansione temporale di esecuzione delle medesime e la rimodulazione della tipologia di attività potrà variare, in relazione all'evoluzione delle necessità del servizio.

ART. 6 - BASE DI GARA E VALORE PRESUNTO DELL'APPALTO

L'importo presunto del contratto d'appalto per la durata di 24 mesi ammonta a € 897.338,04 al netto dell'IVA, di cui € 815.761,85 costo della manodopera (non soggetto a ribasso) € 81.576,19 per spese generali e utile di impresa, (soggetto a ribasso), come riportato nella Tabella 1.

Tabella 1

Attività/Personale	Cat. Econ.	Costo orario	N. ore	Importo
Assistenza Socio Educativa - Educatore	D2	€ 22,54	21.865	€ 492.837,10
Assistenza Socio-Assistenziale Operatore domiciliare	B1	€ 18,65	17.315	€ 322.924,75
A) Importo manodopera (non soggetto a ribasso)				€ 815.761,85
B) Spese generali e utile di impresa (10%) (soggetto a ribasso)				€ 81.576,19
C) Oneri per la sicurezza da interferenze (non soggetti a ribasso)				€ 0,00
A) + B) + C) Importo complessivo				€ 897.338,04

L'importo a base di gara comprende:

- *costi della manodopera*: calcolati sulla base della Tabella del Ministero del Lavoro Politiche Sociali - Direzione Generale dei Rapporti di Lavoro e delle Relazioni Industriali - Div. IV, sul costo del lavoro per le lavoratrici e lavoratori delle Cooperative del Settore socio-sanitario assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo Settembre 2020 di cui al Decreto Direttoriale n. 7/2020 considerando il personale impiegato: Educatore e Operatore domiciliare;
- *spese generali e utile d'impresa*: calcolati nella misura del 10% del costo della manodopera;

Il costo relativo agli oneri della sicurezza ai sensi dell'art. 26 D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii. è pari a zero in quanto, non si prevedono interferenze tra le attività oggetto del presente appalto e le attività svolte da personale dell'Amministrazione, né con il personale di imprese diverse eventualmente operanti per conto dell'amministrazione medesima con contratti differenti. La stazione appaltante non ha pertanto provveduto alla redazione del DUVRI e la quantificazione degli oneri di sicurezza è pari a zero, in considerazione dell'assenza di rischi specifici e per la ridotta significatività dei rischi interferenziali per le attività di coordinamento, gestibili con misure senza impatto economico.

Ai soli fini della determinazione delle soglie di cui all'art. 14, comma 1 del D.Lgs n.36/2023, il valore globale massimo stimato del servizio, comprensivo di rinnovo e proroga tecnica previste, è pertanto pari a € 2.198.478,20 al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, come da Tabella 2:

Tabella 2

Importo complessivo	€ 897.338,04
Importo per rinnovo	€ 897.338,04
Importo per l'opzione di proroga	€ 224.334,51
Importo per 1/5 del valore del contratto	€ 179.467,61
Valore globale stimato	€ 2.198.478,20

L'importo complessivo è da intendersi presunto e potrà subire nel rispetto delle previsioni normative, variazioni in aumento o diminuzione dovute sia al numero e alla complessità dei casi in carico al servizio, sia a variazioni legislative, sia a eventi o necessità riorganizzative di natura imprevista. L'Aggiudicatario sarà comunque obbligato a espletare i servizi oggetto di appalto anche in funzione di incrementi/decrementi che dovessero intervenire nel corso dell'appalto senza che possa essere sollevata alcuna eccezione o riserva. La Stazione appaltante, laddove ne ravvisi la necessità, si riserva la facoltà di aumentare o ridurre le prestazioni, fino alla concorrenza di un quinto dell'importo del contratto, ferme restando le condizioni di aggiudicazione, senza che l'aggiudicatario possa sollevare eccezioni, così come previsto dall'art. 120 comma 9 del D. Lgs. n. 36/2023.

ART. 7 - SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO E GARANZIA DEFINITIVA

A seguito dell'accertamento con esito positivo dei controlli dei requisiti, l'Ente appaltante adotterà provvedimento di presa d'atto di intervenuta efficacia dell'aggiudicazione e, fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela e ferma

restando la possibilità di procedere all'avvio in urgenza dell'esecuzione, nonché l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto verrà stipulato una volta decorso il termine di cui all'art. 18, comma 3 D.Lgs n. 36/2023.

Il contratto verrà stipulato in una delle forme previste dall'art. 18, comma 1, del D. Lgs. n. 36/2023.

Le tasse, soprattasse, imposte ordinarie e straordinarie, IVA di legge, imposta di registro, e ogni altra spesa inerente e conseguente alla stipulazione del relativo contratto sono per intero a carico dell'aggiudicatario, anche per eventuali proroghe e rinnovi, secondo le tariffe di legge. L'aggiudicatario dovrà altresì provvedere al rimborso degli oneri sostenuti dall'Ente appaltante per le spese di pubblicazione degli atti di gara.

L'Aggiudicatario, prima della stipula del contratto, ai sensi dell'art. 117 del D.Lgs. 36/2023 dovrà costituire una garanzia definitiva (cauzione o fideiussione) il cui importo è calcolato secondo come prescritto dal 1 e 2 comma del citato articolo, costituita nelle forme e con le modalità di cui all'art. 53, commi 2 e 3, del medesimo decreto legislativo, fatte salve le riduzioni previste al comma 7 del medesimo articolo. La fideiussione bancaria o polizza assicurativa di cui sopra deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice civile;
- l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente

ART. 8 - TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro. Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto. In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari. Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico

bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

ART. 9 – REFERENTE PER GLI ADEMPIMENTI CONTRATTUALI

L'Aggiudicatario deve designare una persona con funzioni di "Referente", il cui nominativo dovrà essere notificato alla Stazione Appaltante. Il Referente avrà il compito di decidere e rispondere direttamente riguardo ad eventuali problemi che dovessero sorgere in merito alla regolare esecuzione delle prestazioni appaltate e all'accertamento di eventuali danni. Pertanto, tutte le comunicazioni e le contestazioni di inadempienza fatte in contraddittorio con detto Referente, che dovrà essere munito di delega espressa da parte dell'Aggiudicatario, dovranno intendersi fatte direttamente all'Aggiudicatario stesso. Il nominativo dovrà essere comunicato prima dell'avvio del servizio.

ART. 10 - OBBLIGAZIONI GENERALI DELLE PARTI

Alla data di attivazione del servizio e comunque entro 30 giorni e per tutto il periodo di vigenza contrattuale, l'Aggiudicatario dovrà essere presente nel territorio dell'ATS 14 con una sede operativa, raggiungibile entro massimo mezz'ora dalla sede dell'Ambito, dotata di adeguato personale amministrativo e delle apparecchiature telematiche e informatiche per la gestione del servizio, garantendo recapito telefonico fisso e mobile, segreteria telefonica, una casella di posta elettronica certificata e ordinaria.

Sono a carico dell'Aggiudicatario, tutti gli oneri e rischi relativi alla prestazione delle attività e dei servizi oggetto del contratto medesimo, nonché ogni attività che si rendesse necessaria per l'attivazione e la prestazione degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste.

L'Aggiudicatario si obbliga ad eseguire tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel contratto, nei relativi allegati e nell'offerta presentata in sede di gara, nonché secondo un Sistema di Qualità conforme agli standard internazionali per i sistemi di Gestione della Qualità UNI ISO 9001:2015 "Settore IAF 38- Sanità ed altri servizi sociali".

Eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare norme e prescrizioni, anche successivamente emanate, resteranno ad esclusivo carico dell'aggiudicatario, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale e lo stesso non potrà, pertanto, avanzare pretesa di compensi a tal titolo, nei confronti dell'Ente appaltante, assumendosene ogni relativa alea.

L'aggiudicatario non è tenuto ad applicare la clausola sociale di stabilità occupazionale in quanto trattasi di nuovo servizio.

L'aggiudicatario ai sensi degli artt. 11, comma 4, 57, comma 1 e 102, comma 1 del Codice, con apposita dichiarazione si impegna a:

- garantire l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore, tenendo conto, in relazione all'oggetto dell'appalto e alle prestazioni da eseguire, anche in maniera prevalente, di quelli stipulati dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e di quelli il cui

ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto o della concessione svolta dall'impresa anche in maniera prevalente, nonché garantire le stesse tutele economiche e normative per i lavoratori in subappalto rispetto ai dipendenti dell'appaltatore e contro il lavoro irregolare;

- garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

L'aggiudicatario, si impegna altresì a:

- impiegare tutto il personale necessario per la perfetta esecuzione del contratto;
- predisporre tutti gli strumenti e i metodi, comprensivi della relativa documentazione, atti a consentire all'Ente appaltante di monitorare la conformità dei servizi alle prescrizioni contrattuali;
- predisporre rendicontazioni mensili delle attività e degli interventi realizzati che dovranno essere allegati alle fatture mensili;
- fornire periodicamente, su richiesta e con le modalità indicate dall'Ente appaltante, i dati necessari per la predisposizione della reportistica di progetto;
- provvedere alla sostituzione degli operatori assenti in modo da non arrecare pregiudizio al servizio. In via generale, anche in caso di assenze impreviste, la sostituzione dovrà avvenire entro 3 giorni dall'avvio dell'assenza, salvo diverso accordo sulla specifica situazione con l'Ente appaltante;
- osservare tutte le indicazioni operative, di indirizzo e di controllo tese alla buona e corretta esecuzione contrattuale, che dovessero essere impartite dall'Ente appaltante, nell'adempimento delle proprie prestazioni ed obbligazioni;
- comunicare immediatamente all'Ente appaltante le eventuali variazioni nella propria struttura organizzativa coinvolta nell'esecuzione del contratto e negli organismi tecnici e amministrativi, indicando analiticamente le variazioni intervenute ed i nominativi dei nuovi responsabili;
- comunicare immediatamente all'Ente appaltante ogni circostanza che abbia influenza sull'esecuzione delle prestazioni contrattuali;
- manlevare e tenere indenne l'Ente appaltante da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza, di igiene e sanitarie vigenti;
- rispettare gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dalla contrattazione collettiva di settore di cui all'art. 51 del D.Lgs. n. 81/2015 o dalle disposizioni internazionali;
- garantire attrezzature e strumentazioni necessarie allo svolgimento dei servizi richiesti, tra i quali il dispositivo mobile compatibile con la tecnologia NFC attualmente in uso o eventuali altre che dovessero utilizzarsi.

L'ente appaltante, svolgerà, in collaborazione con gli operatori dell'Aggiudicatario, funzioni di:

- programmazione e monitoraggio del servizio;
- sviluppo delle linee di indirizzo delle azioni;
- verifica dello stato di attuazione dei singoli interventi socio-educativi/assistenziali del buon andamento complessivo del servizio;
- verifica del livello di soddisfazione dei fruitori del servizio.

L'Ente appaltante si impegna a mettere in grado l'aggiudicatario a svolgere correttamente il servizio, collaborando per quanto necessario all'espletamento delle relative attività e mettendo a disposizione un sistema informatico di rilevazione in tempo reale del servizio svolto quotidianamente come descritto all'articolo 35.

ART. 11 - SUBAPPALTO

E' consentito il subappalto in conformità a quanto stabilito dall'art. 119 del D.Lgs. 36/2023. Gli eventuali subappalti necessitano dell'autorizzazione dell'Ente appaltante. Eventuali autorizzazioni al subappalto potranno essere concesse solo qualora l'offerente abbia espressamente indicato nell'offerta le parti dell'appalto che intende eventualmente subappaltare a terzi; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto nonché la prevalente esecuzione delle medesime.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario, nei confronti dell'Ente appaltante e dei terzi, della perfetta esecuzione del contratto. L'Aggiudicatario si obbliga a manlevare e tenere indenne l'Ente appaltante da qualsivoglia pretesa di terzi per fatti e colpe imputabili al subappaltatore o ai suoi ausiliari.

Ferma restando la possibilità di revoca dell'autorizzazione al subappalto da parte dell'Ente appaltante, l'aggiudicatario si obbliga a risolvere tempestivamente il contratto di subappalto qualora, durante l'esecuzione dello stesso, siano accertati dall'Ente appaltante inadempimenti, da parte del subappaltatore, di rilevanza tale da giustificare la risoluzione, avuto riguardo all'interesse dell'Ente appaltante medesimo. In tal caso è onere dell'aggiudicatario svolgere in proprio le attività derivanti dal contratto, senza diritto ad alcun indennizzo, risarcimento o rimborso da parte dell'Ente appaltante, né al differimento dei termini di esecuzione del contratto. Ai sensi del comma 4, lett a) e b) dell'art 119 del D.lgs 36/2023 il subappaltatore deve essere qualificato per le prestazioni da eseguire e non devono sussistere a suo carico le cause di esclusione di cui al capo II del titolo IV della Parte V del D.lgs 36/2023. In caso di raggruppamento temporaneo, solo la capogruppo può stipulare i contratti di subappalto in quanto titolare del contratto.

Ai sensi dell'art. 119, comma 12 del D.lgs 36/2023, il subappaltatore, per le prestazioni affidate in subappalto, deve garantire gli stessi standard qualitativi e prestazionali previsti nel contratto di appalto e riconoscere ai lavoratori un trattamento economico e normativo non inferiore a quello che avrebbe garantito il contraente principale, inclusa l'applicazione dei medesimi contratti collettivi nazionali di lavoro, qualora le attività oggetto di subappalto coincidano con quelle caratterizzanti l'oggetto dell'appalto ovvero riguardino le prestazioni principali e siano incluse nell'oggetto sociale del contraente principale.

Ai sensi dell'art. 119, comma 17 del D.lgs 36/2023, i servizi del presente appalto pur subappaltabili, non possono formare oggetto di ulteriore subappalto, in ragione delle specifiche caratteristiche dell'appalto e della delicatezza delle prestazioni.

ART. 12 - PAGAMENTO DEI CORRISPETTIVI

L'Aggiudicatario entro 5 giorni dalla fine del mese di riferimento al fine di permettere la verifica della regolarità tecnica, prima di trasmettere la fattura mensile, invierà all'ATS 14:

- report con dati aggregati indicante le ore complessive di servizio svolto, distinte per tipologia (SAD, EDUCATIVA...);
- report dettagliato (come risultante dal sistema elettronico di rilevazione presenze) delle ore di servizio svolte da ciascun operatore per ogni utente

Solo successivamente alla verifica di regolarità tecnica, l'Aggiudicatario potrà inviare idonea e completa fattura elettronica il cui importo complessivo, arrotondato al secondo decimale, sarà pari al costo orario del servizio, distinto per tipologia di prestazione come risultante dall'offerta in sede di gara (oltre IVA ai sensi di legge), moltiplicato per il numero delle ore effettivamente lavorate come risultanti dal programma gestionale in uso all'ATS 14. Per ora lavorata si intende l'ora di servizio effettivamente prestata, con esclusione del tempo occorrente all'operatore per recarsi o andar via dal luogo di lavoro. In caso di rifiuto ingiustificato della prestazione da parte dell'utente o di sua assenza senza preavviso nell'orario programmato, all'Aggiudicatario verrà riconosciuto un indennizzo pari a mezz'ora del costo orario, purchè ne venga data comunicazione, entro il giorno successivo dall'evento, via e-mail all'ATS 14.

Ferme restando le dovute informazioni previste dalla vigente normativa in materia di fatturazione, si rammenta l'obbligo, pena l'impossibilità di procedere al pagamento con conseguente rifiuto della fattura:

- a) dell'emissione di fattura elettronica (art. 1, comma 209, della legge n. 244/2007, art. 25 del D.L. n. 66/2014, convertito con modificazioni dalla legge n. 89/2014), secondo le specifiche tecniche di cui al D.M. n. 55/2013 sull'elaborazione e trasmissione della fattura stessa;
- b) dell'indicazione nella fattura elettronica:
- c) del Codice Univoco Ufficio;
- d) del CIG;
- e) del CUP;
- f) della "Scissione dei pagamenti" previsto dall'art. 1, co. 629, lettera b), della legge n. 190/2014 (legge di stabilità 2015), che ha introdotto il nuovo art. 17-ter nel D.P.R. n. 633/1972.

Ai sensi dell'art. 11 del D. Lgs. n. 36/2023, sull'importo netto progressivo delle prestazioni sarà operata una ritenuta dello 0,50 per cento. Le ritenute potranno essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo la verifica, da parte della stazione appaltante, della regolarità delle prestazioni eseguite e previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva.

Nel caso di A.T.I. il fatturato verrà liquidato a favore della capogruppo. In caso di ATI la mandataria dovrà effettuare i pagamenti dovuti alla mandante entro i 30 giorni successivi.

L'Amministrazione aggiudicatrice, in relazione alla puntuale osservanza delle prescrizioni e condizioni dettate per la conduzione dell'appalto, ha facoltà di sospendere i pagamenti all'aggiudicatario qualora siano state contestate inadempienze sino a quando lo stesso non si adegui agli obblighi assunti, ferma restando l'applicazione di eventuali penalità e delle più gravi sanzioni previste dalla legge, dal presente Capitolato e dal contratto.

In caso di Durc irregolare i termini di pagamento di 30 giorni saranno sospesi in attesa di verifica ai sensi della vigente normativa.

L'Amministrazione aggiudicatrice declina ogni responsabilità per ritardati pagamenti che risulteranno dovuti in uno dei seguenti casi:

- omessa indicazione in fattura dei riferimenti richiesti;
- DURC irregolare;
- errata emissione della fattura in relazione alle ore effettivamente prestate o agli importi applicati.

Si precisa che, in ogni caso, il ritardato pagamento non può essere invocato come motivo per la risoluzione del contratto o per l'interruzione del servizio da parte dell'aggiudicatario, che è tenuto a continuare il servizio sino alla scadenza naturale del contratto.

ART. 13 - REVISIONE DEI PREZZI

E' ammessa la revisione dei prezzi nei termini previsti dall'art. 60 del D.Lgs 36/2023 solo trascorsi i primi 12 mesi di esecuzione del servizio e, successivamente, in occasione dell'eventuale rinnovo, trascorsi 12 mesi dal rinnovo stesso, dietro richiesta dell'aggiudicatario e sulla base di apposita istruttoria condotta dai competenti uffici dell'Amministrazione. Trattandosi di appalto la cui unica voce di costo è quella relativa alla manodopera, ferma restando la tempistica sopra evidenziata, la revisione dei prezzi della manodopera verrà effettuata solo in caso di rinnovo del C.C.N.L. Cooperative del Settore socio-sanitario assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo, considerando unicamente le eventuali variazioni del costo del lavoro derivante dai nuovi valori minimi tabellari per ciascuna delle singole categorie in cui è inquadrato il personale impiegato.

ART. 14 - PERSONALE

Per l'espletamento del servizio, l'Aggiudicatario dovrà avvalersi di personale qualificato e professionalmente idoneo in relazione alle specifiche prestazioni contrattuali, in possesso dei requisiti professionali di cui **all'allegato 2)** al presente capitolato.

In particolare le figure professionali richieste sono le seguenti: Educatore e Operatore domiciliare.

L'Aggiudicatario, prima della stipula del contratto, dovrà presentare l'elenco di tutti gli operatori addetti ai servizi oggetto dell'appalto, ivi inclusa la figura del Coordinatore, specificando i titoli da ciascuno conseguiti ed allegando i relativi curriculum, predisposti ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. Tale elenco dovrà essere puntualmente aggiornato durante l'intera durata del progetto per ogni eventuale variazione del personale.

Rispetto alle figure richieste l'Aggiudicatario dovrà accertare che presentino le seguenti competenze:

- buone capacità di comunicazione;
- capacità di lavorare in equipe per realizzare programmi di rete nel territorio.

Il personale dell'Aggiudicatario è tenuto ad attenersi alle seguenti disposizioni di carattere generale:

- mostrare sempre cortesia e disponibilità;

- eseguire correttamente le procedure e le disposizioni ricevute, mantenendo assoluta riservatezza sui dati connessi all'attività espletata o su qualsiasi notizia, documento, informazione concernente direttamente o indirettamente l'organizzazione e le attività dell'Amministrazione di cui sia venuto in possesso. Tali dati
- dovranno essere trattati in modo assolutamente riservato e non saranno in alcun modo resi disponibili a terzi neanche parzialmente;
- svolgere il servizio negli orari stabiliti, senza variazioni dell'orario stesso che non siano state preventivamente concordate ed autorizzate.

L'aggiudicatario impiegherà un Coordinatore del servizio, come meglio specificato all'art. 16, con l'incarico di organizzare e controllare il personale, coordinando le mansioni e verificando che tutti i compiti inerenti al servizio vengano eseguiti puntualmente e diligentemente.

L'aggiudicatario sarà responsabile del comportamento del proprio personale e sarà tenuto all'osservanza delle leggi vigenti in materia di previdenza, assistenza ed assicurazione infortuni nonché le norme dei contratti di lavoro della categoria per quanto concerne il trattamento giuridico ed economico.

L'Aggiudicatario dovrà provvedere, a sua cura e spese, a tutti gli obblighi che le derivano dall'esecuzione del contratto, in ottemperanza alle norme del D. Lgs 81/08 e successive modifiche ed integrazioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, al di fuori del monte orario previsto nel capitolato. Tutto il personale deve ricevere adeguata preparazione prima dell'inizio dell'attività lavorativa ed essere periodicamente aggiornato. L'onere della formazione e dell'aggiornamento è a carico dell'Aggiudicatario ed è comprensivo del monte ore necessario alla frequenza per un numero minimo di 10 annue per ciascun operatore. Su richiesta dell'Ente appaltante e previo accordo, ai corsi di formazione e aggiornamento della Aggiudicatario potrà partecipare gratuitamente anche personale dell'Ambito Territoriale Sociale 14.

Il programma formativo da espletare durante la vigenza del contratto, dovrà essere concordato con i referenti dell'Ente appaltante, al fine di renderlo coerente con le attività da svolgere e con le problematiche emergenti in rapporto ai servizi ed al territorio.

L'articolazione organizzativa della formazione dovrà essere predisposta in modo da non recare pregiudizio nell'erogazione del servizio. L'Ente appaltante potrà promuovere direttamente attività di formazione anche congiunta con l'intento di favorire l'integrazione fra i servizi svolti dagli operatori comunali e di quelli in appalto. Resta inteso che l'Aggiudicatario dovrà garantire la formazione del personale/operatori relativamente a quanto disposto in materia di sicurezza dal D. Lgs. 81/2008.

Ai sensi dell'art. 119 c. 7 del D. Lgs. 36/2023, l'appaltatore ha l'obbligo di trasmettere alla Stazione Appaltante, prima dell'inizio dell'attività e comunque non oltre 30 giorni dal verbale di consegna, la documentazione comprovante l'avvenuta denuncia agli Enti Previdenziali, Assicurativi ed Infortunistici.

Al personale impiegato nell'esecuzione dell'appalto, ai sensi dell'art 11 c. 1 del D.Lgs. 36/2023, viene applicato il contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto o della concessione svolta dall'impresa anche in maniera prevalente.

ART. 15 - TUTELA DEI LAVORATORI E REGOLARITA' CONTRIBUTIVA

L'Aggiudicatario deve ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi comprese quelle in materia previdenziale, contributiva, assicurativa, fiscale, di igiene e sicurezza e disciplina infortunistica, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi. L'Aggiudicatario è tenuto ad assicurare che lo svolgimento del servizio avvenga nel rispetto delle norme vigenti in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro per quanto disposto dal D. Lgs. 81/2008. Lo stesso dovrà assumere ogni responsabilità ed onere nei confronti dell'Ente appaltante per danni derivati dalla mancata adozione dei provvedimenti utili alla salvaguardia delle persone coinvolte e degli strumenti utilizzati nell'erogazione del servizio.

L'Aggiudicatario si obbliga altresì ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi ed integrativi di lavoro applicabili alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.

Nulla è dovuto dall'Aggiudicatario per le mancate prestazioni, qualunque ne sia il motivo. Le vertenze sindacali devono avvenire nel pieno rispetto della Legge 12/06/1990 n. 146 e successive modifiche.

Gli obblighi di comportamento previsti dal "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Civitanova Marche, all'indirizzo: www.comune.civitanova.mc.it ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, vengono estesi per quanto compatibili ai collaboratori.

ART. 16 - COORDINATORE DEI SERVIZI DELL'APPALTO

L'Aggiudicatario dovrà prevedere la figura di un Coordinatore cui affidare il coordinamento tecnico degli interventi oggetto del presente appalto, da comunicare all'Ente appaltante.

Il Coordinatore deve assicurare:

- programmazione del lavoro e turnistica degli operatori con la necessaria flessibilità che il Servizio richiede, in stretto raccordo funzionale con l'ATS 14;
- gestione e controllo del personale (programmazione settimanale dell'attività degli operatori, sostituzioni, emergenze) garantendo la flessibilità operativa sulla base delle esigenze di servizio riscontrate;
- raccordo con l'Ente appaltante, con il quale concorderà incontri con cadenza mensile di verifica sull'andamento dei servizi;
- raccolta e gestione dei flussi documentali, permettendo l'immediata fruibilità e trattamento dei dati da parte dei referenti della committenza;
- monitoraggio costante del servizio erogato, finalizzato anche alla rilevazione delle criticità e dei bisogni degli utenti e attivazione di interventi per la loro risoluzione;
- predisposizione di una relazione semestrale da inviare all'ATS 14 sull'andamento delle attività eseguite dagli operatori nel periodo di riferimento e sulle situazioni in carico;

- predisposizione di una relazione da inviare tempestivamente all'ATS 14 ogni qualvolta si presentino situazioni e/o casi che richiedano una particolare attenzione.
- gestire le comunicazioni telefoniche e scritte, relative alla presenza del personale ed alle sostituzioni, secondo le modalità previste dal presente capitolato;
- assumere decisioni immediate in merito alla programmazione degli interventi, qualora questo si rendesse necessario per esigenze improvvise ed indifferibili, presentatesi negli orari di reperibilità o su precisa indicazione dell'Assistente Sociale.

ART.17 - RESPONSABILITA' DELL'AGGIUDICATARIO

L'Aggiudicatario sarà responsabile della sicurezza e dell'incolumità del proprio personale, nonché dei danni procurati a terzi (persone e/o cose) in dipendenza del servizio prestato, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità conseguente, restando a completo ed esclusivo carico del soggetto aggiudicatario qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte dell'Amministrazione.

L'Amministrazione è pertanto esonerata:

- da ogni e qualsiasi responsabilità per danni, infortuni o altro dovesse accadere al personale dell'aggiudicatario per qualsiasi causa nell'esecuzione dei servizi. Pertanto, l'aggiudicatario dovrà attivare a proprie spese, prima dell'avvio del servizio, al fine di rispondere degli eventuali danni di cui sopra, una specifica polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi, dedicata ai rischi derivanti dalla gestione dei servizi di cui all'appalto ovvero stipulare uno o più atti aggiuntivi a polizze esistenti, finalizzati a rendere i massimali per sinistro dedicati esclusivamente ai servizi appaltati ed adeguati al presente capitolato.

Tale polizza dovrà prevedere massimali R.C.T. non inferiori a € 3.000.000,00 per sinistro, con il limite di €1.500.000,00 per prestatore, e dovrà coprire anche danni cagionati a terzi con dolo e colpa grave del proprio personale dipendente nonché la responsabilità personale di tutti i dipendenti stessi, nessuno escluso. La polizza dovrà avere durata non inferiore alla durata stessa dell'appalto. Nel caso in cui tale polizza preveda scoperti e/o franchigie per sinistro, queste non potranno essere in alcun modo opposte al Comune di Civitanova Marche o al terzo danneggiato e dovranno rimanere esclusivamente a carico della Ditta assicurata.

Oltre a quanto sopra specificato, tale polizza RCT/RCO deve:

- prevedere la rinuncia all'azione di rivalsa e di qualsiasi eccezione da parte della compagnia assicuratrice nei confronti dell'Ente appaltante per tutti i rischi, nessuno escluso, derivanti dalla realizzazione delle attività della presente contratto;
- valere anche per la responsabilità civile che possa derivare da fatto colposo e/o doloso di persone delle quali o con le quali l'appaltatore debba rispondere, compresi eventuali volontari.

Copia di tale polizza e/o delle eventuali estensioni deve essere trasmessa alla Stazione Appaltante prima della sottoscrizione del contratto o contestualmente al verbale di consegna nel caso di esecuzione di urgenza.

L'aggiudicatario si impegna inoltre a:

- rispettare, pena la risoluzione del contratto, gli obblighi di cui al "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del Decreto Legislativo 30 marzo 2011, n° 165, approvato con D.P.R.

16 aprile 2013 n. 62, nonché gli obblighi derivanti dal “Codice di Comportamento dei Dipendenti del Comune di Civitanova Marche ai sensi dell’art. 54, comma 5, D. Lgs N. 165 Del 2001” del Comune di Civitanova Marche, scaricabile al link: [http://www.comune.civitanova.mc.it/attigenerali-cms/?atti=Codice di condotta](http://www.comune.civitanova.mc.it/attigenerali-cms/?atti=Codice%20di%20condotta). Tali obblighi, secondo quanto disposto dall’art. 2 del citato D.P.R. 62/2013, sono estesi ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi in favore del Comune.

ART. 18 - RISPETTO D.LGS. 81/2008

L’Aggiudicatario è tenuto al rispetto del D.Lgs. 81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e, dove necessario, dovrà intervenire con personale appositamente formato in materia. Si precisa che, con riferimento alle disposizioni contenute nella L.123/2007 (secondo quanto previsto dalla determinazione dell’Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture n.3 del 5/3/2008), nell’incarico in oggetto non sussistono rischi da interferenze che richiedono misure preventive e protettive supplementari rispetto a quelle già a carico dell’impresa, connesse ai rischi derivanti dalle proprie attività. In applicazione del D.Lgs. n. 81/2008, l’Aggiudicatario e l’Amministrazione cooperano per l’attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull’attività lavorativa oggetto dell’appalto e coordinano gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, informandosi reciprocamente sulle misure da adottare. L’aggiudicatario si farà carico all’interno dei propri costi della sicurezza degli oneri richiesti per le attività connesse all’esecuzione dell’appalto stesso, rendendosi disponibile allo scambio di informazioni, e verificando che la pianificazione delle proprie attività sia in accordo con quella di eventuali altre ditte presenti nel luogo di svolgimento del servizio o di altro personale (lavoratori autonomi, dipendenti dell’Amministrazione, utenti, visitatori, ecc). L’Aggiudicatario è tenuto a comunicare il nominativo del responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP) entro 10 gg dall’aggiudicazione.

19. CONTROLLI SULL’ESECUZIONE

L’esecuzione dei contratti è diretta dal Responsabile Unico del Progetto, che controlla i livelli di qualità delle prestazioni e accerta il corretto ed effettivo svolgimento delle funzioni. Il RUP si avvale anche del supporto dei Referenti del Servizio destinatario della prestazione. Il RUP, nella fase dell’esecuzione del contratto, può avvalersi del Direttore dell’Esecuzione del Contratto e dell’ausilio di uno o più referenti operativi al coordinamento e al controllo tecnico contabile e amministrativo dell’esecuzione del contratto ai sensi dell’art. 114 del D.Lgs. 36/2023. L’Amministrazione si riserva di eseguire, in qualsiasi momento, ispezioni, verifiche e controlli sull’andamento del servizio (dei quali verrà redatto apposito verbale), in modo da accertare che le attività svolte siano conformi alle disposizioni normative ed alle condizioni contrattuali.

La regolare esecuzione è accertata previa verifica di conformità delle prestazioni contrattuali; le attività di verifica sono dirette a certificare che le prestazioni siano state eseguite a regola d’arte, in conformità e nel rispetto di quanto previsto dal presente Capitolato, nonché nel rispetto delle eventuali leggi di settore. L’Aggiudicatario, du

rante lo svolgimento delle attività previste, dovrà tenere conto di osservazioni, chiarimenti, suggerimenti e richieste formulate dall'Amministrazione e, all'occorrenza, apportare le necessarie integrazioni, senza che ciò possa comportare alcun aumento dei compensi stabiliti per l'espletamento dell'incarico conferito.

Eventuali contestazioni dovranno essere notificate all'Aggiudicatario, mediante PEC, nella quale dovranno essere elencate analiticamente le motivazioni degli eventuali rilievi mossi. Il riscontro delle contestazioni deve avvenire in forma scritta, sempre tramite PEC, entro e non oltre dieci (10) giorni dalla data di ricevimento della suddetta lettera di contestazione.

ART. 20 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E DI CREDITO

L' Aggiudicatario è tenuto ad eseguire in proprio il servizio oggetto del presente capitolato. Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, ai sensi del 1° comma dell'art. 119 del D. Lgs. 36/2023, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 120, comma 1, lettera d).

Le cessioni di credito, nonché le procure e le deleghe all'incasso successive al perfezionamento contrattuale non hanno alcun effetto ove non siano preventivamente autorizzate. La cessione deve essere notificata alla Stazione Appaltante.

ART. 21- PENALI

Premesso che l'applicazione delle penali non esclude il diritto della Stazione Appaltante a pretendere il risarcimento dell'eventuale ulteriore danno, al verificarsi di inadempienze e violazioni delle norme contrattuali, tali da non comportare l'inaccettabilità delle prestazioni, il RUP contesterà per iscritto all'Appaltatore le inadempienze assegnando un termine non inferiore a 10 gg per le controdeduzioni.

In mancanza di adeguate giustificazioni applicherà le penali di seguito indicate:

1. qualora l'aggiudicatario non provvedesse alle sostituzioni del personale nei casi e nei termini di cui all'art. 10 verrà applicata per ogni giorno di mancata sostituzione, una penale pari al 50% dell'importo dovuto per le giornate di lavoro relative al personale assente e/o non sostituito;
2. laddove dovesse ripetersi la medesima inadempienza, sarà applicata la penale pari al 100%, a partire dalla seconda volta.

Per altre inadempienze da parte dell'Aggiudicatario, l'Ente committente si riserva di applicare, delle penali il cui importo economico sarà valutato anche in relazione al disservizio creato e al disagio procurato all'utenza, da un minimo di € 500,00 (cinquecento/00 euro) a un massimo di € 5.000,00 (cinquemila/00 euro).

Sarà altresì sanzionato ai sensi del punto precedente l'operato del personale utilizzato dall'aggiudicatario che comporti un danno all'immagine dell'Amministrazione.

ART. 22 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO, ESECUZIONE IN DANNO

Per la risoluzione del contratto si applica l'art. 122 del D.lgs 36/2023. Nei casi indicati dall'art. 124 del D.lgs 36/2023, la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del Servizio, che avviene alle medesime condizioni proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta. Si prevede che il contratto si risolva nel caso di gravi e reiterati inadempimenti agli obblighi contrattuali, alle norme di legge o regolamentari. In ogni caso di risoluzione per inadempimento l'Amministrazione procederà all'escussione della garanzia fideiussoria, fermo restando il diritto al risarcimento di ogni ulteriore danno patito, in aggiunta all'ammontare della cauzione e delle penalità previste nel presente Capitolato.

Qualora l'aggiudicatario ometta di eseguire in tutto o in parte i servizi o le forniture di cui al presente appalto, l'amministrazione potrà ordinare ad altra impresa, previa comunicazione all'aggiudicatario, l'esecuzione totale o parziale dei servizi o delle forniture omessi dallo stesso, addebitando all'appaltatore i relativi costi e i danni eventualmente subiti dall'Amministrazione.

Per la rifusione di tali danni l'Amministrazione potrà rivalersi sui crediti dell'appaltatore, oppure se questo non fosse possibile, sulla cauzione costituita che dovrà essere reintegrata per l'importo escusso.

E comunque causa di risoluzione del contratto:

- a) subappalto non autorizzato;
- b) inosservanza ripetuta delle prescrizioni dell'Amministrazione volte ad assicurare la regolarità dei servizi, il rispetto delle norme sulla sicurezza nei luoghi di lavoro, la sicurezza degli utenti ed il rispetto di leggi, regolamenti e del presente Capitolato;
- c) comportamenti dolosi o gravemente colposi che possano cagionare danno ai minori;
- d) cessione del contratto;
- e) inosservanza delle norme di legge in materia dei diritti dei lavoratori, mancata applicazione dei contratti collettivi di lavoro nazionali e dei contratti integrativi locali;
- f) ritardo nell'avvio del servizio, per cause non imputabili alla Stazione Appaltante, prolungato per oltre due settimane;
- g) irrogazione di penali per un importo complessivo superiore al 10% dell'importo contrattuale;
- h) interruzione del servizio senza giusta causa;
- i) dichiarazioni mendaci;
- j) apertura di una procedura di fallimento a carico dell'appaltatore;
- k) negli altri casi previsti dalla vigente normativa.
- l) la dichiarazione di fallimento del gestore;
- m) la cessione del contratto;
- n) la commissione di infrazioni di rilevanza penale che facciano venir meno l'affidabilità dell'aggiudicatario.

ART. 23 – RECESSO

L'Amministrazione può recedere dal contratto in qualunque momento come previsto dall'art. 123 del D.Lgs 36/2023, purché tenga indenne l'appaltatore mediante il pagamento delle prestazioni eseguite oltre al 10% dell'importo dei servizi non eseguiti, calcolato ai sensi dell'art. 11 dell'Allegato II.14. L'esercizio del diritto di recesso è preceduto da formale comunicazione all'appaltatore da darsi con un preavviso non inferiore a venti giorni, decorsi i quali la stazione appaltante prende in consegna i servizi e verifica la regolarità dei servizi fino ad allora eseguiti

ART. 24 - CLAUSOLA ANTI PANTOUFLAGE

In relazione alle previsioni di cui all'art. 1, comma 9, lett. e), della L. 190/2012, e dell'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. 165/2001, l'aggiudicatario dichiara:

- a) che non sussistono relazioni di parentela, affinità, o situazioni di convivenza o frequentazione abituale tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti dell'aggiudicatario e gli amministratori, i dirigenti e i dipendenti dell'Ente appaltante;
- b) di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo con ex dipendenti dell'Ente appaltante, che hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto del medesimo, per il triennio successivo alla cessazione del loro rapporto di lavoro, nè di avergli attribuito incarichi a qualsiasi titolo.

I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di tale clausola sono nulli e comportano il divieto, per l'aggiudicatario che li ha conclusi o conferiti, di contrattare con il Comune di Civitanova Marche, per i successivi tre anni, con l'obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti, fatta salva, in ogni caso, la facoltà dell'Ente appaltante di richiedere, ai sensi di legge, il risarcimento di ogni eventuale danno subito.

Art. 25 - TRATTAMENTO DEI DATI

Tutti i dati relativi agli utenti interessati dai servizi oggetto del presente appalto che sono individuati come "dati personali", ai sensi del Codice della Privacy, come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018 e del Reg. UE 2016/679 "GDPR" sono soggetti alla disciplina di tutela definita dalla sopra richiamata normativa.

L'Aggiudicatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza anche occasionalmente, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente appalto. In particolare, si precisa che tutti gli obblighi in materia di riservatezza saranno rispettati anche in caso di cessazione del rapporto contrattuale

con l'Ente appaltante. L'aggiudicatario ha altresì l'obbligo di non effettuare alcuna pubblicazione o altra divulgazione di tali informazioni e dati, né di quanto abbia costituito oggetto della prestazione, senza aver preventivamente sottoposto i testi relativi all'Ente appaltante e averne ottenuto l'eventuale consenso scritto.

L'Aggiudicatario non è autorizzato a riprodurre, diffondere o comunicare a terzi i dati suddetti se non per le finalità sopra descritte, fatti salvi i casi di estrema necessità in cui la comunicazione dei dati è indispensabile per la tutela dell'incolumità degli assistiti (es.: comunicazione di dati a strutture sanitarie in caso di infortuni, incidenti o qualora si renda necessario in caso di ricoveri d'urgenza degli assistiti durante il servizio).

All'appaltatore è fatto divieto di effettuare, esporre o diffondere riproduzioni fotografiche e di qualsiasi altro genere fatte salve specifiche ed espresse autorizzazioni da parte dell'ente appaltante e dai diretti interessati.

L'Aggiudicatario è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e risorse, degli obblighi di riservatezza anzidetti. L'Aggiudicatario è pertanto tenuto a rendere edotti i propri collaboratori e operatori delle suddette norme fermo restando che gli stessi operano sotto la sua diretta ed esclusiva responsabilità.

L'Aggiudicatario dovrà pertanto sottoscrivere prima dell'avvio dell'esecuzione del contratto l'incarico quale Responsabile del trattamento dei dati sulla base del modulo proposto dall'Ente appaltante, conforme a normativa.

Qualsiasi utilizzo e/o trattamento improprio o non conforme alle disposizioni di legge, comporterà la piena ed esclusiva responsabilità dell'Impresa.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Ente appaltante ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c., fermo restando che l'aggiudicatario sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare all'Ente appaltante medesimo.

ART. 26 - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO E ACCESSO AGLI ATTI

Ai fini della presente procedura, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 il Responsabile Unico del Procedimento e il responsabile del controllo è la Dirigente dell'Ufficio comune dell'ATS 14.

ART. 27 - FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra le parti in ordine alla validità, efficacia, interpretazione ed esecuzione del contratto di servizio che verrà stipulato con l'aggiudicatario ed eventuali successivi patti o comunque ad esso connessa, il foro competente sarà quello di Macerata.

ART. 28 - NORME FINALI E DI RINVIO

Per quanto non previsto nella documentazione di gara, si rinvia alle norme del Codice civile e alle disposizioni regionali, nazionali e comunitarie in materia, con particolare riferimento al D.Lgs. 36/2023, per quanto applicabili e non derogate dagli atti di gara.

La Aggiudicatario è altresì tenuta al rispetto di eventuali norme che dovessero intervenire successivamente all'aggiudicazione e durante il rapporto contrattuale.

Nulla potrà essere richiesto o preteso per eventuali oneri aggiuntivi derivanti dall'introduzione e dall'applicazione delle suddette normative sopravvenute

PARTE SECONDA: DISPOSIZIONI SPECIFICHE PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO

ART. 29 - DESCRIZIONE DEGLI INTERVENTI E OBIETTIVI

Gli interventi riguardano:

1. interventi di assistenza socio educativa in favore di:

- studenti con disabilità (psico-fisico-sensoriale), immigrati e soggetti in difficoltà economica per garantire l'accesso alla scuola e la prosecuzione degli studi;
- persone disabili e adulti fragili;
- nuclei familiari che presentano gravi carenze educative e di cura a causa di significative deprivazioni socio-culturali, relazioni affettive ed educative incongrue con i bisogni dei minori, incapacità organizzative e di conduzione del ménage domestico, infermità o inabilità anche temporanea di uno o più componenti adulti e/o minori;
- minori appartenenti a nuclei familiari con significative carenze educative e/o con problematiche di tipo personale che necessitano di un intervento mirato nell'ambito del sostegno personale, dell'accompagnamento verso l'integrazione con i pari e l'inserimento in ambiti extrascolastici. Gli interventi possono essere realizzati anche in luoghi di aggregazione spontanea;
- soggetti a rischio di emarginazione e alle relative famiglie. Gli interventi, erogati in apposite strutture o a domicilio, sono finalizzati all'integrazione nella società e nel mondo del lavoro, mediante attività di tipo educativo, culturale e ricreativo.

Gli Obiettivi sono quelli di:

- prevenire il deterioramento delle relazioni familiari e la trascuratezza nei confronti dei minori presenti al fine di creare i presupposti necessari alla permanenza degli stessi nel proprio nucleo familiare, evitando interventi di allontanamento;
- promuovere praticabili e sostenibili percorsi di sviluppo delle capacità e delle relazioni sia della famiglia che del minore;
- sostenere la famiglia nelle situazioni di difficoltà temporanea e nella carenza della gestione del nucleo;
- osservare le dinamiche relazionali all'interno del nucleo familiare al fine di fornire al servizio territoriale utili elementi di valutazione e di riprogettazione degli interventi; offrire ai minori preadolescenti e adolescenti uno spazio di ascolto e di relazione;
- prevenire nei minori la manifestazione di comportamenti a rischio – devianza, dipendenza da sostanze, ecc. – o il loro consolidamento;
- favorire l'interazione e la socializzazione dei minori, disabili e adulti fragili nel proprio ambiente di vita, attraverso l'accesso alle strutture educative presenti sul territorio (associazioni, oratorio, centro di aggregazione giovanile, centro diurno per minori, strutture sportive, etc.).

In particolare per il servizio di assistenza educativa a favore di minori e adolescenti, l'aggiudicatario dovrà strutturare una proposta di servizio educativo complessiva che sia in grado di rispondere ai differenti bisogni espressi dalle famiglie e dai minori tenendo in considerazione la necessità di individuare progettualità educative specifiche in relazione alle diverse fasce di età dei minori per i quali è previsto l'intervento (3/11 anni; 12/14 e 15/18), ma

anche la flessibilità nell'accompagnamento educativo nei momenti di passaggio tra una fase di vita e l'altra, rendendo continuo l'intervento educativo individualizzato

E' inoltre prevista l'eventuale realizzazione di progetti educativi specifici, in contesti educativi e scolastici, ad integrazione, supporto e completamento di servizi e percorsi attivi, finalizzati all'inclusione e alla promozione dello sviluppo e della crescita evolutiva dei minori.

2 Interventi di assistenza domiciliare in favore di persone/nuclei in condizioni di autonomia ridotta o compromessa con l'obiettivo di favorire:

- il miglioramento della qualità della vita e delle relazioni sociali della persona e del nucleo;
- il mantenimento delle capacità e delle competenze residue, rallentando i processi di decadimento psicofisico e favorendo il recupero delle autonomie, ove possibile;
- il sostegno alla rete familiare e dei caregivers;
- il mantenimento delle persone fragili al proprio domicilio ritardando o evitando il ricorso ai ricoveri in struttura;
- il miglioramento delle autonomie personali, sociali e relazionali;
- la cura degli ambienti di vita.

ART. 30 - DESTINATARI

Le tipologie di intervento sopra descritte sono destinate a nuclei familiari/persone singole individuati dai Servizi di Ambito o dal Servizio Sociale professionale dei Comuni sulla base della valutazione tecnico – professionale dell'Assistente Sociale, Case Manager. I beneficiari si intendono residenti nei Comuni dell'ATS 14 fatta salva la possibilità di estendere il servizio a persone senza fissa dimora.

ART. 31 - MODALITA' DI AMMISSIONE AL SERVIZIO

L'ammissione agli interventi è regolata da specifiche disposizioni dell'Ambito Territoriale Sociale 14. I servizi si rivolgeranno prevalentemente a favore di nuclei familiari con minori, disabili, anche a supporto delle cure genitoriali e a favore di nuclei familiari in cui sono presenti persone anziane o adulte fragili e/o in condizioni di parziale o totale, temporanea o permanente, non autosufficienza fisica, psichica o cognitiva, tali da determinare la compromissione in tutto o in parte delle autonomie nella vita quotidiana e/o uno stato di isolamento sociale.

Il Case Manager, sia esso afferente al servizio sociale professionale dei Comuni o ai servizi di Ambito, elaborerà il Progetto personalizzato per ogni singolo utente/nucleo familiare sulla base delle esigenze rilevate con l'indicazione del piano orario e delle prestazioni da effettuare. La rilevazione dei contenuti dei singoli interventi (data, orario, prestazioni effettuate, problematiche affrontate, etc.) avverrà mediante l'utilizzo della piattaforma gestionale in uso all'ATS 14 e se necessario anche mediante le schede mensili firmate dall'operatore che ha effettuato la prestazione e controfirmate dagli utenti, nei casi di comprovata inutilizzabilità della piattaforma.

ART. 32 – PRESTAZIONI RICHIESTE

Sono richieste prestazioni finalizzate alla diretta assistenza all'utente/nucleo familiare secondo la seguente elencazione, che viene proposta a carattere indicativo e non esaustivo e, pertanto, eventuali altre prestazioni potranno essere richieste in relazione alle necessità specifiche ed essere espletate, a seconda dei casi, da Educatore o Operatore domiciliare di base.

Prestazioni, di natura socio-educativa, relative al bisogno dell'utente garantendo aiuto e collaborazione

per:

- interventi di guida e sostegno educativi (S.E.T.) per consentire ai destinatari di ricevere nel proprio ambiente di vita, (familiare, comunitario, scolastico, etc...) il sostegno, la guida e l'orientamento necessari a migliorare la qualità dell'esistenza e delle relazioni, attraverso forme di intervento flessibili ed adatte alle esigenze personali e di gruppo (es. educativa di strada);
- sostegno educativo finalizzato all'inserimento scolastico, lavorativo e sociale, attraverso il supporto nell'acquisizione di competenze preliminari a sostenere la possibilità di collocamento nel mercato del lavoro;
- accompagnamento a percorsi di orientamento formativo/professionale per agevolare la frequenza di strutture socioeducative e/o scuole;
- aiuto nello svolgimento dei compiti scolastici;
- attività di socializzazione, ricreative e sportive rivolte a minori e famiglie finalizzate a prevenire situazioni di isolamento e disagio e a sostenere quei nuclei familiari che vivono condizioni di temporanea difficoltà;
- monitoraggio e sostegno delle funzioni genitoriali favorendo le relazioni educative, rivolte tanto ai minori che agli adulti.

Prestazioni, di natura socio-assistenziale, relative al bisogno dell'utente, garantendo aiuto e collaborazione

per:

- l'igiene e la cura personale;
- la vestizione e la nutrizione;
- la preparazione e somministrazione dei pasti;
- favorire lo svolgimento delle attività funzionali (ADL) nella quotidianità;
- l'acquisto di generi alimentari, medicinali e di altro nell'orario di assistenza;
- il disbrigo di semplici pratiche o commissioni (pagamento bollette varie, etc...), qualora l'utente sia impossibilitato a farlo;
- soddisfare le necessità inerenti al ricovero, qualora l'utente sia temporaneamente degente presso l'ospedale, istituti di ricovero, centri di riabilitazione, quando non ci siano familiari che possano provvedere a tali necessità;
- accompagnamento dal medico e/o presso presidi e servizi sanitari o per altre specifiche necessità personali;
- favorire la socializzazione dell'utente e il mantenimento dei legami significativi con il tessuto sociale ove risiede;

- interessati quanto ai loro genitori; garantire il raccordo tra famiglia, scuola ed altre risorse e servizi del territorio; partecipazione alle equipe territoriali;
- sostegno ai membri del nucleo familiare per l'acquisizione e/o mantenimento delle autonomie.

Prestazioni relative alla cura dell'abitazione ed igiene ambientale:

- la pulizia generale dell'alloggio e riordino degli spazi (locali abitualmente utilizzati dall'utente e rispondente ai bisogni primari);
- il riordino del letto e della stanza;
- riassetto della cucina;
- pulizia e sanificazione dei servizi igienici;
- pulizia generale del mobilio;
- raccolta di rifiuti da eliminare.

L'Aggiudicatario assicura, inoltre, nell'ambito delle spese generali a suo carico la partecipazione del personale impiegato nei servizi oggetto dell'appalto, alle riunioni di programmazione e di verifica dei singoli interventi socio-educativi socio- assistenziali ed a riunioni di verifica organizzate dai Servizi interessati e, su richiesta dell'ufficio, alle riunioni di equipe multidisciplinari o riunioni con altri servizi specialistici afferenti all'ATS 14.

In considerazione della delicatezza del servizio, tutti gli operatori incaricati, compresi quelli con qualifica generica, devono essere in possesso di buona capacità di gestire le relazioni interpersonali. Gli operatori devono altresì possedere capacità di problem solving e di rilevazione di eventuali criticità nel nucleo, al fine di segnalare ogni situazione anomala al Case manager di riferimento e al proprio coordinamento, per gli interventi del caso.

ART. 33 - LUOGO DI SVOLGIMENTO

Sulla base di quanto previsto nel piano personalizzato, gli interventi potranno svolgersi non solo in ambito domiciliare, ma anche in luoghi diversi sulla base delle specifiche attività previste a favore del beneficiario nel piano personalizzato (es: frequenza Centro Diurno, educativa in luoghi di aggregazione ecc.). Gli operatori dovranno per servizio spostarsi all'interno del territorio e, in relazione alle necessità, recarsi in altri servizi pubblici e privati, aziende, abitazioni degli utenti, ecc. anche al di fuori del territorio dell'Ambito.

I chilometri percorsi dagli operatori per spostamenti correlati al regolare svolgimento del servizio, i costi derivanti dai viaggi e dagli spostamenti per esigenze di servizio, si intendono a totale carico della Aggiudicatario e ricompresi nel prezzo offerto in sede di gara.

Art. 34 - FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO

L'aggiudicatario è vincolato all'adempimento esatto del programma concordato e dei piani di assistenza individualizzati elaborati per ogni utente. E' competenza esclusiva del servizio d'Ambito/comunale decidere l'accesso, la variazione, la sospensione e la cessazione del servizio. Il mancato rispetto delle decisioni del Case Manager, costituisce inadempimento e dà titolo all'applicazione delle penali previste e all'eventuale risoluzione del contratto.

Per lo svolgimento delle attività del presente appalto è previsto un monte ore complessivo pari n° 39.180 di cui: n° 21.865 ore di Educatore e n° 17.315 ore di Operatore Domiciliare. L'ente appaltante, qualora si renda necessaria una diversa organizzazione del servizio in relazione alle esigenze dei beneficiari, si riserva la possibilità, in vigenza di contratto, di modificare la ripartizione delle ore tra le diverse figure professionali (Educatore- Operatore Domiciliare), con preavviso di almeno 20 giorni all'Aggiudicatario rimanendo all'interno del costo totale complessivo dell'appalto. Gli interventi oggetto dell'appalto dovranno essere assicurati nei giorni feriali, di norma, nella fascia oraria 8.00/20.00 (sabato compreso) fatta salva la possibilità di concordare modalità diverse di erogazione, qualora ciò sia richiesto da particolari situazioni di emergenza.

ART. 35 - DOCUMENTAZIONE DELLE ATTIVITA' E UTILIZZO PIATTAFORMA INFORMATICA

L'Aggiudicatario dovrà provvedere a documentare tutta l'attività svolta che dovrà essere tracciata nel sistema informativo in uso presso l'ATS 14. L'Ente appaltante, pertanto, metterà a disposizione dell'Aggiudicatario la Piattaforma gestionale che permetterà di disporre di utili indicatori per l'analisi della qualità delle prestazioni, per il monitoraggio dell'intervento e la contabilizzazione delle posizioni debitorie e creditorie in termini di orario e di rendicontazione. La piattaforma informatica registrerà:

- la presa in carico dell'utente/nucleo;
- la valutazione multidimensionale del beneficiario
- la definizione di un piano/programma/progetto di assistenza individuale;
- l'erogazione della prestazione e l'andamento del progetto.

Le informazioni raccolte pertanto riguardano i seguenti ambiti:

- caratteristiche anagrafiche dell'assistito;
- valutazione ovvero rivalutazione sociale dell'utente e dei relativi bisogni assistenziali;
- erogazione dell'assistenza;
- sospensione della presa in carico;
- conclusione dell'intervento.

In particolare, l'Aggiudicatario dovrà registrare le prestazioni (inizio/fine) attraverso il passaggio di una tessera magnetica in uso al beneficiario, sul dispositivo mobile compatibile con la tecnologia NFC in uso ai propri Operatori. La condizione necessaria alla corretta registrazione delle prestazioni è la pianificazione temporale degli interventi: il sistema rileva eventuali discrasie tra il programma inserito a sistema e gli effettivi interventi erogati, per i quali l'ATS 14 richiederà giustificazioni. Il sistema rileva ritardi di accesso, la localizzazione degli interventi, i valori medi mensili e ogni difformità di intervento, generando automaticamente Alert di sistema.

L'Aggiudicatario, pertanto, è obbligato:

- a dotare gli operatori impiegati nelle prestazioni di dispositivo mobile compatibile con la tecnologia NFC;
- a controllare la corretta effettuazione delle prestazioni da parte degli operatori e segnalare la presenza di anomalie al fine di verificare il corretto funzionamento del sistema di rilevazione;
- rispettare l'orario di programmazione delle prestazioni presenti nei piani, fatto salvo per valide e motivate giustificazioni;
- garantire i servizi in tutto il territorio dell'ATS 14 senza possibilità di negare il servizio in relazione alla residenza del beneficiario;
- segnalare all'ATS 14 eventuali momentanee indisponibilità all'effettuazione dei servizi per mancanza di personale, comunicando tempestivamente la successiva possibile riattivazione dei servizi.

ALLEGATO 1
CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO
SERVIZIO DI ASSISTENZA SOCIO EDUCATIVA E SOCIO ASSISTENZIALE

QUADRO ECONOMICO

1. IMPORTI A BASE DI GARA (IVA esclusa)			
	N° ore	COSTO ORARIO	IMPORTO AL NETTO DELL'IVA
Assistenza Socio Educativa - Educatore	21.865	€22,54	492.837,10
Assistenza Socio -Assistenziale - Operatore domiciliare	17.315	€18,65	322.924,75
TOTALE IMPORTO MANODOPERA			815.761,85
Spese generali e utile di impresa (10%)			81.576,19
TOTALE IMPORTO A BASE D'ASTA			897.338,04

2. VALORE STIMATO GLOBALE DELL'APPALTO (ART. 14 DLGS N. 36/2023)	IMPORTI IN €
Importo a base di gara	897.338,04
Facoltà di rinnovo	897.338,04
Proroga tecnica art. 120 co. 11 D.Lgs. 36/2023	224.334,51
Importo per 1/5 del valore del contratto	179.467,61
VALORE GLOBALE	2.198.478,20

3. ULTERIORI COSTI	IMPORTI IN €
IVA (5%)	44.866,90
Contributo A.N.A.C.	660,00
Contributo S.U.A.	3.192,01
Spese pubblicazione	6.000,00
TOTALE	54.718,91

ALLEGATO 2
CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO
SERVIZIO DI ASSISTENZA SOCIO EDUCATIVA E SOCIO ASSISTENZIALE

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

I concorrenti dovranno essere in possesso dei seguenti **requisiti**, di ordine generale, di idoneità professionale, economico-finanziari, tecnico professionali:

1. Requisiti di ordine generale (artt. 94 e 95 D. Lgs 36/2023)

2. Requisiti di idoneità professionale (art. 100, co 3, D. Lgs. 36/2023):

- 2.1 Iscrizione nel registro della C.C.I.A. o, in caso di impresa avente sede in altro stato membro, iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali dello stato di residenza ai sensi dell'art. 100, co. 3, del D. Lgs 36/2023, per attività corrispondente a quella oggetto dell'appalto. In caso di operatori economici legittimati a svolgere il tipo di attività oggetto del presente affidamento non iscritti alla Camera di Commercio è richiesta una dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000, a pena di responsabilità, del legale rappresentante attestante la non assoggettabilità all'obbligo di iscrizione, corredata da copia dell'atto costitutivo e statuto.
- 2.2 Iscrizione all'albo delle società cooperative istituito presso il MISE, già Ministero delle attività produttive, con D.M. 23.06.2004, successivamente modificato con D.M. 6 giugno 2013 (per Cooperative e Consorzi di Cooperative); all'albo regionale di cui all'art. 9, comma 1 della Legge 381/1991 per le cooperative sociali e loro consorzi.

3. Requisiti di capacità economica e finanziaria (art. 100, co. 1 lett b) e co 11, D.L.gs 36/2023):

- 3.1 Fatturato globale riferito agli ultimi tre esercizi finanziari disponibili non inferiore a € 1.346.007,00 (iva esclusa) da attestare mediante dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000

4. Requisiti di carattere tecnico-professionale (art. 100, co. 1 lett c) D.Lgs 36/2023):

- 4.1 Esperienza professionale data dallo svolgimento continuativo di servizi analoghi a quelli oggetto dell'appalto nell'ultimo triennio antecedente la data di pubblicazione del bando in favore di Enti pubblici di cui all'art. 1, co. 2 del D. Lgs. n. 165/2001, per un numero di ore complessivo di assistenza socio educativa e/o socio assistenziale non inferiore a 30.000 da attestare mediante dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000

Il concorrente dovrà indicare:

- l'Ente pubblico da cui abbia ricevuto l'incarico di gestire in appalto o in concessione il servizio ovvero con cui abbia stipulato una convenzione avente ad oggetto la gestione del servizio;
- l'esatto periodo di esecuzione del servizio;
- l'importo al netto dell'IVA
- numero di ore eseguite nel periodo richiesto

- 4.2 Possesso di una certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2015 nel settore sanità e/o altri servizi sociali IAF 38, idonea, pertinente e proporzionata alle attività oggetto della presente gara.

- 4.3 Possesso da parte del personale impiegato delle seguenti qualifiche e competenze professionali da attestare

mediante una dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000:

Educatore (D2): laurea nella classe L19 in scienze dell'educazione e della formazione o laurea nella classe SNT2 delle professioni sanitarie della riabilitazione nelle Scuole di medicina, in collegamento con Psicologia, Sociologia e Scienze dell'Educazione (art. 3 DM 520/98).

Operatore Domiciliare (B1): adempimento obblighi scolastici

Tutto il personale impiegato dovrà essere in possesso dei requisiti morali di cui al comma a) dell'art. 17 del Regolamento regionale n. 13/2004.